



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2017

Domicilio Institucional: Calle12 No.164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Cam.

Teléfono de oficina y ext. : 9818115727 – 9818167364 ext. 101 Correo Electrónico Institucional: direcciongeneral@injucam.gob.mx

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD01	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	SD01.1	10/03/17 07/04/17 02/08/17 22/09/17	4 EXPEDIENTES	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD02	INFORME DE GOBIERNO	SD02.1 FICHAS INFORMATIVAS DEL 1ER Y 2DO INFORME	31/05/17	2 EXPEDIENTES	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL	GD	GESTIÓN DOCUMENTAL	SD15	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	SD15.1 INTERNA	20/01/17	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
						SD15.2 EXTERNA	04/01/17	1 EXPEDIENTE CON 65 LEGAJOS	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

ELABORÓ

Lic. Dayne del C. Vargas Hernández
Responsable del Archivo de Trámite.

REVISÓ

C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración.

AUTORIZA/VO. BO.

Lic. Baltazar Enrique CauchPuc
Secretario Técnico.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2017

Domicilio Institucional: Calle12 No.164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Cam.

Teléfono de oficina y ext. : 9818115727 – 9818167364 Ext. 110 Correo Electrónico Institucional: arlette.mena@injecam.gob.mx

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	TAIP	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	SD03	SOLICITUDES DE INFORMACION	SD 03.1 INFOMEX	29/01/2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DEL ESPACIO PODER JOVEN
					OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	SD 03.2 INFORMES	21/01/2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DEL ESPACIO PODER JOVEN
					COMITÉ DE TRANSPARENCIA	SD 03.5 ACTAS Y ACUERDOS DEL COMITÉ	24/02/2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DEL ESPACIO PODER JOVEN

ELABORÓ

C. Arlette Beatriz Mena Martínez
Responsable del Archivo de Trámite.

REVISÓ

C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA No. Bo.

Lic. Baltazar Enrique Cauich Puc
Secretario Técnico..



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2017

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada San Francisco de Campeche, Cam.

Teléfono de oficina y ext. : 8115727 - 9818167364 Ext. 108 Correo Electrónico Institucional: sara.nah@injucam.gob.mx

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCIÓN SOCIAL CAMPECHE	SD 04	DESARROLLO HUMANO	SD 04.1 FORMATOS DE REPORTES Y OFICIOS DE LAS PLÁTICAS.	14-MARZO-2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DEL ÁREA DE PROMOCIÓN CAJÓN 1
						SD 04.2 FORMATOS DE REPORTES Y OFICIOS DE LOS ENCUENTROS JUVENILES.	21-ENERO-2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DEL ÁREA DE PROMOCIÓN CAJÓN 2
						SD 04.3 EXPOEDUCACIÓN, FORMATOS DE OFICIOS, COTIZACIONES.	08-SEPTIEMBRE-2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DEL ÁREA DE PROMOCIÓN CAJÓN 3
						SD04.4 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	29-SEPTIEMBRE-2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DEL AREA DE PROMOCIÓN SOCIAL CAJÓN 3
DG	DIRECCIÓN GENERAL	GD	GESTIÓN DOCUMENTAL	SD 15	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	SD 15.1 INTERNA	04-ENERO-2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DEL ÁREA DE PROMOCIÓN CAJÓN 5
						SD 15.2 EXTERNA	09ENERO-2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DEL ÁREA DE PROMOCIÓN CAJÓN 5

ELABORÓ

Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui
Responsable del Archivo de Trámite.

REVISÓ

C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA/VO. Bo.

Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui
Jefe del Departamento de Promoción Social.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Y 9818115727 Ext. 108

Correo Electrónico Institucional: Javier.lira@injucam.gob.mx

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/Nº de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
D.G	DIRECCIÓN GENERAL	OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	SD5	PROGRAMAS JUVENILES	SD05.1 AFILIACION DE JOVENES QUE ASISTIERON A LOS CENTROS PODER JOVEN	09/01/2017	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL
		OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	SD5	PROGRAMAS JUVENILES	SD05.2 PREMIOS, CERTAMENES Y CONCURSOS	04/09/2017	5 EXPEDIENTES	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL
		OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	SD5	PROGRAMAS JUVENILES	SD05.3 DIA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD	04/09/2017	1 EXPENDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL
		OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	SD5	PROGRAMAS JUVENILES	SD05.4 CONVENIO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y H. AYUNTAMIENTOS	24/01/2017	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL

ELABORO

Ing. Javier Lizandro Lira Chay
Responsable del Archivo de Trámite

REVISO

C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA/VO. BO.

Lic. Sara Alicia Nájera Hostegui
Jefe del departamento de Promoción Social



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Y 9818115727 Ext. 108

Correo Electrónico Institucional: Javier.lira@injucam.gob.mx

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/ No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
D.G	DIRECCIÓN GENERAL	OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	SD5	PROGRAMAS JUVENILES	SD05.5 CONVENIOS CON EMPRESAS AFILIADAS A LA TARJETA EMPODERATE	09/01/2017	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL

ELABORO

Ing. Javier Lizandro Lira Chay
Responsable del Archivo de Trámite

REVISO

C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA/Vo. Bo.

Lic. Sara Aleia Nah Uriostegui
Jefe del Departamento de Promoción Social



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2017

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Y 9818115727 Ext. 108 Correo Electrónico Institucional: javier.lira@injucam.gob.mx

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/ No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
D.G	DIRECCIÓN GENERAL	MR	MEJORA REGULAT RIA	SD1 4	MEJORA REGULAT RIA	SD14.1 TRAMITES Y SERVICIOS	09/01/201 7	1 EXPEDIEN TE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL

ELABORÓ
Ing. Javier Lizandro Lira Chay
Responsable del Archivo de Trámite

REVISÓ
C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA/Vo. Bo.
Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui
Jefe del Departamento de Promoción Social Campeche



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2017

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 8167364-8115727ext. 114 Correo Electrónico Institucional: saide.hernandez@injucam.gob.mx

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No de Expediente	Ubicación Física/ Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
			EXPRESIÓN JUVENIL	SD06	PODER JOVEN RADIO Y TV	SD06.1 DOCUMENTOS BENEFICIARIOS PODER JOVEN RADIO Y TV DIGITAL	28/04/2017	1	CAJÓN DOS DEL ARCHIVERO LA OFICINA DE EXPRESIÓN JUVENIL
D.G	DIRECCION GENERAL	EJ							
						SD06.2 CASTING PODER JOVEN RADIO Y TELEVISION	04/04/2017	1	CAJÓN DOS DEL ARCHIVERO LA OFICINA DE EXPRESIÓN JUVENIL
D.G	DIRECCION GENERAL	EJ	EXPRESIÓN JUVENIL	SD07	COMUNICACIÓN SOCIAL	SD07.1 BOLETINES DE PRENSA	13/01/2017	1	CAJÓN DOS DEL ARCHIVERO LA OFICINA DE EXPRESIÓN JUVENIL
						SD07.2 RESEÑA PERIODÍSTICA	02/01/2017	1	CAJÓN DOS DEL ARCHIVERO LA OFICINA DE EXPRESIÓN JUVENIL
						SD07.3 ARCHIVO FOTOGRÁFICO DIGITAL	13/01/2017	1	COMPUTADORA ASIGNADA AL DEPARTAMENTO DE EXPRESIÓN JUVENIL

ELABORÓ
Lic. Saidé Leticia Hernández Arreaga
Responsable del Archivo de Trámite

REVISÓ
C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA M. B.
Lic. Sara Alicia NahUriostegui
Jefe de Departamento de Promoción Social Campeche



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2017

Domicilio Institucional: Calle 47 por 56 no. 248-A Col. Héctor Pérez Martínez CD. del Carmen Camp.

Teléfono de oficina y ext. : 9383842466

Correo Electrónico Institucional: carlos.cruz@injucam.gob.mx

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCION GENERAL	PS	PROMOCION SOCIAL CD. DEL CARMEN	SD 08	DESARROLLO HUMANO	SD08.1 FORMATO DE REPORTES Y OFICIOS DE LAS PLATICAS	1-JUNIO-2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA CARMEN
						SD08.2 FORMATOS DE REPORTES Y OFICIOS DE LOS ENCUENTROS JUVENILES	24-MAYO-2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA CARMEN
						SD08.3 EXPOEDUCACION, OFICIOS, COTIZACIONES	9-OCTUBRE-2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA CARMEN
						SD08.4 AFILIACION DE JOVENES QUE ASISTIERON A LOS CENTROS PODER JOVEN	27-SEPTIEMBRE-2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA DEL CARMEN
						SD08.5 PREMIOS CERTAMENES Y CONCURSOS	04-01-2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA CARMEN

ELABORÓ

Lic. Carlos Manuel Cruz Rivas
Responsable de Archivo de Tramite

REVISÓ
C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA/vo. Bo.
Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui
Jefe del Departamento de Promoción Social Campeche.

Formato 4/DCCA/2017



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2017

Domicilio Institucional: Calle 47 por 56 no. 248-A Col. Héctor Pérez Martínez CD. del Carmen Camp.

Teléfono de oficina y ext. : 9383842466

Correo Electrónico Institucional: carlos.cruz@injucam.gob.mx

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCION GENERAL	PS	PROMOCION SOCIAL CD. DEL CARMEN	SD 08	DESARROLLO HUMANO	SD08.6 DIA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD	21-JULIO-2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA CARMEN
						SD08.7 CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES	08-03-2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA CARMEN
						SD08.8 CONVENIOS CON EMPRESAS	9-JUNIO-2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA CARMEN
		GD	GESTION DOCUMENTAL	SD15	VINCULACION INSTITUCIONAL	SD15.1 INTERNA	15-02-2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA CARMEN
						SD15.2 EXTERNA	21-04-2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA CARMEN

ELABORO

Lic. Carlos Manuel Cruz Rivas
Responsable de Archivo de Tramite

REVISÓ
C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA/Vo. Bo.
Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui
Jefe del Departamento de Promoción Social Campeche.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2017

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada
Teléfono de oficina y ext. : 981 816 7364, 981 811 5727, Ext 105 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DA	DIRECCION DE ADMINISTRACION			SD 09	PRESUPUESTO	SD9.1 ANTEPROYECTO Y PRESUPUESTO	04/01/2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA - CREDENZA
						SD 9.2 REPORTES TRIMESTRALES SEI	20/06/2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA - CREDENZA
						SD9.3 SOLICITUDES Y APLICACIÓN DE RECURSOS ESTATALES	09/01/2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA - CREDENZA
						SD9.4 REPORTES SFU	27/03/2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA - CREDENZA
						SD9.5 INFORMES QUINCENALES	15/02/2017	1 EXPEDIENTES	DIRECCION ADMINISTRATIVA - CREDENZA
						SD9.6 INFORMES BIMESTRALES	08/05/2017	1 EXPEDIENTES	DIRECCION ADMINISTRATIVA - CREDENZA

ELABORÓ
C.P. Hilda Gómez Rodríguez
Servidor Público responsable del archivo de trámite

REVISÓ
C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA **Bo.**
MAP. Diana Beatriz Orozco
Fernández
Directora Administrativa del Instituto de la Juventud.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2017

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada
Teléfono de oficina y ext. : 981 816 7364, 981 811 5727, Ext 105 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
						SD9.7 RADICACION, EJERCICIO Y CIERRE DE CONVENIOS FEDERALES	30/05/2017	4 EXPEDIENTES	DIRECCION ADMINISTRATIVA - CREDENZA
		AC	AREA CONTABLE	SD10	RECURSOS FINANCIEROS	SD10.1 CUENTAS Y CONCILIACIONES BANCARIAS	05/01/2017	6 EXPEDIENTES	DIRECCION ADMINISTRATIVA - CREDENZA
						SD10.2 ARMONIZACION CONTABLE	02/01/2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA - CREDENZA
						SD10.3 POLIZAS	02/01/2017	26 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA - CREDENZA
						SD10.4 INFORMACION FINANCIERA Y CUENTA PUBLICA	02/03/2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA - CREDENZA
						SD10.7 INFORMES MENSUALES	31/01/2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA - CREDENZA

ELABORO

C.P. Hilda Gómez Rodríguez
Servidor Público responsable del archivo de trámite

REVISO

C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable de Archivo de Concentración

AUTORIZA No. Bo.

MAP. Diana Beatriz Orozco
Fernández
Directora Administrativa del Instituto de la Juventud.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2017

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 81-1-57-27, 81-6-73-64 EXT: 105 Correo Electrónico Institucional: america.cano@injucam.gob.mx

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	RM	RECURSOS MATERIALES	SD 11	RECURSOS MATERIALES	SD 11.1 PLANTILLA VEHICULAR, POLIZAS DE SEGURO Y TRAMITES VEHICULARES	01-01-2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 3 DEL ARCHIVERO DE DIRECCION ADMINISTRATIVA
						SD 11.2 INVENTARIOS Y RESGUARDOS	01-01-2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 3 DEL ARCHIVERO DE DIRECCION ADMINISTRATIVA
						SD 11.3 ALTAS, BAJAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO	20-01-2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 3 DEL ARCHIVERO DE DIRECCION ADMINISTRATIVA
						SD 11.4 BITACORA DE MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLE	03-01-2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 3 DEL ARCHIVERO DE DIRECCION ADMINISTRATIVA
						SD 11.5 CONTRATOS	01-01-2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 3 DEL ARCHIVERO DE DIRECCION ADMINISTRATIVA

ELABORÓ
América Inés Cano Ávila
Responsable de Archivo en Trámite

REVISÓ
C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA/Vo. Bo.
MAP. Diana Beatriz Orozco Fernández
Directora Administrativa del Instituto de la Juventud

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2017

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Cam.

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Y 9818115727 Ext. 105 Correo Electrónico Institucional: clara.gil@injucam.gob.mx.

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			SD12	SD12.1 RECURSOS HUMANOS	SD12.1 EXPEDIENTE DE PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	01/01/2010	15 EXPEDIENTES	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CAJÓN 1
				SD12	SD12.2 RECURSOS HUMANOS	SD12.2 EXPEDIENTE DE PERSONAL DE APOYO	22/07/2013	12 EXPEDIENTES	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CAJÓN 1
				SD12	SD12.3 RECURSOS HUMANOS	SD12.3 NOMINAS DE PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	15/01/2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CAJÓN 1
				SD12	SD12.4 RECURSOS HUMANOS	SD12.4 NOMINAS DE PERSONAL DE APOYO	20/01/2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CAJÓN 1
DA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			SD13	NOMATIVIDAD	SD13.2 REGLAMENTO INTERIOR	3/03/2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CAJÓN 2

ELABORÓ:
C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Trámite

REVISÓ:
C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA:
M.A.P. Diana Orozco Fernández
Directora Administrativa del Instituto de la Juventud



28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2017

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Y 9818115727 Ext. 105 Correo Electrónico Institucional: clara.gil@injucam.gob.mx.

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
						SD13.3 MANUAL DE ORGANIZACION	17/08/2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CAJÓN 2
				SD15	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	SD01 INTERNA	7/01/2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CAJÓN 2
						02 EXTERNA	6/01/2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CAJÓN 2

ELABORÓ

C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Trámite

REVISÓ

C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA/VO. Bo.

M.A.P. Diana Beatriz Orozco Fernández
Directora Administrativa del Instituto de la Juventud

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2017

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Y 9818115727 Ext. 105 Correo Electrónico Institucional: clara.gil@injucam.gob.mx.

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCION GENERAL	TAIP	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SD03	SD03.3 OBLIGACIONES DE DATOS PERSONALES	INFORMES	23/01/2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CAJÓN 2
				SD03	SD03.4 OBLIGACIONES DE ARCHIVOS PÚBLICOS	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	30/06/2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CAJÓN 2

ELABORÓ
C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Trámite

REVISÓ
C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA/VO. BO.
M.A.P. Diana Beatriz Orozco Fernández
Directora Administrativa del Instituto de la Juventud