



## MARIELA JUÁREZ HURTADO

Administración Turística

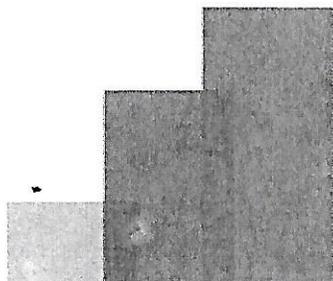
### INFORMACIÓN PERSONAL



### DATOS DE CONTACTO



### COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS



■ Francés (A2) ■ Inglés (B1) ■ Español (Nativo)

## EDUCACIÓN

2006-2009 UNIVERSIDAD ANÁHUAC MAYAB, MÉRIDA, MÉXICO  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**2012-ACTUALIDAD, SECRETARIA DE TURISMO DE CAMPECHE**  
COORDINADORA, DEPARTAMENTO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES

- Atraer congresos, convenciones y viajes de incentivo, promoviendo la plaza y gestionando apoyos para logística y realización del evento.
- Atender visitas de inspección.
- Asistir a ferias nacionales para negociar con meeting planners, asociaciones y agencias para postulación de la sede.

**COORDINADORA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA**

- Desarrollo de actividades en relación a la promoción y fomento de los productos y servicios turísticos del Estado de Campeche.
- Coordinar los Viajes de Familiarización.
- Coordinar ferias y caravanas turísticas.
- Coordinación y logística de eventos turísticos.

**2013-2018, ULTREX MÉXICO**  
CAMPECHE PROGRAM MANAGER

- Coordinar programas de estudios en el extranjero.
- Diseñar campañas de publicidad para atraer nuevos clientes.

**2011-2012, HOTEL FIESTA AMERICANA MÉRIDA**  
COORDINADORA DE VENTAS MAYOREO, DEPARTAMENTO DE VENTAS

- Dar seguimiento y atender las carteras de clientes.
- Elaborar cotizaciones de grupos, convenios y eventos nacionales e internacionales que sean opción de negocio.
- Dar atención a los clientes de la plaza que no están satisfechos plenamente con el servicio recibido durante su estancia.
- Coordinar los Viajes de Familiarización.

## OTROS ESTUDIOS

**2010-2011, LSC MONTREAL, CANADÁ**

ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE COURSE

**DIC 2010, LSC MONTREAL, CANADÁ**

ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE COURSE INT'L BUSINESS ENGLISH  
ADVANCED