



ACTA NÚMERO 001/2019

En la Ciudad de San Francisco de Campeche, Municipio y Estado, siendo las 10:00 horas del día de hoy 22 de febrero de 2019, se dieron cita en el local que ocupa la Sala de Juntas de la "PROMOTORA PARA LA CONSERVACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CAMPECHE", sito en Av. Lázaro Cárdenas S/N, entre Av. Luis Donaldo Colosio y Calle Perú, Colonia Flor de Limón, CP 24069, de esta ciudad, estando reunidos para celebrar la H. Junta de Gobierno de la 1ª. Sesión Ordinaria 2019 del 4to. Trimestre correspondiente al año 2018, esto es con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en Acuerdos, que el día 28 de marzo de 2003 (Tercera Época Año XII No. 2815), se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Campeche el Acuerdo del Ejecutivo que crea el Organismo Descentralizado de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Campeche, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizada a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales de la Administración Pública Estatal. Con fecha 20 de octubre de 2014 (TERCERA ÉPOCA Año 5592) se publica en el Periódico Oficial Acuerdo en el que el Ejecutivo del Estado modifica el diverso Acuerdo por el que se creó el Organismo Descentralizado, en los artículos 1, 2, 3 fracciones III, V, X y XIII, 4 en su fracción II, 5, 6, 7, 8 y 10 fracciones I, X, XI, y 11 del Acuerdo del Ejecutivo del Estado que modifica el Acuerdo por el que se creó el organismo descentralizado denominada "PROMOTORA PARA LA CONSERVACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CAMPECHE", en lo sucesivo "LA PROMOTORA"; con fecha 27 de febrero del 2015, se publicó en el Periódico Oficial del Estado (TERCERA ÉPOCA Año 5680), en dicho Acuerdo del Ejecutivo se modifica el Acuerdo por el que se modificó el diverso Acuerdo que creó el Organismo Descentralizado en comento, ARTÍCULO ÚNICO, se modifica la fracción XVI y se adiciona la fracción XVII, todas del Artículo 7 del Acuerdo del Ejecutivo del Estado por el que se creó "LA PROMOTORA"; 21 y 22 fracciones I, II y III, de la Ley de Administración Pública Paraestatal del Estado de Campeche, en vigor, se estableció la integración del Parque Recreativo Ximbal para que sea administrada por "LA PROMOTORA".

1ª SESIÓN ORDINARIA 2019 PARA INFORMAR EL:  
4º TRIMESTRE 2018.

"PROMOTORA PARA LA CONSERVACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CAMPECHE"

EJERCICIO: 2019

FECHA: 22 DE FEBRERO DE 2019  
HORA: 10:00 Hrs.  
LUGAR: "PARQUE URBANO Y RECREATIVO XIMBAL"

A.- El Director General de la Promotora.-Antes de declarar el quórum y atender el orden del día el L.A. Víctor Arturo Pinelo Herrera, dio la bienvenida a los Titulares de Secretarías, Representantes e Invitado Permanente de la Administración Pública Estatal convocados para la Primera Sesión Ordinaria 2019, para informar el Cuarto Trimestre 2018, de la H. Junta de Gobierno.

X  
/  
Et  
/

ACTA NÚMERO 001/2019

**B.- Lectura y aprobación del orden del día.-** Se da lectura y somete a aprobación el orden propuesto conforme a lo siguiente:

**C.- Desahogo de la Orden del Día:**

El Director General de la Promotora, L.A. Víctor Arturo Pinelo Herrera instruye al pase de lista de asistencia.

**1.- LISTA ASISTENCIA de los Secretarios de la Administración Pública Estatal convocados para la Celebración de la 1ª Sesión de la Junta de Gobierno para informar el 4º Trimestre 2018.**

1.1.- Se procedió al pase de lista de asistencia, de los Secretarios e invitado Permanente convocados para la realización de la 1ª. Sesión ordinaria 2019, para informar el 4to. Trimestre 2018, de la H. Junta de Gobierno del Organismo Descentralizado de referencia, acreditándose su asistencia con la finalidad de verificar si existe quórum legal para la celebración.

1.2.- En cumplimiento del PUNTO NÚMERO UNO del orden del día, se encuentran presentes los convocados, Titulares de Secretarías o sus Representantes para la celebración de la Junta de Gobierno, Órgano Superior de este Organismo Descentralizado.

2.- **SE PROCEDIÓ A LA VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.-** Siendo que con la asistencia de 10 de los convocados, existe quórum legal.

2.1.- Con lo anteriormente expuesto y para el desarrollo del PUNTO NÚMERO DOS del orden del día, el Director General de la Promotora, L.A. Víctor Arturo Pinelo Herrera declara formalmente abierta la Junta de Gobierno de la 1ª Sesión 2019 ordinaria del 4º Trimestre 2018.

2.2.- **Informe de actividades.-** A cada integrante de la Junta, representante, suplente e invitado permanente, se les proporciona una carpeta que contiene información relativa de los puntos a tratar.

**3.- PRESENTACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia
2. Declaración de quórum legal.
3. Se presenta el Orden del día.
4. Informe de los Estados Financieros al 31 de diciembre del 2018.
5. Propuesta de nombramiento del coordinador administrativo.
6. Actividades de los comités: Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) y Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés (CEPCI).

**ACTA NÚMERO 001/2019**

7. Propuesta de bajas de bienes muebles
8. Informe general de actividades "Parque Campeche."
9. Informe general de actividades "Parque Ximbal."
10. Promoción y Difusión de la Promotora.
11. Asuntos Generales.
12. Acuerdos.
13. Clausura.

**4.- INFORME DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018.**

GASTO CORRIENTE		
ESTADO DE ACTIVIDADES DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018		
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
INGRESOS DE GESTION		
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBS. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		\$ 1,802,498.25
EGRESOS		
MATERIALES Y SUMINISTROS		
MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	21,311.51	
MATERIAL IMPRESO	2,320.00	
MATERIAL PARA IMPRESIÓN	44,382.35	
PRODUCTOS ALIMENTICIOS	29,099.19	
MATERIAL DE LIMPIEZA	35,897.36	
OTROS MATERIALES PARA REPARACIONES	29,520.44	
MATERIAL ELECTRICO	23,433.92	
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	14,000.00	
PRENDAS DE SEGURIDAD	<u>5,916.00</u>	205,880.77
SERVICIOS GENERALES		
SERVICIOS DE ENERGÍA ELECTRICA	145,592.00	
SERVICIO DE INTERNET Y TELEFONIA	3,192.04	
SERVICIOS DE TELECOMUNICACION (PANELES SOLARES)	24,805.18	
SERVICIOS PROFESIONALES (ASESORIA CONTABILIDAD)	108,400.04	
SERVICIOS NOTARIALES	12,500.00	
PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE)	30,000.00	
PERSPECTIVA DE GENERO	12,500.00	
OTROS ARRENDAMIENTOS (RENTA DE MOBILIARIO)	928.00	
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	5,148.00	
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	18,785.03	
INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTTO. DE EQ. TRANSPORTE	9,512.00	
SERVICIO DE VIGILANCIA	397,773.20	
SERVICIO DE LIMPIEZA	257,618.60	
SERVICIO DE JARDINERIA Y FUMIGACIÓN	411,717.85	
GASTOS DE ORDEN SOCIAL	64,695.42	
COMISIONES BANCARIAS	<u>7,383.40</u>	1,508,548.74
OTROS		
REPOSICION DE FONDO REVOLVENTE	<u>87,565.83</u>	87,565.83
TOTAL DE GASTOS		1,801,995.34
AHORRO NETO DEL EJERCICIO		<u>502.91</u>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right, a signature in the middle right, and several initials and smaller signatures at the bottom right.

**ACTA NÚMERO 001/2019**

INGRESOS PROPIOS PARQUE CAMPECHE		
ESTADO DE ACTIVIDADES DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018		
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
INGRESOS DE GESTION		
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE		
RENTA DE LOCALES PARQUE CAMPECHE		\$ 339,031.91
EGRESOS		
MATERIALES Y SUMINISTROS		
COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y ADITIVOS	11,000.00	11,000.00
SERVICIOS GENERALES		
SERVICIO DE TELEFONIA E INTERNET	2,116.02	
ASESORIA JURIDICA, DE TRANSPARENCIA Y APOYO ADMINISTRATIVO	43,036.00	
SERVICIO DE LIMPIEZA	124,554.90	
COMISIONES BANCARIAS	277.24	169,984.16
OTROS		
TRASPASO ENTRE CUENTAS PROPIAS	124,000.00	
REPOSICIÓN DE FONDO FIJO	19,285.55	143,285.55
<b>TOTAL DE GASTOS</b>		<b>324,269.71</b>
<b>AHORRONETO DEL EJERCICIO</b>		<b>14,762.20</b>

INGRESOS PROPIOS PARQUE XIMBAL		
ESTADO DE ACTIVIDADES DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018		
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
INGRESOS DE GESTION		
OTROS APROVECHAMIENTOS		
DONATIVOS		\$ 148,399.30
EGRESOS		
MATERIALES Y SUMINISTROS		
COMBUSTIBLE	5,000.00	5,000.00
REFACCIONES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE		
SERVICIOS GENERALES		
SERVICIO TELEFÓNICO E INTERNET	1,596.00	
ASESORIA JURIDICA, DE TRANSPARENCIA Y APOYO ADMINISTRATIVO	86,072.00	
SEGURO DE BIENES PARTIMONIALES	13,804.00	
MANTENIMIENTO EQUIPO DE TRANSPORTE	39,327.48	
COMISIONES BANCARIAS	358.44	141,157.92
<b>TOTAL DE GASTOS</b>		<b>146,157.92</b>
<b>AHORRONETO DEL EJERCICIO</b>		<b>2,241.38</b>

**ACTA NÚMERO 001/2019**

**5. PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO DEL COORDINADOR ADMINISTRATIVO.**

5.1.- Se notifica a esta honorable Junta de Gobierno:

Se informa la propuesta de nombramiento como Coordinador Administrativo al Lic. Abelardo Manuel Castillo Solís, en sustitución del C.P. David Garay Aguilar, quien quedara a cargo del Departamento de Tesorería y Finanzas, en virtud de la carga de trabajo por el manejo de los dos parques, nos vemos en la necesidad de separar el Área administrativa de la operativa.

**6. ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS: COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) Y COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS (CEPCI).**

**6.1. COCODI:**



**MINUTA DE TRABAJO DE LA TERCERA REUNIÓN COCODI**

Objetivo de la reunión: Segunda reunión para Presentar y Aprobar el Programa de Trabajo de Control Interno.  
Lugar y Fecha de la reunión: Sala de Juntas de la Promotora para la Conservación y Desarrollo Sustentable del Estado de Campeche.  
Fecha de próxima reunión: Fecha: 25 Octubre de 2018 Hora: 11:00 hrs.  
Fecha: 14 Enero de 2019 Hora: 11:00 hrs.

**ASISTENTES:**

Nombre	Puesto
C. Víctor Arturo Pinelo Herrera	Titular de la Institución
C. David Garay Aguilar	Coordinador de Control Interno

**1. AGENDA**

- Presentación y Aprobación del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2018 PTAR (Anexo)

**2. ACUERDOS TOMADOS**

NUM	DESCRIPCIÓN
2.1	Seguimiento al Programa de Trabajo para poder dar cumplimiento
2.2.	

**Firmas de Conformidad**

Nombre	Firmas
LA Víctor Arturo Pinelo Herrera	
CP David Garay Aguilar	

Fin de documento

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten initials and a circled mark at the bottom right]*

**ACTA NÚMERO 001/2019**

PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS PTAR  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS 2018

NORMA GENERAL DE CONTROL INTERNO	NIVEL	ELEMENTO DE CONTROL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	AUTOEVALUACIÓN CON BASE EN EVIDENCIA DOCUMENTAL	ACCIÓN DE MEJORA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Ambiente de Control	ESTRATÉGICO	Realización de poda de árboles, troncos, ramas y mantenimiento de las áreas verdes.	50%	50%	Los desechos se destinarán para el área de bodega en el patio de maniobras. Contar con el personal disponible de jardinería y limpieza que nos pueda proporcionar asistencia en caso de emergencia (caída de árboles, ramas y lluvias típicas). Tener buena coordinación con el área de Mantenimiento.	07/07/2018	31/12/2018	Subdirección de Plan de Manejo de Seres Vivos	Biol. Judith del Carmen Ordóñez Suli	Fotos
Ambiente de Control	ESTRATÉGICO	Contar con un sistema informático para registro de visitas	30%	30%	Implementar un Software para tener un mejor registro de los visitantes	06/06/2018	31/12/2018	Coordinación Administrativa	C.P. David Garay Aguilár	Cotización, Factura

**6.2. CEPCI:**

En relación al **Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés (CEPCI)** de la Promotora, se está trabajando en la elaboración del Informe de Anual de Actividades (IAA) 2018, así como el Programa Anual de Trabajo 2019 (PAT).

**7. PROPUESTA DE BAJAS DE BIENES MUEBLES**

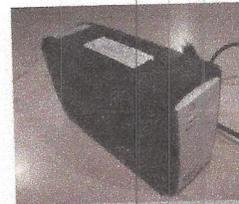
01 Hidrolavadora eléctrica



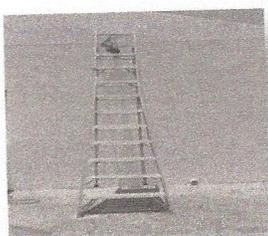
Silla Giratoria con brazos



03 No break 500 wats 4 contactos



01 Escalera de aluminio



01 Carretilla azul 4 capas



01 Bafle amplificador 15" USB Mp3 Bluetooth

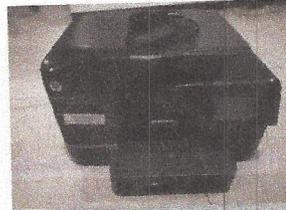


**ACTA NÚMERO 001/2019**

01 Bomba sumergible para aguas sucias



01 Impresora multifuncional



**8. INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES "PARQUE CAMPECHE".-**

**8.1. Informe de mantenimiento.**

- Durante la contingencia del Frente Frío No. 10 se organizaron las cuadrillas respectivas para atender los estragos ocasionados por el fenómeno climático, retirando árboles y ramas caídas a fin de garantizar instalaciones seguras al público.
- Se atendieron diversos corto circuitos en el sistema de alumbrado, los cuales se corrigieron satisfactoriamente, reacondicionando la cablería donde fue necesario.
- En atención de las necesidades de los locatarios, se elaboraron e instalaron rejillas para los registros pluviales situados frente a los locales 9 y 10.
- Durante la instalación del letrero alusivo a las fiestas decembrinas se realizó adecuación del terreno, para armado e instalación de la estructura así como la instalación eléctrica.
- Como parte del plan de mejoramiento, se reconstruyeron diversos reflectores del tipo aditivo metálico, así como la instalación de reflectores tipo led en lugares estratégicos.
- Como parte de mejora del servicio, se realizaron trabajos de reforzamiento y adecuación de los postes donde se reinstaló la velaria que se retiró anteriormente para realizarle el mantenimiento correspondiente.
- Se realizó la supervisión y corrección respectiva al corto circuito que dejó sin energía eléctrica a los locatarios ubicados en el área verde.

**8.2- Informe de actividades.-**

- Cultura al aire libre por parte de la Subdirección de cultura del H. Ayuntamiento de Campeche
- Festival de Payasos
- Letras en el Parque (dinámicas de promoción a la lectura y la cultura escrita)
- Actividades culturales y deportivas organizado por el DIF Municipal
- Exposición y venta de productos elaborados por alumnos de ITES René Descartes
- Rally organizado por el ITES René Descartes.
- Feria de la artesanía campechana organizado por el grupo artesanal cultural Tierra Mestiza
- Trineo Coca Cola

**ACTA NÚMERO 001/2019**

**9.- INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES PARQUE XIMBAL.-**

**9.1- Informe de Afluencia de Visitantes.-** Con la participación de Corredores, Tai chi, Escuelas Programadas, Zumba, deportistas y visitas en general, durante el período de **octubre a diciembre del 2018**, se tuvo un total de **42,604 visitantes** en el "PARQUE XIMBAL".

ACTIVIDAD	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL DE VISITAS
TOTAL DE NIÑOS	1,293	1,664	2,101	5,058
TOTAL DE ADULTO MASCULINO	3,841	3,318	3,025	10,184
TOTAL DE ADULTO FEMENINO	4,665	4,151	3,678	12,294
CORREDORES	4,794	4,407	3,197	12,398
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>14,593</b>	<b>13,540</b>	<b>11,801</b>	<b>39,934</b>

ACTIVIDAD	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL DE VISITAS EN GENERAL
ZUMBA	897	730	304	1,931
TAI CHI	285	171	159	615
ESCUELAS Y DEPENDENCIAS	31	20	4	55
PERSONAS CON DISCAPACIDAD	40	19	10	69
<b>TOTAL</b>	<b>1,253</b>	<b>940</b>	<b>477</b>	<b>2,670</b>

Total de visitas en Parque Ximbal **42,604 personas.**

*A*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

**ACTA NÚMERO 001/2019**

**9.2- Informe de Plan de Manejo y Seres Vivos.-**

**AVIARIO**

SENDERO DE LAS AVES		
JAULA	ESPECIES	CANTIDADES
1	Guacamaya roja (Ara macao)	1
	Pavo ocelado	1
2	Tucán pico de canoa (Ramphastos sulfuratus)	2
3	Loro Cabeza Amarilla (Amazona oratrix)	2
	Loro frente Azul (Amazona farinosa)	1
	Loro mejilla amarilla	2
4	Hoco faisán (Crax rubra)	1
5	Aves canoras y de ornato (Cardenal, Mariposos, Dominicanos, Mascaritas, Degollados, Azulejos, Cebras, Ninfas, Codorniz, Canarios, etc.)	35
	Hoco faisán (Crax rubra)	1
	Tucan pico de canoa	1
6	Agapornis (Agapornis sp)	1
	Pavo real (Pavo cristatus)	2
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>

DOMO A VUELO LIBRE	
ESPECIE	CANTIDAD
Loro frente blanca (Amazona albifrons)	4
Loro yucateco (Amazona xantholora)	2
Loro mejilla amarilla (Amazona autumnalis)	6
Loro frente azul ((Amazona farinosa)	1
Perico maicero o xquili ( Aratinga nana)	1
Tucán pico de canoa (Ramphastos sulfuratus)	1
Hoco faisán (Crax rubra)	1
Pavos ocelados (Meleagris ocellata)	1
Gansos (Anserinae)	2
Box pato (caerina moschata)	2
Pato común (Anatinae)	1
Pato floridano (Anatinae)	1
Paloma ala blanca (Zenaida asiática)	10
Paloma tortolita (Columbina talpacoti)	10
Pijiji	2
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>

A

*[Handwritten signature]*

Eli

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ACTA NÚMERO 001/2019**

EJEMPLARES EN PROCESO DE ADAPTACIÓN Y TRATAMIENTO	
ESPECIE	CANTIDAD
Loro cabeza amarilla	2
Loro cabeza blanca	2

EJEMPLARES EN ÁREA DE CUARENTENA	
ESPECIE	CANTIDAD
Loro cabeza amarilla	4
Loro mejilla amarilla	1
Perico frente blanca	1

- ❖ Ejemplares de aves en Manejo.- Sendero de las aves
- ❖ Ejemplares de aves en Domo a vuelo libre
- ❖ Recepción, adaptación y tratamiento
- ❖ En área de cuarentena

**Gran total de aves en el Parque Recreativo Ximbal**

50  
45  
4  
6  
105

**MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE PICOS Y ALAS:**

- Poda, limpieza, control de abejas, manejo del hábitat
- Fumigación y control de roedores.
- Limpieza del estanque.
- Manejo de ejemplares
- Insumos para las aves
- Mejoramiento del hábitat, siembra de plantas y deshierbe

**9.3- Informe de Mantenimiento.-**

- Se brindó apoyo y colaboración al área de seres vivos en la poda, retirado de residuos de los árboles, adecuación de espacios para las especies y adecuación para las actividades en fomento a la conservación.
- Se brindó mantenimiento correctivo a los cubículos del site y controles de paneles solares.
- Se realizó la supervisión de daños ocasionados por la contingencia ambiental, brindando apoyo al área de seres vivos para las actividades respectivas.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

ACTA NÚMERO 001/2019

- Se realizó instalación de reflectores en las áreas de caseta, juegos infantiles, camping, torre de rapel, así como el reacondicionamiento de las luminarias dañadas.
- Se le proporcionó mantenimiento preventivo a las instalaciones de los juegos acuáticos tanto en la cuestión hidráulica como eléctrica, atendiendo también la plataforma de los mismos.
- Se proporcionó mantenimiento correspondiente a las diferentes azoteas tales como: caseta del lago, edificio de cafetería, cuarto de máquinas, bodega, edificio de biólogos, edificio administrativo.
- Se retocaron los cajones de estacionamiento incluyendo los cajones para capacidades diferentes, postes delimitantes, puntos de reunión y banquetas, así como el desagüe del lago.
- Se atendió fallo eléctrico en el motor de la PTAR, observando el correcto funcionamiento de las instalaciones.
- Se proporcionó mantenimiento a la oficina de la Dirección General que consistió en la aplicación de pintura vinílica a los muros.
- Se pintaron los arriates del área infantil y las columnas de la terraza administrativa.

9.4- Informe de actividades.-

- **Eventos.**
  - Rally animal organizado por UNINAT Campeche A.C.
  - Master Class de Zumba
  - Actividades deportivas y convivencia con niños del ministerio cristiano Exploradores del Rey
  - Actividad deportiva organizada por Campeche Fitness
  - Visita del Albergue Infantil María Palmira Lavalle
  - Certificación al Parque Recreativo Ximbal como espacio 100% libre de humo de tabaco
  - Consulta Infantil y Juvenil organizada por el INE
  - Compartiendo Sonrisas A.C.
  - Encuentro de niños del Centro Familiar Cristiano
  - Festival navideño y pastorela de la Esc. Part. Simón Bolívar
  - Presentación de la obra de teatro LA LEGION DE LOS ENANOS
  - Caravana Coca Cola



**ACTA NÚMERO 001/2019**

**ACTIVIDADES FRECUENTES:**

- Visitas guiadas (escuelas, dependencias, patronatos, empresas privadas etc.)
- Actividades recreativas para padres e hijos.
- **ACTIVIDADES FÍSICAS:**
- Tai chi
- Zumba (2)

**10.- PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA PROMOTORA.**

Se ha generado toda la información a los medios de comunicación de la entidad y en donde se ha reflejado el trabajo intenso que se tiene en las instalaciones y que ha permitido que en los meses de julio, agosto y septiembre se hayan difundido de manera importante:

- Actividades que se realizan en Parque Ximbal y Parque Campeche.
- Promoción y difusión de actividades generales como Promotora.
- Difusión de cultura ambiental a través de las redes sociales
- Actividades en coordinación con escuelas y dependencias

Se destaca que este trabajo ha permitido que en Parque Ximbal y Parque Campeche cuenten a diario con una gran afluencia de visitantes, que acuden a las instalaciones para sumarse a los programas y eventos, así como para apreciar y disfrutar de los atractivos que se ofrecen y que lo ha convertido en uno de los atractivos principales de nuestra ciudad capital.

**PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES**

			OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	INCREMENTO
Parque Campeche			2,744	2,753	3,018	274
Parque Recreativo			8,724	8,747	8,798	74
Ximbal						
Promotora			996	996	997	1

*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]*

**ACTA NÚMERO 001/2019**

**ACTIVIDADES DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN GENERAL:**

• **Octubre**

- 02 /octubre/ 2018** Bacheo y pavimentación del estacionamiento del Parque Campeche.
- 04 /octubre/ 2018** Recorrido por Parque Ximbal, supervisión de impermeabilización, poda y jardinería.
- 05 /octubre/ 2018** Supervisión del área de cuarentena y cuidado especial de aves en Ximbal
- 09 /octubre/ 2018** Recorrido por corredor gastronómico de Parque Campeche y atención a las necesidades de los locatarios.
- 02 /octubre/ 2018** Recorrido y supervisión de la reparación de las jaulas de las aves y el mantenimiento preventivo que tendrán por la temporada de lluvias
- 02 /octubre/ 2018** Supervisión de áreas verdes de Parque Campeche, con la finalidad de mantenerlas en buen estado para que las familias campechanas puedan disfrutarlas.
- 02 /octubre/ 2018** Entrega de reconocimiento a la Unidad de Plan de Manejo de Seres Vivos de la Promotora, por su trabajo y dedicación, con el cual mantienen en óptimas condiciones a las especies de flora y fauna de nuestros parques.
- 02 /octubre/ 2018** Visita del Secretario General del SNTE Moisés Maas Cab, por trabajo coordinado en el Curso de Verano de Ximbal 2018.

• **Noviembre**

- 12 /noviembre/ 2018** Se jugó partido amistoso con los colaboradores de la Promotora, con la finalidad de incentivar el trabajo en equipo y la convivencia saludable
- 13 /noviembre/ 2018** Curso de equidad de género para concientizar al personal en promover el respeto, equidad e igualdad entre los colaboradores, que se reflejará en el trato digno hacia la ciudadanía.
- 14 /noviembre/ 2018** Recorrido por las instalaciones del Parque Campeche y Parque Recreativo Ximbal para evaluar las condiciones en que se encuentran debido a los fenómenos climatológicos del frente frío No. 10
- 22 /noviembre/ 2018** Se realizó una representación de cementerio de especies extintas en vida libre en México
- 27 /noviembre/ 2018** Reunión con locatarios del Parque Campeche para construir acuerdos con el fin de mejorar la calidad de los servicios para beneficio de los visitantes
- 28 /noviembre/ 2018** Se realizó entrega de reconocimientos a locatarios del Parque Campeche
- 29 /noviembre/ 2018** Recorrido nocturno por Parque Campeche y Recreativo Ximbal para evaluar y detectar los espacios que necesiten mayor iluminación



ACTA NÚMERO 001/2019

• Diciembre

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 04 /diciembre/ 2018 | Encendido del letrero luminoso en Parque Campeche por motivo de la Navidad  |
| 07 /diciembre/ 2018 | Reunión de trabajo con representante de GRIMSA, con el objetivo de complementar los trámites para la utilización de los paneles solares |
| 10 /diciembre/ 2018 | Convivio navideño con el personal operativo del Parque Campeche   |
| 13 /diciembre/ 2018 | Conferencia de prensa   |
| 14 /diciembre/ 2018 | Convivio navideño con el personal operativo del Parque Recreativo Ximbal  |



ACTA NÚMERO 001/2019

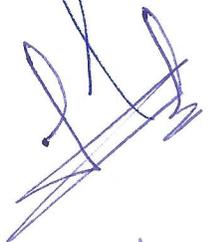
11.- ASUNTOS GENERALES:

(SIN TEXTO)

**ACTA NÚMERO 001/2019**

**12.- ACUERDOS:**

- Se declara el quórum legal
- Se declara la apertura de la 1ª Sesión ordinaria del Ejercicio 2019, en el que se informa el cuarto trimestre de 2018.
- Se aprueba la Orden del día.
- Se dan por presentado y aprobado el informe de los Estados Financieros.
- Se autoriza y se tramita ante las instancias correspondientes de acuerdo a la designación presupuestal, la propuesta de nombramiento del coordinador administrativo Lic. Abelardo Manuel Castillo Solís, en sustitución del C.P. David Garay Aguilar, quien queda a cargo del Departamento de Tesorería y Finanzas.
- Se dan por presentado y aprobado Actividades de los comités: Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) y Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés (CEPCI).
- Se aprobó lo mencionado en el punto 7, en relación a la baja de los bienes muebles antes citados, aplicando la normatividad vigente.
  - 01 Hidrolavadora eléctrica
  - 01 Silla Giratoria con brazos
  - 03 No break 500 wats 4 contactos
  - 01 Bomba sumergible para aguas sucias
  - 01 Impresora multifuncional
  - 01 Escalera de aluminio
  - 01 Carretilla azul 4 capas
  - 01 Bafle amplificador 15" USB Mp3 Bluetooth
- Se aprueba el Informe General de Actividades del Parque Campeche.
- Se aprueba el Informe General de Actividades del Parque recreativo Ximbal.



**ACTA NÚMERO 001/2019**

**13.- CLAUSURA:**

Agotados los puntos del orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, los miembros de esta Honorable Junta de Gobierno, **APROBARON POR UNANIMIDAD CADA PUNTO DEL ORDEN DIA**, dando por concluida la presente acta siendo las 12:00 hrs. del día de su inicio, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

**PRESIDENTE**  
**LIC. ROBERTO IVÁN ALCALÁ FERRAEZ**

**SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS  
NATURALES DEL ESTADO DE CAMPECHE**

**LIC. LÁZARO ROMÁN CASTILLO OLIVERA**  
**COMISARIO PÚBLICO PROPIETARIO**

**REPRESENTANTE**  
**LIC. DEMIS AMARAL JIMÉNEZ ORTEGA**

**SECRETARIA DE DESARROLLO  
SOCIAL Y HUMANO**

**REPRESENTANTE**  
**LIC. EFRAÍN MARTÍNEZ FREYER**

**SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y  
OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA**

**REPRESENTANTE**  
**C.P. SERGIO ZARATE FLORES**

**SECRETARIA DE SALUD**

**REPRESENTANTE**  
**LIC. VANESSA V. PATRÓN LARA**  
**SECRETARIA DE CONTRALORIA**

**REPRESENTANTE**  
**LIC. SARA AVILÉS RODRÍGUEZ**

**SECRETARIA DE FINANZAS**

**REPRESENTANTE**  
**LIC. TOMÁS ABEL ARNABAR GONZÁLEZ**

**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E  
INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**

**REPRESENTANTE**  
**LIC. CARLOS NEFTALI GUTIÉRREZ CHUC**

**SECRETARIA DE GOBIERNO**

**INVITADO PERMANENTE**  
**I.S.C. LUIS FERNANDO VÁZQUEZ GÓMEZ**

**REPRESENTANTE DE LA RECTORA DE LA UAC**

**AVISO DE CONFIDENCIALIDAD**

La Promotora para la Conservación y Desarrollo Sustentable del Estado de Campeche con domicilio en Calle Lázaro Cárdenas S/N entre Av. Luis Donald Colosio y calle Perú, Colonia Flor de Limón, Código Postal 24069 de la ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, México, en cumplimiento a lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Campeche y sus Municipios, y los Lineamientos para la Protección de Datos Personales del Estado de Campeche, le informa que los datos personales, incluyendo los considerados como sensibles y demás información que pueda ser usada para identificarlo, serán usados exclusivamente para los fines propios de esta acta.

Así mismo, se informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en la ley.

El responsable del sistema de datos personales es el C.P. David Garay Aguilar, Coordinador Administrativo de la Promotora para la Conservación y Desarrollo Sustentable del Gobierno del Estado de Campeche y la dirección donde podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como la revocación del consentimiento es la unidad de acceso de datos personales de la Promotora para la conservación y desarrollo sustentable Campeche, en esta ciudad de San Francisco de Campeche.

El interesado podrá dirigirse a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, donde recibirá Asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Campeche y sus Municipios, al teléfono 01 (981) 1271780 y (01) (981) 8117953 o [www.cotainpc.org.mx](http://www.cotainpc.org.mx)