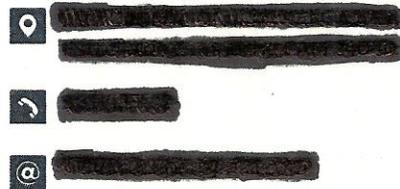


HILARIA ACUÑA REQUENA

Orientado al detalle Gerente General con 6 años de experiencia en Hotelero. Capacidad probada para establecer relaciones y mantener asociaciones con los mejores titulares de cuentas para aumentar la productividad general y aumentar los canales de beneficios. Entrenada en liderazgo ofreciendo grandes habilidades de multitarea y persuasión. Capaz de ampliar las conexiones de red determinando y satisfaciendo eficazmente las necesidades de los clientes, implementando modelos de precios y optimizando los procedimientos de control de inventario.

CONTACTO



APTITUDES

- Disponibilidad de Horario.
- Relaciones Públicas.
- Iniciativa.
- Interés y Capacidad de Desarrollo.
- Resultados por Objetivos.
- Persona Adaptable al ambiente.
- Liderazgo.
- Facilidad de Palabra.
- Licencia de conducir vigente
- Pasaporte Vigente
- Visa USA vigente
- Presupuesto
- Gestión financiera
- Negociación
- Marketing
- Atención al cliente
- Capacidad de negociación

INFORMACIÓN ADICIONAL

- TOEFL, 2003. Nivel oral y escrito 530 pts.

FORMACIÓN

Certificado Internacional de Admon y Organizacion : Administracion, 12/2012
U. Tecnológica Int. de la República de Argentina - On Line

Maestría Administracion de Empresas : Finanzas, 12/2011
U. Interamericana Para el Desarrollo (UNID) - Campeche, CAM

Licenciatura Administracion de Empresas : Administracion, 12/2007
Universidad Interamericana Para el Desarrollo (UNID) - CAM

Bachillerato : High School, 12/2003
Shelburne Regional High School (SRHS) - Shelburne Nova Scotia, Canada.

HISTORIAL LABORAL

GERENTE GENERAL 12/2016 Hasta Actual
CADENA HOTELES PUESTA DE SOL - Campeche, CAM

- Representante legal de la empresa.
- Administración de recursos financieros e inversiones.
- Manejo de bancas electrónicas.
- Conciliaciones Bancarias.
- Coordinación departamento de Reservas y atención a clientes.
- Análisis de ventas y evaluación de prospecciones.
- Promoción de ventas y publicidad.
- Coordinación de grupos y organización de eventos.
- Planeación, organización, dirección y control de los recursos humanos de la empresa.
- Selección de personal
- Administración de personal.
- Capacitación de personal.
- Calculo de programación de compensaciones y prestaciones sociales.
- Mantiene una organización ágil y responsable con un crecimiento sostenido de los ingresos mediante el seguimiento de las previsiones, la mejora de los presupuestos y el ajuste de las estrategias operativas.
- Cumplimiento de las normativas aplicables en el trabajo diario.
- Realización de actividades de marketing para captar nuevos clientes.
- Comunicación eficiente con los clientes para garantizar una información

adecuada sobre los servicios de la compañía.

- Planificación de tareas y apoyo a otros departamentos en caso necesario.

Executive Manager

01/2015 Hasta 11/2016

Find Myself in Yoga SA de CV - TULUM, QUINTANA ROO

- Planeación, coordinación y supervisión del área de operaciones del Hotel.
- Encargada de reservas y plataformas de ventas por internet.
- Atención personalizada a peticiones y quejas de parte de los huéspedes.
- Coordinación con los departamentos encargados para cubrir las necesidades de los huéspedes.
- Desarrollo de estrategias comerciales para ventas internacionales.
- Cumplimiento de las normativas aplicables en el trabajo diario.
- Búsqueda de soluciones que garanticen la satisfacción del cliente y al mismo tiempo sean viables para la compañía.

Encargada de Expansión

01/2013 Hasta 12/2014

Cadena Comercial OXXO, SA de CV - Campeche, CAM

- Identificación y anticipación a posibles problemas y necesidades para lograr una mayor eficiencia y satisfacción del cliente.
- Comunicación eficiente con los clientes para garantizar una información adecuada sobre los servicios de la compañía.
- Planificación de tareas y apoyo a otros departamentos en caso necesario.
- Estudio de mercado y análisis de debilidades y fortalezas de la industria inmobiliaria en Campeche.
- Análisis de puntos potenciales para tiendas de ventas.
- Desarrollo de estrategias de expansión.
- Coordinación con notarias y dependencias gubernamentales para trámites asociados a las ventas y arrendamientos.
- Análisis y desarrollos de proyectos de inversión para la construcción de Tiendas OXXO.

HERRAMIENTAS

- Sistema Operativo Windows.
- Paquetería Office. (Microsoft Word, Power Point, Excel).
- Sistema de mensajería Outlook.
- Internet.

IDIOMAS

Español: Idioma nativo

Inglés:  C1

Avanzado