**PLAN DE CONTINGENCIAS**

**“Promotora para la Conservación y Desarrollo Sustentable del Estado de Campeche”**



**INTRODUCCIÓN**

En el desarrollo de las actividades diarias de la institución sin importar su naturaleza, se pueden presentar eventos de diferente índole (naturales, tecnológicos y sociales) que afectan de manera imprevista el normal funcionamiento del lugar.

Estas situaciones dejan consecuencias que en menor o mayor grado afectan el medio ambiente, pérdidas económicas, bienes y mobiliario del sitio, personas afectadas e incluso muertos.

Es necesario que en La Promotora se establezcan de manera responsable prácticas de prevención y respuesta para enfrentar de forma adecuada las diferentes emergencias y así minimizar las consecuencias que éstas pudieran ocasionar.

El presente Manual y sus procedimientos serán aplicados en el Parque recreativo “Ximbal” y Parque “Campeche”, de forma que se eviten consecuencias mayores en las amenazas que se presenten.

**ANTECEDENTES**

**PARQUE RECREATIVO XIMBAL**

 La zona del parque perteneció a una finca de árboles frutales que estaba a la orilla de la ciudad, muchos de ellos se conservan, los cuales fueron plantados hace unos 50 o 60 años. El parque “XIMBAL” (Camino por el sendero) es considerado el primero en su tipo en la Península de Yucatán, se ha convertido en el principal centro didáctico, ecológico y de entretenimiento para todos los ciudadanos.

El parque “XIMBAL” tiene una superficie de tres hectáreas y cuenta con módulo informativo, juegos infantiles, juegos acuáticos, área de descanso, alrededor de dos kilómetros de senderos, de los cuales 800 metros corresponden a la pista de tartán; un aviario y torre de rapel. También tiene una fuente cascada, comedor, sanitarios, jardinería, zona de camping, de ejercitadores y estacionamiento.

El Aviario comprende mil 806 metros cuadrados de superficie, cuenta con un lago artificial, guacamayas, tucanes, loros, chachalacas, cojolites etc. En tanto, el Mariposario con una dimensión de 18 metros de diámetro y 4.5 metros de altura, cuenta con todo lo necesario para proporcionar un microhábitat a los más de 150 ejemplares de seis especies de mariposas. Con ello se puede provocar una concentración masiva de población o con los agentes atmosféricos.

Muchos visitantes, entre ellos las familias prefieren pasar horas sentados en las bancas bajo la sombra de los árboles, los niños recorren el parque con mucha alegría y se entretienen en los diversos juegos que se ofrece pasando un buen rato en un lugar seguro y confortable.

**PARQUE CAMPECHE**

Es un lugar dinámico, interactivo y social, que brinda a los campechanos, un sano esparcimiento y convivio de la ciudadanía y turismo, cuenta con áreas verdes, juegos infantiles y una feria con juegos mecánicos, administra el área que contiene locales, el inmueble cuenta con servicio de vigilancia, jardinería y limpieza, tiene un Foro al Aire Libre en el cual se realizan eventos recreativos, artísticos, culturales, así como temáticas educativas ambientales para el público en general.

Los eventos se organizan en coordinación con dependencias estatales y federales, instituciones educativas, asociaciones civiles, empresas, así como con la sociedad civil.

Por ello, es importante que la sociedad tenga conciencia de lo que tienen a su alrededor, preservándolo, protegiéndolo, y forjando una educación ambiental.

**MARCO LEGAL**

* Ley General de Protección Civil.
* Ley de Protección Civil para el Estado de Campeche.
* Reglamento de la Ley General de Protección Civil.
* Reglamento de la Ley de Protección Civil para el Estado de Campeche.

**PARQUE CAMPECHE**

* Reglamento General.
* Reglamento de los Locales.
* Reglamento Juegos Infantiles.
* Reglamento Ejercitadores.
* Reglamento Mirador.
* Reglamento Foro al Aire Libre y Gradas.
* Reglamento Estacionamiento.
* Reglamento Área Consumo de Alimentos.
* Reglamento Pista para Correr.
* Reglamento Juegos Mecánicos.
* Reglamento de Sanitarios.

**PARQUE XIMBAL**

* Reglamento General.
* Reglamento del Aviario.
* Reglamento del Mariposario.
* Reglamento para Uso de Juegos Acuáticos.
* Reglamento Rapel.
* Reglamento de la Tirolesa.
* Reglamento Pista de Tartán.
* Reglamento de Juegos Infantiles.
* Reglamento del Sendero de Aves.
* Reglamento de Ejercitadores.
* Reglamento de Sanitarios.

**CONCEPTOS**

**Finalidad del Manual**

El presente “Plan de Contingencias” está diseñado de manera específica y particular para que cada trabajador o locatario lo cumpla y ejecute de acuerdo a su responsabilidad y encomienda previamente acordada en reuniones celebradas de manera preventiva.

**Prevención**

Conjunto de acciones y mecanismos a reducir riesgos.

**Auxilio**

Acciones destinadas primordialmente a salvaguardar la vida de las personas, sus bienes, a preservar los servicios públicos y el medio ambiente, ante la presencia de un agente destructivo.

**Recuperación**

Proceso orientado a la reconstrucción y mejoramiento de lo afectado.

**Apoyo**

Conjunto de actividades administrativas y operativas para el sustento de la prevención, auxilio y recuperación de las situaciones de desastre.

**Riesgos en el inmueble.**

Su objetivo es dar a conocer, las condiciones actuales en que se encuentra el

Inmueble, las áreas de mayor peligro y como minimizar los riesgos existentes.

**Integración de Brigadas**

Explicación de las actividades y responsabilidades que deberá tener las brigadas.

**Plan de Emergencia**

Organización y mecanismos, que indican la manera de enfrentar una situación de emergencia o desastre, así como la utilización de los recursos humanos y materiales con los que se cuenta.

**Plan de Contingencia**

Consiste en la organización y coordinación de quienes participan para la atención a la emergencia.

**Plan de Evacuación.**

La forma más rápida y segura de evacuar, ordenadamente el edificio, las rutas de evacuación y las áreas de seguridad.

**Hidrometeorológico**

Generada por la acción violenta de los agentes atmosféricos como los huracanes, lluvias, inundaciones y electricidad

**Químico-Tecnológico**

La acción violenta de diferentes sustancias derivadas de la interacción molecular tales como incendios de todo tipo, explosiones y fugas tóxicas.

**Sanitario-Ecológico**

La acción patógena de agentes biológicos que atacan a la población, animales, cosechas. Como pueden ser las epidemias o plagas, la contaminación del aire, agua, suelo y alimentos.

1. **PROGRAMA DE CONTINGENCIAS.**

**INFORMACIÓN GENERAL:**

* 1. **Razón social**

**“PROMOTORA PARA LA CONSERVACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CAMPECHE”.**

* 1. **Responsable**

Director General: L.A VICTOR ARTURO PINELO HERRERA

Coordinador Administrativo: Lic. ABELARDO M. CASTILLO SOLIS

**1.3 Teléfonos**

Institucional: (981)1447906

**1.4 Email**

Promotorasustentablecampeche@gmail.com

**1.5 Ubicación**

Avenida Lázaro Cárdenas s/n, entre Av. Luis Donaldo Colosio y Calle Perú, Col. Flor de Limón,C.P. 24069, San Francisco de Campeche, Campeche.

**1.6 Categoría**

Parque Ximbal(Temático).

Parque Campeche (Social).

**1.7 Horario de atención al público**

Parque Ximbal (Temático).

Martes a Jueves: **10:00 a.m. a las 8:30 p.m.**

Viernes a Domingo: **9:00 a.m.a las 8:30 p.m.**

**1.8 Atracciones**

Parque “Ximbal”son:

1. Aviario.
2. Mariposario.
3. Juegos Acuáticos.
4. Rapel.
5. Tirolesa.
6. Juegos Infantiles.
7. Pista de Tartán.
8. Sendero de Aves.
9. Ejercitadores.
10. Sanitarios.

Parque “Campeche”:

1. Juegos Mecánicos.
2. Juegos Infantiles.
3. Locales.
4. Foro al Aire Libre y Gradas.
5. Ejercitadores.
6. Mirador.
7. Área Consumo de Alimentos.
8. Pista para Correr.
9. Estacionamiento.
10. Sanitarios.

**1.9 Estacionamiento**

El Parque Ximbal tiene estacionamiento con la capacidad total de 92 espacios, que se desglosa de la manera siguiente:

1. 10 Promotora.
2. 2 UAC.
3. 76Público General.
4. 4Personas discapacitados.

**2. DESCRIPCIÓN DE CADA ZONA**

***Parque “Ximbal”:***

* *El Aviario*

Comprende mil 806 metros cuadrados de superficie, cuenta con un lago artificial, guacamayas, tucanes, loros, chachalacas y cojolites.

* *Mariposario*

Dimensión de 18 metros de diámetro y 4.5 metros de altura, cuenta con todo lo necesario para proporcionar un microhábitat a los más de 150 ejemplares de seis especies de mariposas.

* *Rapel*

Tiene una altura de 7 metros, tiene lo necesario para que los niños disfruten de un poco de juegos extremos.

* *Módulo informativo*

Es un espacio muy pequeño que es adaptado para brindar la información necesaria a los visitantes*.*

* *Juegos acuáticos*

Estos juegos son supervisados de manera continua, ya que los menores de edad pudieran tener un accidente.

* Servicios o actividades diferentes
* Juegos infantiles
* Área de descanso
* Pista de tartán
* Fuente de cascada
* Comedor
* Sanitarios
* Jardinería
* Zona de camping
* Ejercitadores
* Estacionamiento.

***Parque “Campeche”:***

* Servicios o actividades diferentes
* Juegos Infantiles
* Gastronomía
* Ejercitadores
* Juegos Mecánicos

**3. ANALISIS DE RIESGO**

El análisis de riesgo se define como el proceso de estimar la probabilidad que ocurra un evento no deseado con una determinada severidad o consecuencias**.**Para el desarrollo del análisis de riesgo se debe identificar las posibles ***amenazas***, que se define como la posible ocurrencia de un ***fenómeno*** físico de origen natural, tecnológico o provocado por el hombre, que puede manifestarse en un sitio y tiempo específico produciendo efectos adversos a personas, bienes, servicios y/o medio ambiente.

|  |  |
| --- | --- |
| FENÓMENO | MEDIDAS DE PROTECCIÓN |
|  ***INCENDIOS*** | Las causas de incendio se pueden presentar en diversas situaciones que pueden ser:Por descuido humano.Por el mal funcionamiento de los equipos.Por la mala utilización de las instalaciones.Por causas naturales.**ANTES*** No acumular elementos flamables, en las áreas de trabajo.
* No fumar en zonas de riesgo.
* No sobrecargar las instalaciones eléctricas.
* No dejar energizados los equipos de oficina.
* No prender fuego cerca de los archivos.
* Revisar el estado de las cafeteras, computadoras, fax, y/o equipos de alta demanda de corriente eléctrica.
* No tener líquidos cerca de las instalaciones eléctricas.
* No tener cableados provisionales o mal instalados.
* Realizar los mantenimientos correspondientes a los equipos e instalaciones eléctricas (preventivos y correctivos )

**DURANTE** * Identifique la línea o tablero correspondiente a la línea que alimenta el área.
* Elimine el suministro de la energía eléctrica del área afectada.
* Inspeccione el grado del corto circuito y proceda a solucionar el problema.

**DESPUÉS*** Identifique cuales fueron las posibles causas del corto circuito.
* Revise si el problema quedo solucionado.
 |
| ***INUNDACIONES***  | **ANTES*** Recolección diaria de basura mediante servicios públicos, así como la debida colocación de los contenedores en los lugares de mayor afluencia de personas.
* Conservar el medio ambiente en las zonas naturales que presenten afluencia de personas.
* Todos los días, se revisara los juegos antes de que estén en funcionamiento por parte de los operadores las atracciones.
* Realizar una bitácora de mantenimiento en el cual se revisa las actividades diarias, semanales, mensuales y anuales de las instalaciones del Parque Ximbal y Campeche que tiene a su cargo la Promotora (dicha bitácora la tendrá el Coordinador administrativo)
* Ubicación de la Señalización preventiva (cables alta tensión, líquidos inflamables etc.)
* Verificación de Normas Mínimas de Seguridad en: Plantas eléctricas, cuartos eléctricos, control de luces y sonido, bodegas, áreas de preparación de comidas, y otras áreas que se consideren relevantes.
* Verificar el mantenimiento de todos los equipos eléctricos y equipos de extinción por parte de la Administración y responsables de Mantenimiento.

**DURANTE*** Si hay lluvia intensa, los puestos de auxilio serán activados para el resguardo de los visitantes y para todo el personal.
* No acercarse a los cables de electricidad, ya que estarán delimitados con cinta de color rojo.
* No caminar por zonas inundadas, aunque el nivel de agua se vea bajo, puede subir de forma rápida y aumentar el peligro.
* Se mantendrá coordinación con los medios de comunicación, para dar a conocer y mantener informada a los visitantes en caso de que se desarrolle un fenómeno socio-organizativo o hidrometeorológico.
* En caso de que se detecte un fenómeno, se activaran las brigadas.
* Deberán recibir capacitación en protocolos de seguridad los responsables de cada atracción, así como los que venden comidas o antojitos.

**DESPUÉS** * En coordinación con las dependencias, se implementará un programa emergente para la restauración del parque y volver a la normalidad en un corto plazo.
* No regresar a las zonas afectadas hasta que las autoridades o el Director General de la “Promotora” manifiesten que ya no hay peligro.
* No tomar líquidos ni alimentos que hayan estado en contacto con el agua de la inundación.
 |
|  ***EXPLOSIÓN*** | **ANTES*** Evitar evaporación de líquido que entre contacto con un estado caliente.
* Tener un sistema de monitoreo del escape de gases.
* En la zona de seguridad se debe evitar trabajos o puntos calientes.
* Contar con una zona de seguridad.
* Revisar los recipientes que contengan líquidos y gases.
* Control periódico de instalaciones y recipientes que contengan gases o líquidos flamables.
* Los tanques con gases y líquidos flamables estarán fuera de los caminos de circulación, para evitar impactos.

**DURANTE*** Apagar los fuegos encendidos para evitar una nueva explosión.
* Controlar la temperatura de las superficies
* Verificar certificaciones de los equipos eléctricos

**DESPUÉS*** No regresar a las zonas afectadas hasta que las autoridades o el director de la Promotora manifiesten que ya no hay peligro.
* Realizar las obras necesarias para reparar los daños ocasionados.
 |
| ***FALLASESTRUCTURALES PORUTILIZACIÓN*** | **ANTES*** Revisión de las estructuras del lugar, principalmente sectores para el público, gradas, pasillos, escaleras, barandas, entradas y salidas.
* Mantenimiento periódico de las diferentes estructuras.

**DURANTE*** Algún tipo de estructura falla se debe detener la fase de la actividad involucrada el tiempo necesario para tomar las medidas requeridas en coordinación con las autoridades correspondientes y realizar la protección de los visitantes y servidores públicos, si es necesario.
* Restricción de público a las áreas no aptas.
* Difundir indicaciones básicas al público.

**DESPUÉS*** Supervisar la reparación de las estructuras que queden en buen estado.
* Autorización previa con las autoridades correspondientes para ingreso a la zona.
 |
| ***RIESGO POR SOBRECUPO*** | **ANTES*** Capacitación en la administración de emergencias y manejo de público a la organización y al personal participante en cada uno de los planes de acción.
* Revisión de la Funcionalidad de las diferentes zonas para el público y organizadores.
* Revisión de las condiciones generales de la actividad y compromisos al público.
* Los eventos gratuitos, se debe tener en cuenta los asistentes para que el evento se desarrolle sin sobrecupos.

**DURANTE*** En la fase de pre-ingreso realizar revisión para evitar el sobrecupo y desordenes.
* Despejar las gradas, los pasillos y escaleras público de vendedores y otros elementos que puedan obstruirlos.
* Utilización de los circuitos cerrados durante el evento.
* Detener el evento si es necesario para emitir algún comunicado a través de una persona (Presentador) para normalizar la situación.
* En caso de desórdenes y fallas en los filtros de ingreso se debe dejar fluir el público más rápidamente hacia el interior del lugar hasta que se estabilice ese foco de desorden.
* Reforzar la iluminación del Complejo Acuático y del Parque el lago para brindar una mayor seguridad.

**DESPUÉS*** Solicitar al público general la desocupación del lugar de forma ordenada.
* Verificar que no se encuentre público en las instalaciones.
* Limpieza y Mantenimiento del lugar.
 |

**4. PLANES DE ACCIÓN**

Procesos y procedimientos a desarrollar en un incidente o emergencia específica, en un periodo específico, determinando los recursos, suministros y servicios a utilizar y los responsables de cada acción.

Cada plan debe contener los siguientes aspectos:

a) Coordinador de cada plan de acción.

b) Funciones en el desarrollo normal de la actividad.

c) Funciones de emergencia.

d) Seguimiento y control del plan.

**5.-ORGANIZACIÒN**

\*Realizar un directorio interno, logística, mantenimiento, información pública, evacuación, primeros auxilios ylugar de refugio.

 **5.1** INVENTARIO DE HERRAMIENTAS Y DE PROTECCIÓN.

* Material y Equipamiento: Picos, palas, linternas, baterías, radios portátiles, radios de estaciones, sogas, etc.
* Medios Humanos: Brigadas
	1. PLANOS DELOS PARQUES:

 Planos generales del lugar, incluyendo localización.

Los planos deben especificar la escala en la que están dibujados y contar convenciones claras. Estos materiales estarán ubicados en la entrada principal del lugar en un armario con la leyenda “USO EXCLUSIVO BRIGADAS DE EMERGENCIA”

**5.3**MANTENIIENTO DE EQUIPOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EQUIPO | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | PERIODO |
|  | Mantenimiento* Extintores.
* Revisión de cada área del inmueble.
* Sustituir las partes que se detecten dañadas durante la revisión.
* Pintura.
* Revisión de lámparas de emergencia.
* Revisión de bombas para achicamiento.
* Poda de ramas.
* Colocar una etiqueta donde se registre la fecha del servicio, las características del extintor y la razón social de la empresa que realiza el servicio.
 | Anual |
| Extintor | Revisión visual:* Que el extintor se encuentre en su lugar designado.
* Que el acceso y señalamiento del extintor no estén obstruidos.
* Las instrucciones de operación sobre la placa delextintor sean legible.
* Que los sellos de inviolabilidad estén en buenas condiciones.
 | Mensual |
| Extintores/ Mangueras | Verificar la resistencia a la presión de los cilindros y las mangueras, prueba que deberá registrar marcando la fecha en los cilindros. | Trimestral |
| Hidrantes | Revisar que no existan fugas de agua en las válvulas, verificar que las mangueras se encuentren correctamente conectadas y que este la llave de aprietedentro del gabinete. | Trimestral |
| Mangueras | Revisar que se encuentre en buen estado, verificar que con el sifón y cambiar la posición de los dobleces para evitar cuarteaduras o fisuras. | Trimestral |
| Toma siamesa | Revisar que no existan fugas de agua en las válvulas, verificar apriete de los tapones. | Trimestral |
| Casco | En una situación de amenaza el personal responsable deberá contar con el casco adecuado. | Trimestral |
| Guantes | Verificar que no estén en malas condiciones para atender las diferentes situaciones de amenaza. | Trimestral |
| Chaquetón | Tener en las mejores condiciones el equipo ante una situación de amenaza. | Trimestral |
| Mascarilla | Sustitución de materiales internos de acuerdo a sus condiciones físicas. | Trimestral |
| Linternas de mano | Realizar la sustitución de pilas en el periodo indicado. | Mensual |
| Llave de manguera | Revisión que la manguera no contenga óxidos. | Trimestral |
| Soga | Algodón y plástico. | Trimestral |
| Llaves | Verificar que estén completas y funcionen. | Semestral |
| Pala | Las palas puede ser de punta y cuadrada, se recomienda que su mango contenga madera. | Semestral |
| Pico | El diseño de su mango deberá ser de madera y ligero para un mejor manejo. | Semestral |
| Hacha | El mango será de preferencia de madera para que no se caliente ante temperaturas altas. | Semestral |

**5.4**SEÑALIZACIÒN DE LAS ZONAS DE RIESGO

Las zonas de riesgo son lugares donde almacenas sustancias, equipos o elementos flamables. En el edificio de la “Promotora” se deben identificar las zonas señalando con un letrero el riesgo que se corre según el material almacenado. Por ejemplo:

* Señalamiento para indicar que existen materiales flamables.
* Señalamiento para indicar que existen líneas de alta tensión.
* Señalamiento para indicar que existen líquidos flamables.
	1. REVISIÓN DE INSTALACIONES

Una de las cosas más importantes es el buen funcionamiento de las instalaciones y darles un constante mantenimiento, así se asegura una vida más larga y menor amenaza en las instalaciones.

* 1. DIFUSIÒN DE MEDIDAS PREVENTIVAS

Formar brigadas, en la que personal designado participara y serán estos mismos los encargados de difundir entre el resto del personal de sus respectivas áreas el método de combate contra amenaza., Se marcara estratégicamente en los parques las zonas de riesgo para que se tomen las medidas necesarias.

**6. INTEGRACIÒN DE LAS BRIGADAS**

**6.1**ORGANIZACIÓN DE LAS BRIGADAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RESPONSABLE | JEFE DE CUADRILLA | PERSONAL DE APOYO |
| Este responsable deberá de ser algún personal que aparte que tenga un rol jerárquico dentro de la Promotora, también deberá de tener voz de mando y en su caso conocer los pormenores de las áreas en las que se realizaran las actividadesEn el caso del responsable en turno, el deberá de realizar una visita prospectiva en caso de activarse la emergencia, y estar al pendiente de las necesidades y requerimientos de material, personal, alimento y demás cosas que se requieran, así como colaborar en las mismas. | En su caso deberá de ser el personal del cual se apoyara el responsable de la brigada y junto con el personal de apoyo deberá de sacar o restablecer a la brevedad posible los trabajos en caso de ausencia del responsable de la brigada este tomara su lugar y será responsable de las acciones y/o actividades que se realicen. | El personal de apoyo será parte del equipo que haya quedado asignado, y deberá de trabajar en colaboración con el resto del personal para sacar adelante los trabajos necesarios para activar lo antes posible el parque. |

* 1. CARACTERÍSTICAS DE LOS BRIGADISTAS.
* Disciplina rígida

Serán personas capacitadas, serenos y fuertes; podrán ser personal de, mantenimiento, eléctrico, vigilancia, jardinería y limpieza, deberán integrarse también por empleados de cada área.

Se analizara el personal, dado que debe estar listo las 24 hrs. del día cuando se presente la amenaza. Contar con el equipo necesario.

* Entrenamiento

Estas personas deberán recibir todo el entrenamiento necesario para reaccionar en caso de una amenaza (Teórico y práctico.)

* 1. ENCARGADO DE LA BRIGADA

Deberá ser un funcionario que tenga un amplio conocimiento de las áreas de la “Promotora” así como de los equipos instalados dentro del inmueble, con el fin de garantizar su presencia en caso de una emergencia. En caso de que el encargado de la brigada no se encontrara presente en el momento de la emergencia, se deberá nombrar a un suplente que pueda sustituirlo.

Las funciones del encargado de la brigada internas serán las siguientes:

* Será el responsable del aspecto de prevención y control dela amenaza en las instalaciones.
* Será el responsable de promover capacitaciones de entrenamiento del personal que integre lasbrigadas.
* Se deberá determinar la frecuencia con que deban hacerse las prácticas de entrenamiento para la brigada y la frecuencia con que se deben dar las reuniones de los integrantes.
* Deberá designar a las personas que vayan a integrar la brigada.
* Deberá estar en contacto con las instituciones correspondientes, afin de lograr su intervención pronta y efectiva.
* Será el responsable de la evacuación ordenada de cada parque.
* Diseña las rutas de evacuación.
* Asume la dirección de maniobras y rescate.
* Toma alternativas de solución en caso de contratiempo.
* Vigila el desalojo de las rutas de evacuación.

**6.4**FUNCIONES GENERALES DE BRIGADISTAS

* Deberán estar integradas, por lo menos, por cinco personas.Las personas se seleccionaran, tomando como base su permanencia en los parques, durante las horas hábiles.
* Deberán recibir instrucción y adiestramiento en el uso de los equipos de extinción.
* Deberán conocer el “Plan de Contingencia” contra incendios” a fin de poder actuar con eficiencia.

1. Observar el desarrollo del simulacro y tomar registro de los acontecimientos que están a su alcance

2. Conocen la hipótesis y la respuesta que deben dar los participantes, evalúan las acciones ejecutadas e indican las fallas y errores

3. Encargados de vigilar que se lleve lo planeado entregan los mensajes y responden a las dudas sobre la emergencia que se está simulando.

**6.5**FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA BRIGADA DE PREVENCIÒN

* Deberán comunicar al encargado de la brigada el estado que guardan las instalaciones al momento de la emergencia.
* En caso de evacuación deberán de coordinar la correcta salida del personal, para que la evacuación se realice de una manera ágil y ordenada. Así mismo deberán verificar que el personal sé dirija al punto de reunión.
* Deberán de verificar que las rutas de evacuación se encuentren totalmente despejadas de cualquier obstáculo que impida la correcta evacuación del edificio.
* Deberán realizar un conteo del personal de cada área para verificar que la evacuación fue completa y no exista algún lesionado o desaparecido.
* Deberán informar al encargado de la brigada, el resultado del censo realizado al personal.
* Deberán entregar al encargado de la brigada un reporte de cada evento que se registre en la institución.

**6.6** EQUIPO PARA LA ESTACIÒN DE LA BRIGADA

La brigada debe localizarse tomando como base el acceso rápido a todos los lugares de cada parque.

Deberá mantener a la mano la siguiente información:

1. Listas de los brigadistas, con dirección y teléfonos, del cuerpo de bomberos y Cruz Roja.

2. Botiquín de primeros auxilios.

3. Mapa de los parques.

* 1. EQUIPOS

Las brigadas deberán contar, mínimo con el siguiente equipo:

* Cascos de bombero
* Guantes
* Botas largas
* Mascarillas
* Linternas de mano
* Tramo de soga de manila, algodón o nailon, de ½”
* Llaves de puertas (manojo)
* Pala
* Pico
* Hacha
* Carretilla
* Radios de Comunicación
* Botiquín de Primeros Auxilios
	1. LISTA DE BRIGADISTAS

**COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

**JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE**

**ROL DE BRIGADAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSONAL | LUNES  | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|  |   |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |   |   |

**SUBDIRECCIÓN DE PLAN DE MANEJO Y SERES VIVOS**

**JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE**

**ROL DE BRIGADAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSONAL | LUNES  | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|  |   |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |   |   |

**MANTENIMIENTO**

**JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE**

**ROL DE BRIGADAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSONAL | LUNES  | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|  |   |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |   |   |

**GUARDIAS**

**JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE**

**ROL DE BRIGADAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSONAL | LUNES  | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|  |   |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |   |   |

**VIGILANCIA**

**JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE**

**ROL DE BRIGADAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSONAL | LUNES  | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|  |   |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |   |   |

**LIMPIEZA**

**JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE**

**ROL DE BRIGADAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSONAL | LUNES  | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|  |   |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |   |   |