



PROMOTORA
 PARA LA CONSERVACIÓN Y DESARROLLO
 SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CAMPECHE
 PODER EJECUTIVO DEL
 ESTADO DE CAMPECHE
 2015-2021



ACTA NÚMERO 002/2019

En la Ciudad de San Francisco de Campeche, Municipio y Estado, siendo las 10:00 horas del día de hoy 26 de junio de 2019, se dieron cita en el local que ocupa la Sala de Juntas de la **"PROMOTORA PARA LA CONSERVACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CAMPECHE"**, sito en Av. Lázaro Cárdenas S/N, entre Av. Luis Donald Colosio y Calle Perú, Colonia Flor de Limón, CP 24069, de esta ciudad, estando reunidos para celebrar la **H. Junta de Gobierno de la 2ª. Sesión Ordinaria 2019 del 1er. Trimestre correspondiente al año 2019**, esto es con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en Acuerdos, que el día 28 de marzo de 2003 (Tercera Época Año XII No. 2815), se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Campeche el Acuerdo del Ejecutivo que crea el Organismo Descentralizado de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Campeche, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizada a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales de la Administración Pública Estatal. Con fecha 20 de octubre de 2014 (TERCERA ÉPOCA Año 5592) se publica en el Periódico Oficial Acuerdo en el que el Ejecutivo del Estado modifica el diverso Acuerdo por el que se creó el Organismo Descentralizado, en los artículos 1, 2, 3 fracciones III, V, X y XIII, 4 en su fracción II, 5, 6, 7, 8 y 10 fracciones I, X, XI, y 11 del Acuerdo del Ejecutivo del Estado que modifica el Acuerdo por el que se creó el organismo descentralizado denominada **"PROMOTORA PARA LA CONSERVACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CAMPECHE"**, en lo sucesivo **"LA PROMOTORA"**; con fecha 27 de febrero del 2015, se publicó en el Periódico Oficial del Estado (TERCERA ÉPOCA Año 5680), en dicho Acuerdo del Ejecutivo se modifica el Acuerdo por el que se modificó el diverso Acuerdo que creó el Organismo Descentralizado en comento, **ARTÍCULO ÚNICO**, se modifica la fracción XVI y se adiciona la fracción XVII, todas del Artículo 7 del Acuerdo del Ejecutivo del Estado por el que se creó **"LA PROMOTORA"**; 21 y 22 fracciones I, II y III, de la Ley de Administración Pública Paraestatal del Estado de Campeche, en vigor, se estableció la integración del Parque Recreativo Ximbal para que sea administrada por **"LA PROMOTORA"**.

**2ª SESIÓN ORDINARIA 2019 PARA INFORMAR EL:
 1er. TRIMESTRE 2019.**

"PROMOTORA PARA LA CONSERVACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CAMPECHE"

EJERCICIO: 2019

FECHA: **26 DE JUNIO DE 2019**
 HORA: **10:00 Hrs.**
 LUGAR: **"PARQUE URBANO Y RECREATIVO XIMBAL"**

- A.- El Director General de la Promotora.**-Antes de declarar el quórum y atender el orden del día el **L.A. Víctor Arturo Pinelo Herrera**, dio la bienvenida a los Titulares de Secretarías, Representantes e Invitado Permanente de la Administración Pública Estatal convocados para la **2ª Sesión Ordinaria 2019**, para informar el **Primer Trimestre 2019**, de la **H. Junta de Gobierno**.
- B.- Lectura y aprobación del orden del día.**- Se da lectura y somete a aprobación el orden propuesto conforme a lo siguiente:

(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)



ACTA NÚMERO 002/2019

C.- Desahogo de la Orden del Día:

El Director General de la Promotora, L.A. Víctor Arturo Pinelo Herrera instruye al pase de lista de asistencia.

1.-LISTA ASISTENCIA de los Secretarios de la Administración Pública Estatal convocados para la Celebración de la 2ª Sesión de la Junta de Gobierno para informar el 1er. Trimestre 2019.

1.1.- Se procedió al pase de lista de asistencia, de los Secretarios e invitado Permanente convocados para la realización de la 2ª. Sesión ordinaria 2019, para informar el 1er.Trimestre 2019, de la H. Junta de Gobierno del Organismo Descentralizado de referencia, acreditándose su asistencia con la finalidad de verificar si existe quórum legal para la celebración.

1.2.- En cumplimiento del **PUNTO NÚMERO UNO** del orden del día, se encuentran presentes los convocados, Titulares de Secretarías o sus Representantes para la celebración de la Junta de Gobierno, Órgano Superior de este Organismo Descentralizado.

2.- SE PROCEDIÓ A LA VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.- Siendo que con la asistencia de 10 de los convocados, existe quórum legal.

2.1.- Con lo anteriormente expuesto y para el desarrollo del **PUNTO NÚMERO DOS** del orden del día, el Director General de la Promotora, L.A. Víctor Arturo Pinelo Herrera declara formalmente abierta la **Junta de Gobierno de la 2ª Sesión 2019 ordinaria del 1er. Trimestre 2019.**

2.2.- **Informe de actividades.-** A cada integrante de la Junta, representante, suplente e invitado permanente, se les proporciona una carpeta que contiene información relativa de los puntos a tratar.

3.- PRESENTACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia
2. Declaración de quórum legal.
3. Se presenta el Orden del día.
4. Informe de los Estados Financieros al 31 de marzo del 2019.
5. Actividades de los comités: Comité de Control y Desempeño Institucional (**COCODI**) y Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés (**CEPCI**).
6. Informe general de actividades "Parque Campeche."
7. Informe general de actividades "Parque Ximbal."
8. Promoción y Difusión de la Promotora.
9. Asuntos Generales.
10. Acuerdos.
11. Clausura.



ACTA NÚMERO 002/2019

4.- INFORME DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE MARZO DEL 2019.

GASTO CORRIENTE			
ESTADO DE ACTIVIDADES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2019			
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS			
INGRESOS DE GESTION			
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBS. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			\$ 797,573.91
EGRESOS			
MATERIALES Y SUMINISTROS			
MATERIAL IMPRESO(SUSCRIPCION DE PERIÓDICOS)	1,620.00		
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	20,000.00	21,620.00	
SERVICIOS GENERALES			
SERVICIOS DE ENERGÍA ELECTRICA	35,980.00		
SERVICIO DE AGUA	13,291.66		
SERVICIOS DE TELECOMUNICACION (PANELES SOLARES)	12,402.58		
SERVICIOS PROFESIONALES (ASESORIA CONTABILIDAD)	53,200.02		
INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQ. TRANSPORTE	8,669.84		
SERVICIO DE VIGILANCIA	159,109.28		
SERVICIO DE LIMPIEZA	68,698.00		
SERVICIO DE JARDINERIA Y FUMIGACIÓN	231,116.42		
COMISIONES BANCARIAS	6,090.00	588,557.80	
OTROS			
APERTURA DE FONDO REVOLVENTE	10,000.00		
REPOSICION DE FONDO REVOLVENTE	14,298.95	24,298.95	
TOTAL DE GASTOS			634,476.75
AHORRO NETO DEL EJERCICIO			163,097.16

INGRESOS PROPIOS PARQUE CAMPECHE			
ESTADO DE ACTIVIDADES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2019			
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS			
INGRESOS DE GESTION			
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE			
RENTA DE LOCALES PARQUE CAMPECHE			\$ 254,921.20
EGRESOS			
MATERIALES Y SUMINISTROS			
MATERIALES Y UTILES MENORES DE OFICINA	1,600.80		
MATERIAL DE LIMPIEZA	7,049.24		
MATERIAL IMPRESO (SUSCRIPCION PERIÓDICO)	1,188.00		
COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y ADITIVOS	5,000.00	14,838.04	
SERVICIOS GENERALES			
ASESORIA JURIDICA, DE TRANSPARENCIA Y APOYO ADMINISTRATIVO	129,108.00		
MANTENIMIENTO DE VEHICULO	7,134.40		
MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS	2,095.99		
SERVICIO DE JARDINERIA Y LIMPIEZA	41,518.30		
SERVICIO DE FUMIGACION	15,547.25		
COMISIONES BANCARIAS	312.04	195,715.98	
OTROS			
REPOSICIÓN DE FONDO FIJO	30,214.61	30,214.61	
TOTAL DE GASTOS			240,768.63
AHORRO NETO DEL EJERCICIO			14,152.57



ACTA NÚMERO 002/2019

INGRESOS PROPIOS PARQUE XIMBAL			
ESTADO DE ACTIVIDADES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2019			
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS			
INGRESOS DE GESTION			
OTROS APROVECHAMIENTOS			
DONATIVOS			\$18,969.39
EGRESOS			
SERVICIOS GENERALES			
PANELES SOLARES	13,841.21		
COMISIONES BANCARIAS	1,050.96	14,892.17	
TOTAL DE GASTOS			14,892.17
AHORRO NETO DEL EJERCICIO			<u>4,077.22</u>

5. ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS: COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) Y COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS (CEPCI).

5.1. CEPCI (COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS):

En relación al Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés (CEPCI), se realizó el Informe Anual de Actividades (IAA) 2018 y el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2019, mismos que fueron remitidos a la Secretaria de la Contraloría, en la Unidad Especializada de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés, como evidencia del cumplimiento a lo establecido en el inciso b) y o) del apartado 6 "De las Funciones del Comité", de los "Lineamientos Generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de ética y de prevención de conflictos de interés".

DESCRIPCIÓN	No. DE OFICIO	FECHA
Informe Anual de Actividades (IAA) 2018	0057/2019	31 de enero de 2019
Programa Anual de Trabajo 2019 (PAT)	0058/2019	31 de enero de 2019

(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)



ACTA NÚMERO 002/2019

PROMOTORA PARA LA CONSERVACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CAMPECHE
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTC) 2019

NORMA GENERAL DE CONTROL INTERNO	NIVEL	ELEMENTO DE CONTROL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	AUTOEVALUACIÓN CON BASES EN EVIDENCIA DOCUMENTAL	ACCIÓN DE MEJORA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
ACTIVIDADES DE CONTROL	OPERATIVO	FORMATOS DE VALES DE CONTROL DE SALIDA DE HERRAMIENTAS Y MATERIAL	20%	10%	IMPLEMENTACIÓN DE UN DOCUMENTO QUE CONTROLE LAS SALIDAS DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES EN RESGUARDO DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO Y QUE SON DE USO EXCLUSIVO DE DICHAS ÁREAS, PARA SU USO Y APLICACIÓN ADICIONAL DE GARANTIZAR Y ECOTAR PERIODICIDAD DE LAS MISMAS, QUE MEJOREN LA CAPACIDAD DE RESOLVER LOS PROBLEMAS COTIDIANOS DE MANTENIMIENTO	01/02/2019	30/06/2019	RECURSOS MATERIALES	C. FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ PEREZ	FORMATOS DE VALES, MEMORANDUM A PERSONAL DEL ÁREA
ACTIVIDADES DE CONTROL	OPERATIVO	FORMATOS DE ENTRADAS Y SALIDAS DE BODEGA	10%	10%	ES UNA FORMA DE CONTROLAR LOS INGRESOS DE CUALQUIER TIPO DE ACCESORIO O MATERIAL PERTENECIENTES A ÁREAS AJENAS A LA BODEGA Y QUE QUEDARÍA EN RESGUARDO EN LA BODEGA, PERMITIENDO UN MEJOR CONTROL DE LOS MISMOS	01/02/2019	30/06/2019	RECURSOS MATERIALES	C. FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ PEREZ	FORMATOS DE ENTRADAS Y SALIDAS DE BODEGA, MEMORANDUM AL PERSONAL DEL ÁREA
ACTIVIDADES DE CONTROL	DIRECTIVO	CALENARIO DE ACTIVIDADES	0%	MEMORANDUMS, FOTOGRAFÍAS Y CORREOS ELECTRONICOS	CREAR UN FORMATO PARA TENER UN MAYOR CONTROL RESPECTO A LAS ACTIVIDADES Y/O EVENTOS QUE SE REALIZAN EN PARQUE XIMBAL Y PARQUE CAMPECHE	01/03/2019	31/12/2019	SECRETARIA TECNICA	LA. KATYNA VELA BAQUERO	MEMORANDUMS, FOTOGRAFÍAS Y CORREOS ELECTRONICOS
ACTIVIDADES DE CONTROL	DIRECTIVO	CANAL DE COMUNICACIÓN	0%	MEMORANDUMS, FOTOGRAFÍAS Y CORREOS ELECTRONICOS	MEJORAR LA DIFUSIÓN ENTRE LOS COMPAÑEROS DE LA PROMOTORA RESPECTO A LAS ACTIVIDADES Y/O EVENTOS QUE SE REALIZAN EN EL PARQUE XIMBAL Y PARQUE CAMPECHE	01/03/2019	31/12/2019	SECRETARIA TECNICA	LA. KATYNA VELA BAQUERO	MEMORANDUMS, FOTOGRAFÍAS Y CORREOS ELECTRONICOS
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	DIRECTIVO	INFORMAR A LAS ÁREAS DE LA PROMOTORA, LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN PERIODICAMENTE DE ACUERDO A LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES AL ÁREA DE VIGILANCIA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	25%	MEMORANDUMS Y CORREOS ELECTRONICOS	REPORTE TRIMESTRAL	01/02/2019	31/12/2019	VIGILANCIA Y EDUCACION AMBIENTAL	C. ISMAEL REYES HERNANDEZ	AUTOEVALUACION
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	DIRECTIVO	GENERAR INFORMACIÓN RELEVANTE Y DE CALIDAD (DESARROLLO DEL MENSAJE ADECUADO PARA EL MERCADO META)	20%	PROGRAMA DE TRABAJO	RECOLECCIÓN E INVESTIGACIÓN DE DATOS RELEVANTES E INFORMACIÓN, PROCEDENTES DE FUENTES CONFIABLES PROCESAR Y GENERAR INFORMACIÓN DE CALIDAD	01/02/2019	31/12/2019	PROMOCION Y DIFUSION	LIC. MIGUEL MAURICIO HERNANDEZ ALAOLA	FAN PAGES FACEBOOK, CUENTAS DE INSTAGRAM, EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y COMUNICADOS
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ESTRATEGICO	COMUNICACIÓN INTERNA	20%	PROGRAMA DE TRABAJO	COMUNICACIÓN EN TODA LA INSTITUCIÓN	01/02/2019	31/12/2019	PROMOCION Y DIFUSION	LIC. MIGUEL MAURICIO HERNANDEZ ALAOLA	FAN PAGES FACEBOOK, CUENTAS DE INSTAGRAM, EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y COMUNICADOS
AMBIENTE DE CONTROL	ESTRATEGICO	Contar con los elementos necesarios de equipo de oficina (Impresora, anillador, material de oficina, Internet), en el mangasote el cual se puede imprimir para el área y no se cuenta con el equipo y se tiene que imprimir en administración, así como esperar a que nos envíen material de oficina para archivar o para los controles de inventarios.	10%	70%	Al contar con el material y equipo de oficina, lo cual avanza con la resaca en oficinas, requerimientos e información en juntas o documentos como el actual.	01/03/2019	31/12/2019	Subdirección de Plan de Manejo de Seres Vivos	Biol. Judith del Carmen Ordoñez Sula	Fotos y oficios de solicitud de material y equipo, y en caso de ser positivo o negativo oficio de respuesta.
AMBIENTE DE CONTROL	ESTRATEGICO	Tener la posibilidad de contar con mas personal para cubrir el área de mangasote o como los fines de semana a atención a público cuando algunos compañeros de área por diversos motivos, o reestructuración del personal del área o de la promotora para apoyar al área de seres vivos.	0%	70%	Mejorara la atención al público y a los grupos que llegan sobre todo el fin de semana y en caso de ausencia de algún compañero, ser apoyada mucho.	01/03/2019	31/12/2019	Subdirección de Plan de Manejo de Seres Vivos	Biol. Judith del Carmen Ordoñez Sula	Oficio de designación de personal al área o reestructuración de personal.
AMBIENTE DE CONTROL	ESTRATEGICO	ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	30%	MEMORANDUMS, FOTOS, CORREOS ELECTRONICOS	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE DIFUSION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	01/01/2019	31/12/2019	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	C.P. HYPATIA EK MOO	MEMORANDUMS, FOTOGRAFÍAS, CORREOS ELECTRONICOS, LINK DE LA PROMOTORA Y PNT
AMBIENTE DE CONTROL	ESTRATEGICO	ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL CODIGO DE CONDUCTA, EN APEGO AL CODIGO DE ETICA DE LA APE	30%	MEMORANDUMS, FOTOS, CORREOS ELECTRONICOS	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE DIFUSION EN MATERIA DE CODIGO DE ETICA (EVALUACIÓN ANUAL)	01/01/2019	31/12/2019	UNIDAD JURIDICA	LIC. ANA EUGENIA DIAZ CRUZ	MEMORANDUMS, FOTOS, CORREOS ELECTRONICOS

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several others along the right margin.]



ACTA NÚMERO 002/2019

6. INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES "PARQUE CAMPECHE".-

6.1. Informe de mantenimiento.

- Se atendió corto circuito en el tablero de control que se utiliza para energizar los diferentes equipos en los eventos organizados por la Promotora.
- Se atendió oportunamente y de manera efectiva el daño sufrido en la escalera del juego ubicado frente el corredor gastronómico.
- Se atendieron las estructuras de los juegos infantiles ubicados en la entrada principal en cuanto a la reconstrucción de partes dañadas y aseguramiento (anclaje) de las mismas.
- Se realizó mantenimiento al local 15 atendiendo las necesidades del locatario en turno.
- Se proporcionó apoyo al Sr. Rogelio Loeza (locatario) para la adecuación del local 16, según sus necesidades.
- Se rehabilitó la iluminación del sector sur del parque, misma que presentaba fallos originados por el deterioro de la base de medición y el recalentamiento de los contactos; para este trabajo se contó con el apoyo y colaboración de la Subdirección de Alumbrado Público Municipal.
- El sistema de alumbrado fue víctima del vandalismo, el tendido eléctrico del área de la dársena fue robado, lo que ocasiona que por las noches esté en extrema oscuridad.



Se atendió cortocircuito



Se atendió oportunamente escalera dañada en juego infantil



ACTA NÚMERO 002/2019



Se atendieron estructuras dañadas de los juegos infantiles



Se realizaron adecuaciones al local 16, del Sr. Rogelio Loeza



Se rehabilitó la iluminación del sector sur del Parque

[Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.]

[Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.]



ACTA NÚMERO 002/2019

6.2- Informe de actividades.-

- Payaso Kasimiro
- COBAFISHING 2019
- Muestra de Cine
- Feria de la Artesanía campechana organizado por el Grupo artesanal cultural Tierra Mestiza

7.- INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES PARQUE XIMBAL.-

7.1- Informe de Afluencia de Visitantes.- Con la participación de Corredores, Tai chi, Escuelas Programadas, Zumba, deportistas y visitas en general, durante el período de **enero a marzo del 2019**, se tuvo un total de **36,092 visitantes** en el **"PARQUE XIMBAL"**.

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL DE VISITAS
PASEO	3,470	4,865	7,375	15,710
CORREDORES	4,829	5,632	6,207	16,668
TAICHI	194	316	297	807
ZUMBA	493	902	776	2,171
OTROS	271	339	126	736
TOTAL GENERAL	9,257	12,054	14,781	36,092

De los cuales:

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL DE VISITAS
NIÑOS	1,632	2,258	3,186	7,076
JOVENES	734	932	853	2,519
ADULTOS	6,814	8,852	10,726	26,392
PERSONAS CON DISCAPACIDAD	77	12	16	105
TOTAL	9,257	12,054	14,781	36,092

Total de visitas en Parque Ximbal 36,092 personas.



ACTA NÚMERO 002/2019

8.2- Informe de Plan de Manejo y Seres Vivos.-

AVIARIO

SENDERO DE LAS AVES		
JAULA	ESPECIES	CANTIDADES
1	Guacamaya roja (Ara macao)	1
	Pavo ocelado	1
2	Tucán pico de canoa (Ramphastos sulfuratus)	3
3	Loro Cabeza Amarilla (Amazona oratrix)	2
	Loro frente Azul (Amazona farinosa)	1
	Loro mejilla amarilla	2
4	Hoco faisán (Crax rubra)	1
5	Aves canoras y de ornato (Cardenal, Mariposos, Dominicos, Mascaritas, Degollados, Azulejos, Cebras, Ninfas, Codorniz, Canarios, etc.)	36
	Hoco faisán (Crax rubra)	1
	Tucan pico de canoa	1
6	Agapornis (Agapornis sp)	1
	Pavo real (Pavo cristatus)	2
TOTAL		53

DOMO A VUELO LIBRE	
ESPECIE	CANTIDAD
Loro frente blanca (Amazona albifrons)	7
Loro yucateco (Amazona xantholora)	2
Loro mejilla amarilla (Amazona autumnalis)	7
Loro frente azul ((Amazona farinosa)	1
Perico maicero o xquili (Aratinga nana)	1
Loro cabeza amarilla	5
Hoco faisán (Crax rubra)	1
Pavos ocelados (Meleagris ocellata)	1
Gansos (Anserinae)	2
Box pato (caerina moschata)	2
Pato común (Anatinae)	1
Paloma ala blanca (Zenaida asiática)	10
Paloma tortolita (Columbina talpacoti)	10
Pijiji	2
TOTAL	52

- ❖ Ejemplares de aves en Manejo.- Sendero de las aves **53**
- ❖ Ejemplares de aves en Domo a vuelo libre **52**
- Gran total de aves en el Parque Recreativo Ximbal **105****

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.]



ACTA NÚMERO 002/2019

MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE PICOS Y ALAS:

- Limpieza y mejoramiento de domo y jaulas.
- Fumigación y control de roedores.
- Manejo de ejemplares.
- Atención a contingencias ambientales.
- Mejoramiento del hábitat, siembra de plantas nectíferas, deshierbe e introducción de ejemplares.

8.3- Informe de Mantenimiento.-

- Se rellenaron oquedades en diversos puntos de las áreas verdes que por asentamiento de terreno se compactaron.
- Debido a los estragos ocasionados por el fenómeno meteorológico se realizó limpieza, retirado de ramas y árboles caídos.
- Se retiraron los ejercitadores con el propósito de evitar alguna lesión o accidente ya que presentaban avanzado estado de corrosión.
- Se elaboraron rejillas para los registros de aguas residuales, los cuales habían colapsado.
- Se corrigieron fugas de agua en área de la bodega, áreas verdes y en la línea de llenado del tanque elevado del mariposario.
- Se instaló reflector en el área de juegos acuáticos, mejorando la iluminación de la pista de tartán.
- Se proporcionó mantenimiento a los juegos acuáticos, tanto a la pichancha (sistema de retención de agua) como a la trinchera, filtro, estructuras, plataforma, rejillas y sistema eléctrico.
- Se realizó mantenimiento, rescate y reubicación de aspersores en las áreas verdes.
- Se brindó mantenimiento preventivo a las bancas ubicadas en el área del lago, caseta, área de calzada y a diferentes botes de basura que son afectados por la corrosión.
- Se resanaron grietas y oquedades en muro del edificio administrativo.
- Se elaboraron un par de porterías para el área de camping, con el propósito de fomentar la práctica del deporte.
- Se retiraron los desechos del patio de maniobras del área de la bodega teniendo como destino final el relleno sanitario, cabe mencionar que para esta actividad contó con el apoyo de una unidad de la SEDUOPI.
- Se brindó limpieza y mantenimiento a las láminas de policarbonato y se aseguraron las que se encontraban desprendidas.



ACTA NÚMERO 002/2019



Relleno de oquedades en áreas verdes



Limpieza y retiro de árboles por contingencia



Ejercitadores dañados por corrosión



ACTA NÚMERO 002/2019



Instalación de reflector en área de acuáticos



Mantenimiento a juegos acuáticos



Mantenimiento, rescate y reubicación de aspersores

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ACTA NÚMERO 002/2019



Mantenimiento a bancas y botes de basura



Elaboración de porterías



Resane de grietas en edificio administrativo



Limpieza de bodega y traslado de basura

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



ACTA NÚMERO 002/2019

8.4- Informe de actividades.-

• **Eventos.**

- Conmemoración del Día de la Educación Ambiental (reconocimientos a destacados ambientalistas).
- Plática sobre animales ovíparos y vivíparos en la escuela PRAXIS
- Rally matemático organizado por la Zona Escolar 004 de Preescolar.
- Visita del J.N. Josefa Pascual de Montalvo
- Conmemoración del Día Mundial de los Humedales, plática con alumnos del CECYTE
- Plática sobre conciencia ambiental con alumnos del CECYTE
- Visita de 42 estudiantes de Nova Scotia
- Visita de alumnos de la Secundaria XAIL
- Visita de la Esc. Primaria Mercedes Vasto Lara
- Plática sobre procesos, alimentación y cuidados que requieren las mariposas que se encuentran en el Parque Ximbal para alumnos del Instituto Tecnológico de Chiná
- Visita de alumnos del Colegio PAIDOS
- Visita del J.N. Alejandro Casanova Brito
- Visita de estudiantes de la Licenciatura en Turismo del ITSE
- Visita de la Iglesia Cristiana Emanuel con la actividad Rally Bíblico
- Primer Torneo de Pesca Infantil y Juvenil
- Proyección de Eco Cinema en conmemoración al Día Mundial del Agua

ACTIVIDADES FRECUENTES:

- Visitas guiadas (escuelas, dependencias, patronatos, empresas privadas etc.)
- Actividades recreativas para padres e hijos.
- **ACTIVIDADES FÍSICAS:**
- Tai chi
- Zumba (2)

9.- PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA PROMOTORA.

Se ha generado toda la información a los medios de comunicación de la entidad y en donde se ha reflejado el trabajo intenso que se tiene en las instalaciones y que ha permitido que en los meses de enero, febrero y marzo se hayan difundido de manera importante:

- Actividades que se realizan en Parque Ximbal y Parque Campeche.
- Promoción y difusión de actividades generales como Promotora.
- Difusión de cultura ambiental a través de las redes sociales
- Actividades en coordinación con escuelas y dependencias de gobierno.



ACTA NÚMERO 002/2019

9.1- Campañas activas Parque Ximbal.-

- Pandilla Ximbal.
- El árbol del Compartir.
- Las tardes de Ximbal.
- Actívate Ximbal.
- Vámonos de Picnic.
- Lo mejor de mi parque es...
- Viral Ximbal.
- Imaginación Ximbal (ilustración sobre fotografía).
- Promoción, cobertura y difusión de eventos.
- Recicla Ximbal.

9.2- Campañas activas Parque Campeche.-

- Sabores...Parque Campeche.
- Confesiones de Parque Campeche.
- Promoción, cobertura y difusión de eventos.
- Imaginación Parque Campeche (ilustración sobre fotografía).

9.3- Campañas activas Promotora.-

- Efemérides Promotora.
- Infografías.
- Mini Biografías.
- Frase ProCDSCam #GrandesMentes.
- Promoción, cobertura y difusión de eventos.



ACTA NÚMERO 002/2019

ACTIVIDADES DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN GENERAL:

• **Enero**

26 /enero / 2019 Entrega de Reconocimientos a Biólogos.
27 /enero / 2019 Recorrido por paso del frente frio No. 31.
28 /enero / 2019 Reunión Locatarios afectados por el paso del frente frio No. 31
30 /enero / 2019 Reparación Lonas corredor gastronómico (techumbre)
31 /enero / 2019 Conclusión de Mantenimiento (poda, limpieza de áreas y pintura).

• **Febrero**

07 /febrero/ 2019 Reunión UNINAT y Plant for the planet (vinculación de eventos)
19 /febrero/ 2019 Recorrido y supervisión de actividades en Parque Ximbal
21 /febrero/ 2019 Recorrido y supervisión de actividades en Parque Campeche
21 /febrero/ 2019 Reapertura MUVI
21 /febrero/ 2019 Reunión entre equipo ProCDSCam y el equipo DIF Estatal (vincular actividades).
26 /febrero/ 2019 Equipo ProCDSCam toma curso "Respeto a la dignidad humana".
28 /febrero/ 2019 Reunión entre equipo ProCDSCam y el equipo DIF Estatal (vincular actividades).

• **Marzo**

12 /marzo/ 2019 Reunión entre equipo ProCDSCam y el equipo DIF Estatal (vincular actividades).
21 /marzo/ 2019 Recorrido y supervisión de actividades en Parque Campeche
23 /marzo/ 2019 Primer Torneo de Pesca 2019
24 /marzo/ 2019 Eco Cine
30 /marzo/ 2019 Hora del Planeta



ACTA NÚMERO 002/2019

10.- ASUNTOS GENERALES:

10.1- Área de vinculación y Educación Ambiental.-

Les informo que la Directora de Vinculación y Educación Ambiental ya no se encuentra laborando con nosotros, por necesidades de la operación, en beneficio y acuerdo de ambas partes y dar continuidad a la Dirección de Vinculación y Educación Ambiental.

RAZÓN: Su SALUD INFLUYÓ, y un cambio de GIRO a su ACTIVIDAD era lo conveniente ya que sus actividades eran expuestas muchas veces al sol, lo cual repercutía en sus programas de trabajo cotidiano.

10.2- Servicios contratados de Vigilancia, Limpieza Jardinería y Fumigación.-

Apegándonos a las instrucciones recibidas para que cumplamos con el "PLAN DE AUSTERIDAD" nos dimos a la tarea de ajustar cambiando de Corporativo, el cual ofrecía un menor costo de servicios.

10.3- Servicios que presta el Parque Ximbal.-

Si comparamos el pasado con lo actual y para mejoría de los servicios:

- Se eliminó el costo de uso de baño por la cantidad de \$5.00, implementando el servicio de TIROLESA por el mismo monto que se cobraba en los baños, con el fin de no lesionar el bolsillo de nuestros visitantes e incrementar los servicios.



ACTA NÚMERO 002/2019

11.- ACUERDOS:

- Se declara el quórum legal
- Se declara la apertura de la 2ª Sesión ordinaria del Ejercicio 2019, en el que se informa el Primer trimestre de 2019.
- Se aprueba la Orden del día.
- Se dan por presentado el informe de los Estados Financieros.
- Se dan por presentado y aprobado Actividades de los comités: Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) y Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés (CEPCI).
- Se aprueba el Informe General de Actividades del Parque Campeche.
- Se aprueba el Informe General de Actividades del Parque recreativo Ximbal.
- Se aprueba las actividades de Promoción y Difusión de la Promotora.
- Se aprueba las actividades de Promoción y Difusión de la Promotora, las actividades de la Dirección General.



ACTA NÚMERO 002/2019

12.- CLAUSURA:

Agotados los puntos del orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, los miembros de esta Honorable Junta de Gobierno, **APROBARON POR UNANIMIDAD CADA PUNTO DEL ORDEN DIA**, dando por concluida la presente acta siendo las 11:30 hrs. del día de su inicio, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE
DR. LUIS LORENZO HERRERA GOMEZ

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS
NATURALES DEL ESTADO DE CAMPECHE

LIC. LÁZARO ROMÁN CASTILLO OLIVERA

COMISARIO PÚBLICO PROPIETARIO

REPRESENTANTE
C.F. STEPHANE PATRÓN LARA

SECRETARIA DE DESARROLLO
SOCIAL Y HUMANO

REPRESENTANTE
LIC. EFRÁIN MARTÍNEZ FREYER

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y
OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

REPRESENTANTE
DRA. LORENA HERNÁNDEZ MONTEJO

SECRETARÍA DE SALUD

REPRESENTANTE
LIC. LUIS GUILLERMO DEL RIO AVILA

SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

REPRESENTANTE
LIC. DAVID FERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ

SECRETARIA DE EDUCACIÓN

REPRESENTANTE
LIC. TOMÁS ABEL ARNÁBAR GONZÁLEZ

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E
INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

REPRESENTANTE
LIC. CARLOS NEFTALÍ GUTIÉRREZ CHUC

SECRETARÍA DE GOBIERNO

INVITADO PERMANENTE
I.S.C. LUIS FERNANDO VÁZQUEZ GÓMEZ

REPRESENTANTE DE LA RECTORA DE LA UAC

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

La Promotora para la Conservación y Desarrollo Sustentable del Estado de Campeche con domicilio en Calle Lázaro Cárdenas S/N entre Av. Luis Donaldo Colosio y calle Perú, Colonia Flor de Limón, Código Postal 24069 de la ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, México, en cumplimiento a lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Campeche y sus Municipios, y los Lineamientos para la Protección de Datos Personales del Estado de Campeche, le informa que los datos personales, incluyendo los considerados como sensibles y demás información que pueda ser usada para identificarlo, serán usados exclusivamente para los fines propios de esta acta.

Así mismo, se informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en la ley.

El responsable del sistema de datos personales es el C.P. David Garay Aguilar, Coordinador Administrativo de la Promotora para la Conservación y Desarrollo Sustentable del Gobierno del Estado de Campeche y la dirección donde podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como la revocación del consentimiento es la unidad de acceso de datos personales de la Promotora para la conservación y desarrollo sustentable Campeche, en esta ciudad de San Francisco de Campeche.

El interesado podrá dirigirse a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, donde recibirá Asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Campeche y sus Municipios, al teléfono 01 (981) 1271780 y (01) (981) 8117953 o www.cotaibec.org.mx



LISTA DE ASISTENCIA
"ACTA NÚMERO 002/2019"

**"PROMOTORA PARA LA CONSERVACIÓN Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE
DEL ESTADO DE CAMPECHE"**

FECHA: 26 de junio de 2019

HORA: 10:00 hrs

JUNTA DE GOBIERNO

Nombre y Cargo	Firma	Título, Nombre, Cargo y Firma del Representante.
<p>Presidente de la Junta LIC. ROBERTO IVÁN ALCALÁ FERRÁEZ Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales</p>		<p>Dr. Roberto Alcalá Ferráez Herrera Dir. Jurídico</p>
<p>Vocal MTRO. JOSÉ ROMÁN RUIZ CASTILLO Secretario de Contraloría</p>		<p>Luis Guillermo Ruiz Castillo Contraloría</p>
<p>Vocal C.P. AMÉRICA DEL CARMEN AZAR PÉREZ Secretaria de Finanzas</p>		
<p>Vocal LIC. CHRISTIAN CASTRO BELLO Secretario de Desarrollo Social y Humano</p>		<p>STEPHANIE PATRÓN LARA DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO</p>
<p>Vocal LIC. PEDRO ARMENTÍA LÓPEZ Secretario de Gobierno</p>		<p>Guillermo Carlos Armentía López Subdirector SEGOB</p>

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

La Promotora para la Conservación y Desarrollo Sustentable del Estado de Campeche con domicilio en Calle Lázaro Cárdenas S/N entre Av. Luis Donaldo Colosio y calle Perú, Colonia Flor de Limón, Código Postal 24069 de la ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, México, en cumplimiento a lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Campeche y sus Municipios, y los Lineamientos para la Protección de Datos Personales del Estado de Campeche, le informa que los datos personales, incluyendo los considerados como sensibles y demás información que pueda ser usada para identificarlo, serán usados exclusivamente para los fines propios de esta acta.

Así mismo, se informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en la ley.

El responsable del sistema de datos personales es el C.P. David Garay Aguilar, Coordinador Administrativo de la Promotora para la Conservación y Desarrollo Sustentable del Gobierno del Estado de Campeche y la dirección donde podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como la revocación del consentimiento es la unidad de acceso de datos personales de la Promotora para la conservación y desarrollo sustentable Campeche, en esta ciudad de San Francisco de Campeche.

El interesado podrá dirigirse a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, donde recibirá Asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Campeche y sus Municipios, al teléfono 01 (981) 1271780 y 01 (981) 8117953 o www.cotaipcc.org.mx



“ACTA NÚMERO 002/2019”

**“PROMOTORA PARA LA CONSERVACIÓN Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE
DEL ESTADO DE CAMPECHE”**

FECHA: 26 de junio de 2019

HORA: 10:00 hrs

JUNTA DE GOBIERNO

Nombre y Cargo	Firma	Título, Nombre, Cargo y Firma del Representante.
Vocal ING. EDILBERTO JESÚS BUENFIL MONTALVO Secretario de Desarrollo Urbano y Obras Públicas e Infraestructura.		Lic. Efraín Martínez Freyer
Vocal LIC. GUSTAVO MANUEL ORTIZ GONZÁLEZ Secretario de Administración e Innovación Gubernamental		Lic. Tomás Abel Arvizol González
Vocal DR. RAFAEL RODRIGUEZ CABRERA Secretario de Salud		Lic. Rafael Hernández
Vocal LIC. RICARDO MIGUEL MEDINA FARFÁN Secretario de Educación		David Ferrer
Invitado Permanente DRA. CINDY ROSSINA SARAVIA LÓPEZ Rectora de la UAC		Lic. Luis Fdo. Vázquez Gómez

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

La Promotora para la Conservación y Desarrollo Sustentable del Estado de Campeche con domicilio en Calle Lázaro Cárdenas S/N entre Av. Luis Donaldo Colosio y calle Perú, Colonia Flor de Limón, Código Postal 24069 de la ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, México, en cumplimiento a lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Campeche y sus Municipios, y los Lineamientos para la Protección de Datos Personales del Estado de Campeche, le informa que los datos personales, incluyendo los considerados como sensibles y demás información que pueda ser usada para identificarlo, serán usados exclusivamente para los fines propios de esta acta.

Así mismo, se informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en la ley.

El responsable del sistema de datos personales es el C.P. David Garay Aguilar, Coordinador Administrativo de la Promotora para la Conservación y Desarrollo Sustentable del Gobierno del Estado de Campeche y la dirección donde podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como la revocación del consentimiento es la unidad de acceso de datos personales de la Promotora para la conservación y desarrollo sustentable Campeche, en esta ciudad de San Francisco de Campeche.

El interesado podrá dirigirse a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, donde recibirá Asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Campeche y sus Municipios, al teléfono 01 (981) 1271780 y (01) (981)8117953 o www.cotapec.org.mx



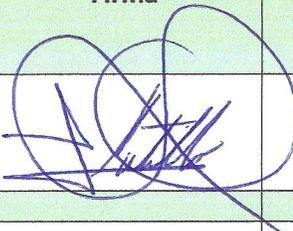
LISTA DE ASISTENCIA
“ACTA NÚMERO 002/2019”

**“PROMOTORA PARA LA CONSERVACIÓN Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE
DEL ESTADO DE CAMPECHE”**

FECHA: 26 de junio de 2019

HORA: 10:00 hrs

JUNTA DE GOBIERNO

Título, Nombre, Cargo y Secretaría del Invitado	Firma	
LIC. LÁZARO ROMÁN CASTILLO OLIVERA Comisario público propietario		

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

La Promotora para la Conservación y Desarrollo Sustentable del Estado de Campeche con domicilio en Calle Lázaro Cárdenas S/N entre Av. Luis Donaldo Colosio y calle Perú, Colonia Flor de Limón, Código Postal 24069 de la ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, México, en cumplimiento a lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Campeche y sus Municipios, y los Lineamientos para la Protección de Datos Personales del Estado de Campeche, le informa que los datos personales, incluyendo los considerados como sensibles y demás información que pueda ser usada para identificarlo, serán usados exclusivamente para los fines propios de esta acta.

Así mismo, se informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en la ley.

El responsable del sistema de datos personales es el C.P. David Garay Aguilar, Coordinador Administrativo de la Promotora para la Conservación y Desarrollo Sustentable del Gobierno del Estado de Campeche y la dirección donde podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como la revocación del consentimiento es la unidad de acceso de datos personales de la Promotora para la conservación y desarrollo sustentable Campeche, en esta ciudad de San Francisco de Campeche.

El interesado podrá dirigirse a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, donde recibirá Asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Campeche y sus Municipios, al teléfono 01 (981) 1271780 y 01 (981) 8117953 o www.cotaipec.org.mx