RESPONSABILIDAD EN:				
TOMA DE DECISIONES	MANEJO DE PRESUPUESTO	MANEJO DE PERSONAL	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	RECURSOS MATERIALES
Si	Si	Si	Si	Si

ANEXO DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS CLAVES		
NOMBRE DEL ÁREA	NOMBRE DEL PROCESO CLAVE	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO

PERFIL DEL PUESTO	
1. Datos Generales:	
Título del puesto: Jefe de Departamento de Contabilidad y Presupuesto	Puesto Jefe Inmediato: Director de Administración
Edad Mínima: 27 Edad Máxima: Indistinto	Sexo: Fem ( ) Masc. ( ) Indistinto (X)
Estado Civil: Soltero ( ) Casado ( ) Indistinto (X)	
Disponibilidad para viajar: Si (X) No ( ) Frecuencia: Moderada	
Escolaridad: P ( ) S ( ) B ( ) L (X) M ( ) D ( )	Profesión: Licenciatura en Contabilidad, Administración, o carrera afín
Idioma: ( ) % Escrito ( )% Hablado ( )% Traducción	
Computación: Si (X) No ( ) Paquetes de cómputo: Office	
Otro tipo de equipo: Si ¿Cuál? SACG. Net de INDETEC, SIACAM, SEI	

2. Experiencia:	
Interna en la Organización	Externa de la Organización
Indistinto	Preferentemente áreas del Servicio Público en el Estado de Campeche.
¿En qué puesto?	¿En qué puesto?
Indistinto	Manejo y/o dirección de contabilidad, presupuesto, transparencia.
¿Por cuánto tiempo?	¿Por cuánto tiempo?
Indistinto	3 años