

[REDACTED]

Lic. Oskar Mejia Mendizábal
Maestría



EXPERIENCIA PROFESIONAL

Dic 2020 – Actual

Gerente Jurídico Infonavit, Delegación Campeche

Campeche

- Representante legal del Instituto en el Estado de Campeche
- Representante ante autoridades laborales, civiles, penales, mercantiles
- Análisis y autorización de pagos a beneficiarios

Mar 2019 – Nov 2020

Director de Impulsa Desarrollo y Capacitacion S.C.

Campeche

- Consultoría jurídica a Municipios del Estado de Campeche
- Auditoría de recursos públicos y privados, prevención de lavado de dinero.
- Análisis y evaluación de expedientes técnicos y procedimientos de contratación.
- Supervisión de acciones y ejercicio de recursos públicos y privados
- Elaboración de proyectos de inversión para entes públicos y privados
- Asesoría para la contratación de empréstitos del sector público y privado.
- Elaboración y análisis de contratos y fideicomisos públicos y privados.

Feb./2018 - Feb/2019.

Delegado Federal del Banco Nacional de Obras y
Servicios Públicos S.N.C
Delegación Yucatán

Mérida Yucatán.

Principales Responsabilidades:

- Generar presentaciones, análisis, comunicaciones y diagramas de apoyo, realizar análisis financiero de los proyectos de Infraestructura que se contemplen por el Estado, Municipio y privados
- Supervisión de acciones y ejercicio de recursos públicos y privados
- Apoyar a funcionarios Estatales y Municipales para la identificación de proyectos de inversión en infraestructura
- Identificar las necesidades de los clientes potenciales en materia de infraestructura, servicios públicos y fortalecimiento institucional, tanto del sector público como del privado, para integrar una cartera de proyectos susceptibles de ser apoyados por instituciones financieras.
- Ofrecer soluciones financieras acordes a las necesidades de cada proyecto y cliente.
- Promover la asistencia técnica como valor agregado de la oferta crediticia y elemento básico para el fortalecimiento institucional de los clientes.

Nov./2009 - Mar/2017.

Delegado Federal del Banco Nacional de Obras y
Servicios Públicos S.N.C
Delegación Campeche

Campeche Camp.

Principales Responsabilidades:

- Generar presentaciones, análisis, comunicaciones y diagramas de apoyo, realizar análisis financiero de los proyectos de infraestructura que se contemplen por el Estado, Municipio y privados
 - Representante en Campeche de la Institución
 - Apoyar a funcionarios Estatales y Municipales y privados para la identificación de proyectos de inversión en infraestructura.
 - Identificar las necesidades de los clientes potenciales en materia de infraestructura, servicios públicos y fortalecimiento institucional, tanto del sector público como del privado, para integrar una cartera de proyectos susceptibles de ser apoyados por la Institución.
 - Verificar la aplicación de los recursos otorgados por la institución, en términos de lo aprobado por las instancias de autorización.
 - Ofrecer soluciones financieras acordes a las necesidades de cada proyecto y cliente.
 - Promover la asistencia técnica como valor agregado de la oferta crediticia y elemento básico para el fortalecimiento institucional de los clientes.
-

Feb./2004 –dic./2008

Secretaría de Desarrollo Social
(Delegación Campeche)
Programa Hábitat

Campeche Camp.

Principales Responsabilidades:

- Jefe de Departamento del Programa Hábitat en la Delegación
- Capacitación a funcionarios municipales para la presentación de obras de infraestructura básica y acciones sociales en el marco normativo del Programa Hábitat
- Supervisión y validación de sitios para la realización de obras de infraestructura básica en Municipios que participan en el Programa
- Tomar acuerdos para el desarrollo del Programa directamente con el Delegado de la Dependencia y Subdelegado de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio y Vivienda
- Aprobación de obras y acciones del Programa en términos de lo señalado por las Reglas de Operación y envío a oficinas centrales de la Dependencia para su asignación de número de expediente
- Programación mensual para la entrega de recursos a Municipios para la ejecución de obras y acciones a través del Programa STAFF
- Entrega de recursos a Municipios para ejecución de las obras y acciones
- Integración de Expedientes Técnicos de las Obras y Acciones del Programa
- Supervisión de Obras y Acciones del Programa
- Validación de la documentación comprobatoria de las obras y acciones del Programa aprobadas presentada por los Municipios acorde al Expediente Técnico

May/2005 - Ene/2007

Catedrático de la Universidad Interamericana para el
Desarrollo

Campeche, Camp.

Principales Responsabilidades:

- Impartición de la Asignatura de Derecho Mercantil, Civil e Introducción al Derecho.

May/2003 - Ene/2004

Supervisor de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de
Finanzas y Desarrollo Social del Estado de Puebla

Puebla, Pue.

Principales Responsabilidades:

- Análisis, validación y aprobación de Acuerdos de Coordinación con Dependencias Federales para la ejecución de diversos programas y acciones entre el Gobierno del Estado de Puebla y el Gobierno Federal.
 - Realizar actividades de análisis y aprobación jurídica de todos los acuerdos que emita el Secretario de Finanzas.
 - Elaboración de Leyes de Ingresos del Estado y Municipios por ejercicio de manera conjunta con los Ayuntamientos de la Entidad a fin de validar sus propuestas y su publicación en el Periódico Oficial del Estado
 - Elaboración de Programas y Acuerdos de Coordinación de la Subsecretaría de Ingresos para el cobro de contribuciones.
 - Estudio y propuesta de Reformas Legislativas Estatales y propuesta de reforma a normatividad federal en materia de impuestos.
-

-
- Elaboración de propuestas en materia de gasto y planeación financiera de los recursos Estatales y Municipales para la realización de inversiones y contratación de deuda pública de manera coordinada con la Dirección de Deuda Pública de la Dependencia.
-

May/2001 - Abr./2003 Programa de Desarrollo Institucional Municipal DIM,
Secretaría de Finanzas Puebla, Pué.
(Consultor, Asesor)

Actividades:

- Asesor de Ayuntamientos del Estado de Puebla en materia de planeación y programación del gasto municipal.
- Asesor Unidad de Asesores de la Secretaría de Finanzas y Desarrollo Social en materia de ingresos municipales.
- Investigación sobre temas de planeación e inversión municipal y aplicación de ramo 28, 33 y 26
- Asesoría para la adquisición de deuda pública estatal y municipal.
- Asesoría en el proceso de elaboración del Plan Estatal de Desarrollo y Planes de Desarrollo Municipales.
- Asesoría para la obtención de financiamiento municipal, a fin de que los municipios del Estado obtengan capital nuevo, reintegrar o reestructurar deudas pendientes e implementar estrategias de manejo de tasas de interés.
- Asesoría en materia de adquisiciones y arrendamientos, licitación pública Estatal y Municipal.

Sep./2006 Mar/2007 Bufete Jurídico Sánchez Fernández y Asociados
(Contraloría) México, D.F/ Puebla.

- Consultor jurídico empresarial a empresas del Estado de Puebla.
- Asesoría jurídica laboral.
- Desarrollo de proyectos de inversión financiera a empresas del Estado considerando inversiones en propiedad, depósitos a corto plazo, acciones y bonos, considerando el marco normativo mercantil.
- Asesoría y Capacitación jurídica en materia de Código de Comercio, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Código de Comercio, Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito, Código Civil.

PREPARACIÓN ACADÉMICA

May/2019 - Actual

Universidad Utel

Cd de México

Licenciatura en Psicología Clínica

Cursando

Sep./2007 - jul./2008

Instituto de Estudios Universitarios

Campeche, México

Maestría en Mercadotecnia

Especialidad en Estudios de Mercado

Jun./1994 - Ago./ 1999

Universidad Popular Autónoma del
Estado de Puebla UPAEP

Puebla, Pué.

Licenciatura en Derecho con Especialidad en Negocios Jurídicos Internacionales

Tesis: Conflicto entre Leyes y tratados Internacionales

DIPLOMADOS, TALLERES Y CURSOS

- **2017, Como mejorar el desempeño del personal, Senado de la República.**
- **2017, Estrategias de Negociacion 360, Senado de la Republica.**
- 2017, Curso de Prevención de Lavado de Dinero Versión 3.0, Asociación de Bancos de México
- 2016, Curso Plan de Continuidad de Negocio (BCP) México D.F.
- 2015, Curso de Prevención de Lavado de Dinero Versión 2.0, Asociación de Bancos de México
- 2015, Curso de Normas Institucionales Financieras, México D.F.
- 2014, Curso de Prevención de Lavado de Dinero Versión 1.0, Asociación de Bancos de México
- 2014, Curso de Normas Institucionales Financieras, México D.F.
- 2014, Especialidad en Finanzas Públicas
- 2014, Curso Prevención de Operaciones con recursos de procedencia ilícita y financiamiento al terrorismo, México D.F.
- 2013, Taller Esquema de Garantías, México D.F.
- 2013, Taller de Garantía Financiera, Fondo Nacional de Infraestructura, México D.F.
- 2012, Curso Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, México, D.F.
- 2011, Diplomado en Evaluación Financiera y socioeconómica de Proyectos de Inversión Pública, México D.F.
- 2005, Herramientas Estadísticas para la Mejora continua de la Calidad Etapa I y II. Campeche, Camp.
- 2005, Sistema Integral de Información de los Programas Sociales. México, D.F.
- 2005, Taller Regional sobre Capacitación en Materia de Atlas. Villahermosa, Tabasco.
- 2004, Taller de Planeación. Campeche, Cam.
- 2004, Diplomado en Planeación. Campeche, Camp.
- 2004, Segundo encuentro nacional de Institutos Municipales de Planeación. Veracruz, Boca del Rio.
- 2003, Taller de Planeación para la elaboración y presentación de leyes de ingresos de los municipios del Estado de Puebla

- 2003, Finanzas en Materia de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma (Recepción, Calificación, Vigilancia y Requerimiento de Pago). Puebla, Pué.
- 2003, Taller sobre Facultades de la Autoridad,. Puebla, Pué.
- 2003, Taller Regional sobre Capacitación en Materla de Atlas. Villahermosa, Tabasco.
- 2003, Taller Régimen de Pequeños Contribuyentes. Puebla, Pué.
- 2003, Curso de Integración del Personal del Programa de Desarrollo Institucional Municipal. Puebla, Pué.
- 2002, Taller para la Elaboración de Planes de Desarrollo Municipal. Puebla, Pué.
- 2001, Taller para la Organización de archivos electrónicos con enfoque al programa de calidad. Puebla, Pué.
- 2001, Taller de Inducción a la Administración Pública Federal y Estatal. Puebla, Pué
- 2001, Taller sobre Ley Orgánica del Estado. Puebla, Pué.
- 1997, Décimo Encuentro Iberoamericano de Derecho del Trabajo. Puebla, Pué.

OTROS CONOCIMIENTOS

• Computación:
Siprec, Siipso, Office, Publisher, Corel
Draw, Illustrator, Internet, Atlas ti

• Gerencia empresarial

IDIOMAS

- Ingles, Avanzado
- Frances Básico

HABILIDADES

- Visión a corto, medio y largo plazo
- Trabajo en equipo
- Actualización constante
- Tenacidad
- Buena actitud