

# Mariajosé de los Angeles Chi Cú

LIC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



## EXPERIENCIA PROFESIONAL

De  
enero/2018  
Mayo/2018  
(Campeche)

### ABASTECEDORA LUMA

Ejecutiva de ventas

Tareas realizadas:

Realizar ventas de manera directa, vía telefónica, y electrónica  
Comunicación con proveedores  
Realizar y enviar facturas  
Atención al cliente  
Contestar llamadas telefónicas  
Cobros al cliente  
Búsqueda de nuevos clientes y completar el ciclo de ventas hasta lograr objetivo.  
Realizar depósitos bancarios  
Elaborar reportes de comisiones percibidas.  
Resolver dudas del cliente.

De enero 2016  
Julio 2018  
(Campeche)

### SECRETARIA DE ECONOMÍA

Servicio Social

Tareas realizadas:

Llenado de datos de personas inscritas en la red de apoyo al emprendedor.  
Archivo y registro de documentación de comercio exterior  
Apoyo en área de promoción y comercio exterior  
Apoyo en la actualización del S. de control de inventarios  
Atención en el área de modulo  
Entrega de correspondencia en dependencias asignadas  
Administración de los pagos a nombre de la secretaria.  
Verificación de facturas y administración de las mismas

De julio /2018  
febrero /2019  
(Campeche)

### HOTEL BALUARTES

Auxiliar Administrativo

Tareas realizadas:

Gestionar las llamadas, correos electrónicos y correspondencia tanto entrantes como salientes.  
Redactar, archivar y revisar documentos tales como recibos, reportes, memos.  
Archivar y organizar documentos físicos y digitales.  
Captura de información  
Elaboración de bolsas  
Revisión de facturas para tramite de pago Control de fondo fijo de: \$15,000

## QUIÉN SOY

Mujer de 23 años de edad. Nací el 25 de junio de 1997. Estado civil: Soltera. LAF con promedio de 8.4

Soy una persona leal, respetuosa, honesta, comprometida y disponible con el trabajo, responsable, organizada, con capacidad de organización.

Considero que el trabajo en equipo es una pieza

## IDIOMAS

Español: natal

Inglés: Medio

## PAQUETERIA OFFICE

Excel:

Power Point:

Microsoft Word:

## REFERENCIAS

[Redacted references]

## **FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES.**

---

**DIPLOMADO EN EDUCACIÓN  
FINANCIERA**

**DIPLOMADO EN FINANZAS  
PERSONALES**

**Curso en "estrategias para manejar los  
recursos humanos en tu empresa"  
reclutamiento y selección**

**Hobby: Conducción de programa  
juvenil en la televisora Telemar  
Campeche  
Actualmente con 6 años de  
experiencia.**

De abril /2019  
octubre/ 2019  
(Campeche)

De febrero 2020  
/ febrero 2021  
(Campeche)

### **BANCAMPECHE**

Prácticas Profesionales en área  
de capacitación financiera.

Tareas realizadas:

Captura de información de clientes  
atendidos por el área de capacitación  
financiera

Envío de correspondencia

Apoyo y organización de cursos de  
educación financiera

Organización de información para la  
plataforma de transparencia.

Orientar a personas interesadas en los  
diferentes créditos manejados por la  
institución.

### **AUTOTRANSPORTE DE CARGA TRESGUERRAS S.A DE C.V**

**ANALISTA DE TH/ CALIDAD Y AAC**

Tareas realizadas:

Tener en mi cargo personal y tres  
puestos como lo son:

**Calidad:** Trabajar bajo normas ISO 9001  
ISO 28000 y top companies, Tener el  
control de los riesgos en la sucursal de  
Campeche a través de una matriz de  
riesgos, realizar auditorías internas,  
realizar simulacros, realizar de manera  
mensual evidencias de cumplimiento de  
las normas.

**TH:** Realizar el desarrollo y control del  
talento humano de la sucursal, a través  
de dinámicas mensuales, realizar  
nóminas, control de pago de infonavit,  
IMMS, aguinaldos, incapacidades,  
vacaciones.

**AAC:** Servicio a clientes, solución de  
quejas, entrevistas para mejora del  
servicio, cotizaciones.

# EDUCACIÓN

---

- 2015/2019  
Campeche **Licenciatura en Administración y Finanzas**  
Facultad de Contaduría y Administración  
UAC
- 2012/2015  
Campeche **Bachillerato**  
Dr. Nazario Víctor Montejo Godoy
- 2009/2012  
Campeche **Secundaria**  
María del Pilar Flena Flores Acuña