NORMA ANGÉLICA AVILÉS RAMÍREZ

Formación

Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas UNID Campeche 15/ 08/2019.

En trámites de titulación.

Maestría en Mercadotecnia y Medios Digitales UNID Campeche.

Estudiante del segundo cuatrimestre.

En pausa.

Licenciatura en Derecho y Ciencias Jurídicas UNID Campeche.

Estudiante del séptimo cuatrimestre.

En curso.

Experiencia

Secretaría de Turismo (SECTUR Campeche). 07/2021 - Actual

Auxiliar Administrativo en la Unidad Administrativa.

Recepción de correspondencia, elaboración de oficios, apoyo en diversas Áreas.

Royal Prestige "Noely".

Seguimiento y servicio a clientes, logré ascender a coordinadora, siendo responsable de liderar, formar y capacitar un equipo de trabajo, además de esto, era la encargada de presentar el producto, haciendo también los cierres de ventas.

Renuncié en el mes de marzo del 2020.

Apoyo como Community manager en Grupo Acia y Asociados.

Colaboradora en el área de publicidad, administrando redes sociales y brindando atención a clientes por medio de estas, el cual culminó en abril de este año.

Servicio Social en la Secretaría de Turismo (SECTUR Campeche).

09/01/2019 - 09/07/2019 realicé el servicio social en la Secretaría de Turismo del estado, durante este tiempo, colaboré en las áreas de "promoción" y "planeación y estadística", parte de mis deberes fueron llevar el control de ocupación hotelera, ayudar en la organización de la información (base de datos), monitoreo de registros y procesos de renovación de RNT's, participación en la logística y organización de eventos teniendo contacto directo con hoteleros, entre otras.

Al culminar el tiempo, me ofrecieron un puesto como becaria.

Boston's Campeche 17/08/2018-14/11/2018.

Hostess

Al concluir la estadía, la gerencia me contrató, algunas de mis funciones fueron como responsable de caja, manejo y, en algunos casos, solución de quejas, toma de pedidos, apoyo a nuevos compañeros, entre otras.

Me encontraba iniciando el proceso de certificación como entrenadora de Hostess, cuando, por incompatibilidad de horarios con la escuela, tuve que renunciar.

Estadía Empresarial en Boston's Campeche 07/05/2018.

Durante un cuatrimestre, elaboré el manual de procedimientos para el área de Hostess y al haber la aceptación por parte de la gerencia, también se implementó.

Premios, constancias y reconocimientos

Acreditación TOEIC 08/04/2019.

Nivel avanzado con puntuación de 860.

Cómo vencer el hábito de posponer.

29 y 30 de septiembre de 2022.

Productividad: Ladrones del tiempo.

22, 23 y 26 de septiembre de 2022.

Miscelánea Fiscal 2022.

25 de marzo de 2022.