

FONDO		SEFESCA		SGRE		SUSBINE		VALOR DOCUMENTAL		PLAZO DE CONSERVACION		CLASIFICACION DE LA INFORMACION		DESTINO FINAL		FINANCIAMIENTO LEGAL				
CAVE	NOMBRE	CAVE	NOMBRE	CAVE	NOMBRE	CAVE	NOMBRE	ADMIVO	LEGAL	CONTABLE /FISCAL	ARCHIVO DE TRABAJO	ARCHIVO DE CONCENTRACION	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		BAJA DOCUMENTAL	ARCHIVO HISTORICO		
2C	Oficina del Titular			2C.1	Agenda mensual	15.1.01	Clasificaciones	X			1	5	X			X				
				15.1.02	Programas federales	X			1	5	X			5	X			X		
				15.1.03	Apoyos en especie	X			1	5	X			5	X			X		
				15.2.01	Impartición de cursos y talleres	X			1	5	X			5	X			X		
				15.2.02	Estudios	X			1	5	X			5	X			X		
				15.2.03	Apoyos en especie	X			1	5	X			5	X			X		
				15.1.01	Apoyos económicos	X			1	5	X			5	X			X		
				15.1.02	Apoyos en equipamiento	X			1	5	X			5	X			X		
				15.2.01	Apoyos económicos	X			1	5	X			5	X			X		
				15.2.02	Apoyos en especie	X			1	5	X			5	X			X		
25	Desarrollo Pesquero			25.1	Programas federales	25.1.01	Apoyos económicos	X			1	5	X			X				
				25.1.02	Apoyos en equipamiento	X			1	5	X		5	X			X			
				25.2.01	Apoyos económicos	X			1	5	X			5	X			X		
				25.2.02	Apoyos en especie	X			1	5	X			5	X			X		
				25.2.03	Apoyos en equipamiento	X			1	5	X			5	X			X		
				25.2.04	Estudios	X			1	5	X			5	X			X		
				25.2.05	Seguir de vida	X			1	5	X			5	X			X		
				2C.1.1	Expediente único de personal	2C.1.01	honorarios	X		1	5	X			5	X			X	
				2C.1.2	Régimen y control de plaza	2C.1.02	Empleables	X		1	5	X			5	X			X	
				2C.1.3	Cartillas establecidas al personal	2C.1.01	Asistencia	X		1	5	X			5	X			X	
2C.1.4	Norma de personal	2C.1.02	Docuementos	X		1	5	X			5	X			X					
2C.2.1	Adquisiciones	2C.1.01	Norma mensual	X		1	5	X			5	X			X					
2C.2.2	Registros	2C.2.01	Inventarios físicos y de control	X		1	5	X			5	X			X					
2C.2.3	Bienes muebles	2C.2.02	Bajas	X		1	5	X			5	X			X					
2C.2.4	Parque vehicular	2C.2.03	Requisitos	X		1	5	X			5	X			X					
2C.3.1	Conciliaciones bancarias	2C.2.01	Mantenimiento	X		1	5	X			5	X			X					
2C.3.2	Análisis y fiscalización de cuenta pública	2C.3.01		X		1	5	X			5	X			X					
2C.3.3	Auditorías presupuestales	2C.3.01		X		1	5	X			5	X			X					
2C.3.4	Gastos y egresos por partida presupuestal	2C.3.01		X		1	5	X			5	X			X					
2C.3.5	Requisito y control de polizas	2C.3.02	Ingresos	X		1	5	X			5	X			X					
2C.3.6	Estados financieros	2C.3.02	Egresos	X		1	5	X			5	X			X					
35.1	Peca dispuesto	35.1		X		1	5	X			5	X			X					
35.2	Quinta y denuncias	35.2		X		1	5	X			5	X			X					
35.1	Programa operativo anual	35.1.01	Cumplimiento FOA	X		1	5	X			5	X			X					
3C.1	Examen y control del ejercicio presupuestal	3C.1.01		X		1	5	X			5	X			X					
3C.2	Programa anual de evaluación	3C.2.01		X		1	5	X			5	X			X					
3C.3	Comercios	3C.3.01		X		1	5	X			5	X			X					
4C.1	Acuerdos	4C.1.01		X		1	5	X			5	X			X					
4C.2	Contratos	4C.2.01		X		1	5	X			5	X			X					
4C.3	Incisos	4C.3.01		X		1	5	X			5	X			X					
4C.4	Asesoría jurídica	4C.4.01		X		1	5	X			5	X			X					
4C.5	Control y seguimiento jurídico	4C.5.01		X		1	5	X			5	X			X					
4C.6	Estadísticas económicas	4C.6.01		X		1	5	X			5	X			X					
5C.1	Archivo electrónico	5C.1.01		X		1	5	X			5	X			X					
5C.2	Procedimientos de dirección	5C.2.01		X		1	5	X			5	X			X					
5C.3	Plan de manejo de recursos de altura	5C.3.01		X		1	5	X			5	X			X					
5C.4	Padron de servidores	5C.4.01		X		1	5	X			5	X			X					
5C.5		5C.5.01		X		1	5	X			5	X			X					

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
COORDINACION DE ARCHIVO



FONDO		SESPESCA		SERIE		SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACION			CLASIFICACION DE LA INFORMACION			DESTINO FINAL		FUNDAMENTO LEGAL			
CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	ADVIVO	LEGAL	CONTABLE /FISCAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	PUBLICA	RESERVA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	ARCHIVO HISTORICO					
6C	Comunicación Social			6C.1	Síntesis Informativa			X			1	5	X			X						
				7C.1	Comité de Transparencia			X			1	5	X					X				
				7C.2	Gobierno Abierto			X			X		1	5	X			X				
				7C.3	Obligaciones			X			X		1	5	X			X				
				7C.4	Sistema de datos personales			X			X		1	5	X			X				
7C	Transparencia y Acceso a la Información			7C.5	Solicitudes de Información			X			1	5	X			X						
				4S.1	Control y seguimiento			X		X		1	5	X			X					
				4S.1.02	Control y seguimiento			X		X		1	5	X			X					
5S	Fondos documentales			5S.1	Vinculación interna			X			1	1	X			X						
				5S.2	Vinculación externa			X			X		1	1	X			X				

LIC. MARTHA PATRICIA GONZALEZ VIZCARRA
COORDINADORA DE ARCHIVO

LIC. RAUL ARMANDO JIMBE JAMANDAR
SECRETARIO DE SESPESCA INACUACULTURA

(Handwritten signatures and initials)