



**LILIÁN ESTHER BOJÓRQUEZ GONZÁLEZ**



## **ESTUDIOS**

**1995 ESPECIALIDAD EN COMERCIO EXTERIOR**  
*Universidad Autónoma de Campeche*

**1993 LICENCIADA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**  
*Universidad Autónoma de Campeche*

## **IDIOMAS**

*Inglés e italiano:  
Avanzado y de  
Negocios*

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **COORDINADORA DE TURISMO MUNICIPAL**

**H. AYUNTAMIENTO DE CARMEN**

Ciudad del Carmen, Camp.

Septiembre 2018 – A la fecha

Tareas realizadas:

- Integración del expediente técnico para la obtención del nombramiento de "Pueblo Mágico" para la Villa de Isla Aguada.
- Implementar estrategias para la promoción turística de Carmen, a través de difusión, promoción y gestión.
- Creación e instalación del Consejo Consultivo Municipal de Turismo de Carmen.
- Fomentar la gastronomía local.

### **GERENTE GENERAL**

**SPORT CITY**

Ciudad del Carmen, Camp.

Mayo 2007 – Septiembre 2014

Tareas realizadas:

- Dirección y administración del negocio.
- Preparar y ejecutar presupuestos.
- Diseñar y ejecutar los planes de desarrollo, los planes de acción anual, de ventas, de mantenimiento y gastos.

## **GERENTE ADMINISTRATIVO**

**CRECE CAMPECHE**

San Francisco de Campeche, Camp.

Junio 1997 - Marzo 1999

Tareas realizadas:

- Realizar todas las funciones administrativas y cierres contables.
- Establecer controles del activo fijo.
- Apoyo a diferentes áreas del negocio.

## **CONTRALOR**

**HOTEL RAMADA CAMPECHE**

San Francisco de Campeche, Camp.

Septiembre 1991 - Mayo 1997

Tareas realizadas:

- Supervisar la operación de los departamentos de Contabilidad, Control Interno, Cobranza, Costos y Caja General.
- Tomar decisiones sobre la estrategia financiera.
- Analizar la información contable.

## **REFERENCIAS LABORALES**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

## **CONSULTOR SR.**

**DESARROLLO ESTRATÉGICO – TURISMO & COMPETITIVIDAD**

San Francisco de Campeche, Camp.

Septiembre 2004 – Abril 2007

Tareas realizadas:

- Consultoría de proyectos turísticos públicos y privados.
- Evaluación de proyectos.
- Asesoría a empresas turísticas.
- Planeación y desarrollo.

## **GERENTE**

**DHL**

Ciudad del Carmen, Camp.

Mayo 2002 – Noviembre 2003

Tareas realizadas:

- Planificar y administrar los procesos de entrega y retiro de paquetería.
- Distribuir los envíos y organizar las rutas.
- Garantizar con eficiencia la calidad del servicio y tiempos de tránsito, optimizando costos conforme a estándares de la compañía.
- Dar seguimiento a la cartera de clientes.

## **GERENTE GENERAL**

**GOLD'S GYM**

Hermosillo, Son.

Enero 2001 – Abril 2002

Tareas realizadas:

- Responsable de la unidad de negocio.
- Supervisión de las funciones administrativas.
- Servicio al cliente.
- Organizar eventos.

## **COORDINADORA DE CLUSTERS DE TURISMO E INDUSTRIA**

**TRANSFORMANDO CAMPECHE**

San Francisco de Campeche, Camp.

Junio 2000 – Diciembre 2000

Tareas realizadas:

- Plataforma de impulso para la competitividad turística e industrial del estado de Campeche.
- Fomentar y ejecutar acciones para el desarrollo de propuestas, programas y modelos de gestión que impulsen la competitividad, cooperación e innovación del turismo e industria con el propósito de convertir a Campeche en un destino de referencia internacional.

## **FORMACIONES ADICIONALES**

### **THE UNIVERSITY OF ARIZONA**

Evening English Program Advanced

Tucson, Arizona. Estados Unidos.

Junio – Agosto 2004

### **YMCA MONTRÉAL**

English Intermediate 1-2-3

Montreal, Canadá.

Febrero – Junio 2004

**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES  
DIRECTIVAS EN HOTELERÍA Y TURISMO PARA EL MERCADO EUROPEO.**

**CORSO DI FORMAZIONE PER LA GESTIONE ALBERGHIERA.**

**(Formación en Alta Dirección Hotelera)**

LA CASCINA – Secretaría de Turismo Campeche

Roma, Italia.

Mayo 1999 – Mayo 2000