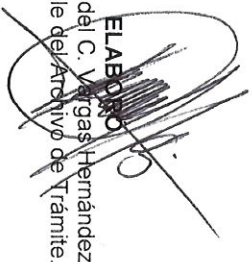


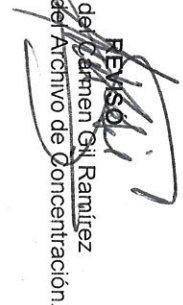
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2018

Domicilio Institucional: Calle12 No.164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Cam.

Teléfono de oficina y ext. : 9818115727 – 9818167364 ext. 101 Correo Electrónico Institucional: direcciongeneral@injucam.gob.mx

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD01	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	SD01.1 ORDINARIA	22/03/18	2 EXPEDIENTES	CAJON 1 ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
				SD02	ACTAS	SD02.1 ACTAS DE ENTREGA RECEPCION	16/02/18	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 ARCHIVERO DE LA DIRECCION GENERAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD03	COMITES	SD03.1COMITÉ DE CONTROL INTERNO	09/01/18	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD03	COMITES	SD03.2 COMITÉ DE ÉTICA	10/01/18	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD04	INFORME DE GOBIERNO	SD04 FICHAS INFORMATIVAS	01/03/18	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD05	PLAN INSTITUCIONAL	SD05.1 PROGRAMAS	10/01/18	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD06	PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN	SD06.1 EVALUACIONES	26/02/18	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD20	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	SD20.1 INTERNA	01/02/18	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
						SD20.2 EXTERNA	01/02/18	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL


ELABORADO
 Lic. Dayne del C. Vargas Hernández
 Responsable del Archivo de Trámite.


REVISADO
 C. Clara del Carmen Qui Ramírez
 Responsable del Archivo de Concentración.


AUTORIZADO
 Lic. Baltazar Enrique Cauch Puc
 Secretario Técnico.
 Formato 4/DCCA/2018

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2018

Domicilio Institucional: Calle12 No.164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Cam.

Teléfono de oficina y ext. : 9818115727 – 9818167364 Correo Electrónico Institucional: artette.mena@injucam.gob.mx

Clasificación Archivística									
Sección		Subsección		Serie		Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	TAIP	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	SD 07	SOLICITUDES DE INFORMACION	SD 07.1 INFOMEX	12/03/2018	37 FOLIAS 1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DEL ESPACIO PODER JOVEN
				SD 07	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	SD 07.2 INFORMES	21/01/2018	5 FOLIAS 1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DEL ESPACIO PODER JOVEN
				SD 07	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	SD 07.5 ACTAS Y ACUERDOS	24/02/2018	4 FOLIAS 1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DEL ESPACIO PODER JOVEN


ELABORÓ
 Lic. Arlette Beatriz Mena Martinez
 Responsable del Archivo de Trámite.


REVISÓ
 C. Clara del Carmen Gil Ramirez
 Responsable del Archivo de Concentración


AUTORIZA/No. Bc.
 Lic. Baltazar Enrique Cautich Puc
 Secretario Técnico..

28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2018

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext.: 81 15727 Ext. 108 Correo Electrónico Institucional: sara.nah@injucam.gob.com

Sección		Clasificación Archivística		Serie		Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Clave	Nombre	Clave	Subsección	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCIÓN SOCIAL CAMPECHE	SD 08	DESARROLLO HUMANO	SD08.1 INJUCAM Contigo Formatos de reportes y oficios de las pláticas.	06-febrero-2018	1 expediente	Archivero del Área de Promoción Cajón 1
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCIÓN SOCIAL CAMPECHE	SD 08	DESARROLLO HUMANO	SD08.2 Encuentros Juveniles Formatos de reportes y oficios de los encuentros juveniles.	07-marzo-2018	1 expediente	Archivero del Área de Promoción Cajón 2
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCIÓN SOCIAL CAMPECHE	SD 08	DESARROLLO HUMANO	SD08.4 Reportes trimestrales del POA 2018	23-marzo-2018	1 expediente	Archivero del Área de Promoción Cajón 4
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD 20	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	SD 20.1 Interna	01-febrero-2018	1 expediente	Archivero del Área de Promoción Cajón 5
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD 20	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	SD 20.2 Externa	10-enero-2018	1 expediente	Archivero del Área de Promoción Cajón 5

ELABORO
Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui
Responsable de archivo en trámite

REVISO
C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA/VO. Bo.
Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui
Jefe de departamento de Promoción Social

28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche.

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Y 9818115727 Ext. 108

Correo Electrónico Institucional: Javier.lira@injucam.gob.mx

Clasificación Archivística							Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie						
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre					
		OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	SD09	PROGRAMAS JUVENILES	SD09.1 PREMIOS, CERTAMENES Y CONCURSOS	05/02/2018	5 EXPEDIENTES	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL	
		OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	SD09	PROGRAMAS JUVENILES	SD09.2 DIA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD		1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL	
		OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	SD09	PROGRAMAS JUVENILES	SD9.3 CONVENIO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y H. AYUNTAMIENTO OOS		1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL	

ELABORÓ

 Ing. Javier Lira Chay
 Responsable del Archivo de Trámite

REVISÓ

 C. Clara del Carmen Gil Ramírez
 Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA O. BO.

 Lic. Sara Alicia Nah Urtolegui
 Jefe del Departamento de Promoción Social



28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche.

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Y 9818115727 Ext. 108

Correo Electrónico Institucional: Javier.lira@injuacam.gob.mx

Clasificación Archivística							Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/ No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie						
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre					
	DIRECCIÓN GENERAL		ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL		PROGRAMAS JUVENILES	SD09.4 CONVENIOS CON EMPRESAS AFILIADAS A LA TARJETA EMPoderATE	09/01/2018	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL	
D.G		OPJ		SD09						

ELABORÓ

Ing. Javier Lira Chay
Responsable del Archivo de Trámite

REVISÓ

C. Clara del Carmen Gtz Ramirez
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA. Bo.

Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui
Jefe del departamento de Promoción Social

28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2018

Domicilio Institucional: Calle 10 "B" No. 236 Entre 47 y 49-A Barrio de Guadalupe, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : 981 81 64139

Correo Electrónico Institucional: gaspar.tun@injucam.gob.mx

Clasificación Archivística									
Sección		Subsección		Serie		Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/Nº. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
	DIRECCIÓN GENERAL	EPJ	ESPACIO PODER JOVEN	SD10	PROGRAMAS	SD10.1 CURSOS TALLERES	08/01/2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA CASA EMPRENDEDOR PODER JOVEN CAMPECHE
D.G	DIRECCIÓN GENERAL	EPJ	ESPACIO PODER JOVEN	SD10	CASA DEL EMPRENDEDOR	SD10.2 OFICIOS ENVIADOS, RECIBIDOS	08/01/2018	5 EXPEDIENTES	ARCHIVERO DE LA CASA EMPRENDEDOR PODER JOVEN CAMPECHE

ELABORÓ
 Lic. Gaspar Tun Calderón
 Responsable del Archivo de Trámite

REVISÓ
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez
 Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA
 Lic. Baltazar Enrique Cauch Puc
 Secretario Técnico.



28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2018

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Campeche.
Teléfono de oficina y ext. : 8167364-8115727 ext. 114 Correo Electrónico Institucional: salde.hernandez@injucam.gob.mx

Sección		Clasificación Archivística		Serie		Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/ Topográfica de los expedientes
Clave	Nombre	Clave	Subsección	Clave	Nombre				
D.G	DIRECCION GENERAL	EJ	EXPRESIÓN JUVENIL	SD11	PODER JOVEN RADIO Y TV	SD11.1 DOCUMENTOS BENEFICIARIOS PODER JOVEN RADIO Y TV DIGITAL	18/06/18	1	COMPUTADORA ASIGNADA AL DEPARTAMENTO DE EXPRESION JUVENIL (ARCHIVO DIGITAL)
D.G	DIRECCION GENERAL	EJ	EXPRESIÓN JUVENIL	SD11	PODER JOVEN RADIO Y TV	SD11.2 CASTING PODER JOVEN RADIO Y TV	05/03/18	1	CAJÓN DOS DEL ARCHIVERO LA OFICINA DE EXPRESIÓN JUVENIL
D.G	DIRECCION GENERAL	EJ	EXPRESIÓN JUVENIL	SD11	PODER JOVEN RADIO Y TV	SD11.3 RESPALDO DE PROGRAMAS DE RADIO Y TV	22/06/18	1	CAJÓN DOS DEL ARCHIVERO LA OFICINA DE EXPRESIÓN JUVENIL (ARCHIVO DIGITAL)

ELABORÓ

Lic. Saide Hernandez Arteaga
Servidor Público responsable del archivo de trámite

REVISÓ

C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA No. 180

Lic. Baltazar Enrique Cañich Puc
Secretario Técnico

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche

Teléfono de oficina y ext. : 8115727 Ext. 108 Correo Electrónico Institucional: melina.ortiz@injucam.gob.com

Sección		Clasificación Archivística		Serie		Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Clave	Nombre	Clave	Subsección	Nombre	Clave				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CS	COMUNICACIÓN SOCIAL	SD 12	COMUNICACIÓN SOCIAL	SD12.1 Boletines de prensa.	26-febrero-2018	1 expediente	Archivero del Área de Expresión Juvenil
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CS	COMUNICACIÓN SOCIAL	SD 12	COMUNICACIÓN SOCIAL	SD12.2 Reseña Periodística.	15-enero-2018	1 expediente	Archivero del Área de Expresión Juvenil
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CS	COMUNICACIÓN SOCIAL	SD 12	COMUNICACIÓN SOCIAL	SD12.3 Archivo fotográfico digital.	2-febrero-2018	1 expediente	Computadora de Escritorio "Imágenes – Carpeta 2018"


ELABORÓ
 Lic. Melina Estefanía Ortiz Arfena
 Responsable de archivo en trámite


REVISÓ
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez
 Responsable del Archivo de Concentración


AUTORIZADO
 Lic. Baltazar Enrique Caulich Puc
 Secretario Técnico

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2018

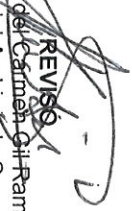
Domicilio Institucional: Calle 47 por 56 no. 248-A Col. Héctor Pérez Martínez, CD. del Carmen Camp.

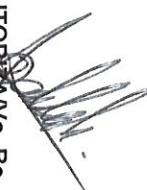
Teléfono de oficina y ext. 9383842466

Correo Electrónico Institucional: carlos.cruz@injucam.gob.mx

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCION GENERAL	PS	PROMOCION SOCIAL CD. DEL CARMEN	SD 13	DESARROLLO HUMANO	SD13.1 INJUCAM CONTIGO	1-MAYO-2018	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA CARMEN
						SD13.2 ENCUENTROS JUVENILES	15-AGOSTO-2018	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA CARMEN
						SD13.3 EXPOEDUCACION	1-OCTUBRE-2018	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA DEL CARMEN
						SD13.4 ESPACIOS PODER JOVEN	1-FEBRERO-2018	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA CARMEN
						SD13.5 PREMIOS Y CERTAMENES Y CONCURSOS	3-JULIO-2018	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA CARMEN


ELABORÓ
 Lic. Carlos Manuel Cruz Rivas
 Responsable de Archivo de Tramite


REVISÓ
 C. Clara del Carmen Ch-Ramírez
 Responsable del Archivo de Concentración


AUTORIZA/VO. Bo.
 Lic. Sara Alicia Nah Urostegui
 Jefe del Departamento de Promoción Social Campeche.

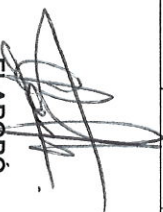
Domicilio Institucional: Calle 47 por 56 no. 248-A Col. Héctor Pérez Martínez, CD. del Carmen Camp.

Teléfono de oficina y ext. 9383842466

Correo Electrónico Institucional: carlos.cruz@injucam.gob.mx

Sección		Clasificación Archivística		Serie		Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
		Nombre	Clave	Subsección	Nombre	Clave	Nombre		
						SD13.6 DIA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD	3-JULIO-2018	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA CARMEN
						SD13.7 CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES	3-JULIO-2018	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA CARMEN
						SD13.8 CONVENIOS CON EMPRESAS	3-JULIO-2018	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA CARMEN

ELABORÓ


 Lic. Carlos Manuel Cruz Rivas
 Responsable de Archivo de Tramite

REVISÓ


 C. Clara del Carmen Gil Ramírez
 Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA/VO. BO.


 Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui
 Jefe del Departamento de Promoción Social Campeche.

28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2018

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.
Teléfono de oficina y ext. : 981 816 7364, 981 811 5727, Ext 105 Correo Electrónico Institucional: hilda.gomez@injucam.gob.mx

Clasificación Archivística		Subsección		Serie		Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DA	DIRECCION DE ADMINISTRACION			SD 14	PRESUPUESTO	SD14.1 ANTEPROYECTO Y PRESUPUESTO	05/01/2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA
						SD 14.2 REPORTES TRIMESTRALES SEI	14/05/2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA
						SD14.3 SOLICITUDES Y APLICACIÓN DE RECURSOS ESTATALES	09/01/2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA
						SD14.4 REPORTES SFU	05/04/2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA
						SD14.5 INFORMES QUINCENALES	08/02/2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA
						SD14.6 INFORMES BIMESTRALES	01/03/2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA
						SD14.7 RADICACION, EJERCICIO Y CIERRE DE PROGRAMAS FEDERALES	28/02/2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA

ELABORÓ
C. P. Hilda Gómez Rodríguez
Responsable del Archivo de Trámite

REVISÓ
C. Clara del Carmen Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA. Bo.
MAP. Diana Beatriz Orozco Hernández
Directora Administrativa del Instituto de la Juventud.

28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2018

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.
 Teléfono de oficina y ext. : 981 816 7364, 981 811 5727, Ext 105 Correo Electrónico Institucional: hilda.gomez@iniucam.gob.mx

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Clave	Sección	Nombre	Clave	Subsección	Nombre				
						SD14.8 AUDITORIAS	06/03/2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA
						SD14.9 EXPEDIENTE FISCAL	05/04/2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA
						SD14.10 EVALUACION SEVAC	22/04/2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA
						SD15.1 CUENTAS Y CONCILIACIONES BANCARIAS	08/01/2018	2 EXPEDIENTES	DIRECCION ADMINISTRATIVA
						SD15.2 ARMONIZACION CONTABLE	18/01/2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA
						SD15.3 POLIZAS	01/01/2018	2 EXPEDIENTES	DIRECCION ADMINISTRATIVA
						SD15.4 INFORMACION FINANCIERA Y CUENTA PUBLICA	30/03/2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA
						SD15.5 INFORMES MENSUALES	31/01/2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA


ELABORÓ
 C.P. Hilda Gómez Rodríguez
 Responsable del Archivo de Trámite

REVISÓ
 C. Clara del Carmen Gil Ramirez
 Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA No. Bo.
 MAP. Diana Beatriz Orozco Fernández
 Directora Administrativa del Instituto de la Juventud.



28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2018

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 81-1-57-27, 81-6-73-64 EXT: 105 Correo Electrónico Institucional: america.cano@injucam.gob.mx

Clasificación Archivística		Subsección		Serie		Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DA	DIRECCION ADMINISTRATIVA			SD 16	RECURSOS MATERIALES	16.1 PLANTILLA VEHICULAR POLIZAS DE SEGURO Y TRAMITES VEHICULARES 16.2 INVENTARIOS Y RESGUARDOS 16.3 MOBILIARIO Y EQUIPO (ALTAS Y BAJAS) 16.4 BITACORA DE MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLE 16.5 CONTRATOS	06/02/2018 31/01/2018 31/03/2018 10/01/2018 18/06/2018	1 EXPEDIENTE 1 EXPEDIENTE 1 EXPEDIENTE 1 EXPEDIENTE	CAJON 3 DEL ARCHIVERO DE DIRECCION ADMINISTRATIVA CAJON 3 DEL ARCHIVERO DE DIRECCION ADMINISTRATIVA CAJON 3 DEL ARCHIVERO DE DIRECCION ADMINISTRATIVA CAJON 3 DEL ARCHIVERO DE DIRECCION ADMINISTRATIVA

ELABORÓ
L.C. América Inés Cano Ávila
Responsable de Archivo en Trámite

REVISÓ
C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA
M.A.P. Diana Beatriz Orozco Fernández
Directora Administrativa del INJUCAM

28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2018

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Y 9818115727 Ext. 105 Correo Electrónico Institucional: clara.gil@injucam.gob.mx

Clasificación Archivística		Subsección		Serie		Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			SD17	RECURSOS HUMANOS	SD17.1 EXPEDIENTE DE PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	01/01/2010	15 EXPEDIENTES	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CAJÓN 1
						SD17.2 EXPEDIENTE DE PERSONAL DE OTRAS ASIGNACIONES	22/07/2013	11 EXPEDIENTES	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CAJÓN 1
						SD17.3 NOMINAS DE PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	15/01/2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CAJÓN 1
						SD17.4 NOMINAS DE PERSONAL DE OTRAS ASIGNACIONES	20/01/2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CAJÓN 1
DA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			SD18	NORMATIVIDAD	SD18.1 REGLAMENTO INTERIOR	3/03/2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CAJÓN 2

ELABORO
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez
 Responsable del Archivo de Trámite

REVISO
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez
 Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA M. A. P. Diana Ordoñez
 Directora Administrativa del Instituto de la Juventud

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Y 9818115727 Ext. 105 Correo Electrónico Institucional: clara.gil@injuacam.gob.mx.

[illegible]

ELABORÒ

REVISOR
Carmen Gu Ramir
del Archivo de Concer

AUTORIZAÇÃO. BO
M.A.P. Diana Beatriz Orozco de Guzmán
Directora Administrativa del Instituto de
Juventud

28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2018

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 y 9818115727 Ext. 105 Correo Electrónico Institucional: clara.gil@injucam.gob.mx.

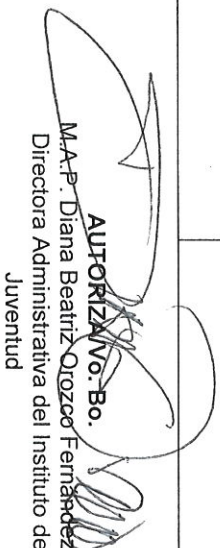
Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCION GENERAL	TAIP	TRANSPAREN CIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA	SD07	SD07.3 OBLIGACIONES DE DATOS PERSONALES	DERECHOS ARCO (INFORMES)	08/02/2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CAJON 2
				SD07	SD07.4 OBLIGACIONES DE ARCHIVOS PÚBLICOS	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO	14/06/2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CAJON 2

ELABORÓ

 C. Clara del Carmen Gil Ramirez
 Responsable del Archivo de Trámite

REVISÓ

 C. Clara del Carmen Gil Ramirez
 Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA/VO: Bo.

 M.A.P. Diana Beatriz Orozco Fernandez
 Directora Administrativa del Instituto de la Juventud