



AMIRA ESCALANTE SANDOVAL

OBJETIVO	PRIORIZAR LA AGILIZACIÓN DE LAS SOLUCIONES DE LOS CONFLICTOS LABORALES EN EL ESTADO, ESTABLECIENDO LAS CONDICIONES PARA IMPARTIR UNA JUSTICIA LABORAL, APROVECHANDO LAS FACILIDADES QUE BRINDA LA NUEVA LEY PARA PRESERVAR LA PAZ LABORAL.
LOGROS PROFESIONALES	HABER INGRESADO A LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE Y TENER UNA ESTABILIDAD LABORAL DE 21 AÑOS DE SERVICIO EN LA MISMA.
HISTORIAL DE TRABAJO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA, JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE 16 DE OCTUBRE DEL 1996 A LA FECHA AUXILIAR CONTABLE, BANCO BANCOMER, SUCURSAL CAMPECHE 15 ENERO 1990 AL 30 JUNIO 1996
EDUCACIÓN	ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL NUMERO 7 "JOAQUIN BARANDA Y QUIJANO", CAMPECHE
CURSOS	1992.- CAPTURISTA DE DATOS, IMPARTIDO POR EL PROGRAMA DE BECAS DE CAPACITACIÓN PARA TRABAJADORES " CECATI 40 (6 MESES) 1996.- CONTAPAQ EJECUTIVO, IMPARTIDO POR EL CENTRO DE CAPACITACIÓN COMPUTACIÓN EN ACCIÓN. 2000.- WINDOWS, IMPARTIDO POR EL L.I. ALEJANDRO MENGUAL OREZA, EN LA ESCUELA DEL BENEMÉRITO INSTITUTO CAMPECHANO. 2000.- WORD, IMPARTIDO POR LA L.I. MARIA DEL ROSARIO PIEDRA CASTRO, EN LA ESCUELA DEL BENEMÉRITO INSTITUTO CAMPECHANO.

2000.- EXCEL, IMPARTIDO POR EL ING. MANUEL ALVARADO ALVAREZ, EN LA ESCUELA DEL BENEMÉRITO INSTITUTO CAMPECHANO.

2001.- TALLER DE INTEGRACION Y MODERNIZACION.- IMPARTIDO POR EL DESARROLLO EDUCATIVO INTEGRAL.

2001.- CURSO TALLER DE DERECHO REGISTRAL., IMPARTIDO POR LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CAMPECHE.

2004.- CURSO BASICO DE EXCEL, IMPARTIDO POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE Y EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CAMPECHE.

2005.- CURSO TALLER DE DESARROLLO HUMANO Y SINERGIA ORGANIZACIONAL "BIENVENIDOS AL CAMBIO, IMPARTIDO POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE EN COORDINACIÓN CON LA ASOCIACIÓN MEXICANA DE SECRETARIAS Y ASISTENTES ADMINISTRATIVOS A.C.

2010.- CALIDAD EN LA ATENCION CIUDADANA, IMPARTIDO POR LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y EL INSTITUTO CREATIVE PARA EL DESARROLLO SC.

2013.- CURSO-TALLER REDACCION, IMPARTIDO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO, SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL CRISANTY CONSULTORES.

2017,. TECNICAS DE COMUNICACION EFICIENTE, IMPARTIDO POR LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE A TRAVÉS DE LA CONSULTORIA EN DESARROLLO HUMANO PSICOEDUCATIVA Y EMPRESARIAL.

2017.- INTEGRACION DE EQUIPOS DE TRABAJO Y COMUNICACION, IMPARTIDO POR LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE A TRAVÉS DE

LA CONSULTORIA EN DESARROLLO HUMANO PSICOEDUCATIVA Y EMPRESARIAL.

OTRA
INFORMACION

ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2010, MICROSOFT OFFICE WORD 2010 Y MICROSOFT OFFICE EXCEL 2010.