



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2019

		Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Subsección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
DG	DIRECTOR GENERAL			SD01	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	SD01.1	ORDINARIAS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X				X	
						SD01.2	EXTRAORDINARIAS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X				X	
				SD02	ACTAS	SD02.1	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				SD03	COMITES	SD03.1	COMITÉ DE CONTROL INTERNO (COCODI)	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD03.2	COMITÉ DE ETICA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X					
				SD04	INFORME DE GOBIERNO	SD04.1	FICHAS INFORMATIVAS DEL INFORME DE GOBIERNO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				SD05	PLAN INSTITUCIONAL	SD05.1	PROGRAMAS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				SD06	PROGRAMA ANUAL DE EVALUACION	SD06.1	EVALUACIONES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		TAIP	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	SD07	SOLICITUDES DE INFORMACION	SD07.1	INFOMEX	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística				Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal				
Sección		Subsección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública		Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
		OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	SD09	PROGRAMAS JUVENILES	SD09.1	PREMIOS CERTAMENES Y CONCURSOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD09.2	DÍA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD09.3	CONVENIOS, CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD09.4	CONVENIOS CON EMPRESAS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		EPJ	ESPACIOS PODER JOVEN	SD10	CENTROS PODER JOVEN	SD10.1	LISTA DE BENEFICIARIOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD10.2	TRAMITES DE SOLICITUDES Y ACTIVIDADES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
					CASA DEL EMPRENDEDOR	SD10.3	LISTA DE BENEFICIARIOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD10.4	SOLICITUDES CASA DEL EMPRENDEDOR	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		EJ	EXPRESIÓN JUVENIL	SD11	PODER JOVEN RADIO Y TV	SD11.1	BENEFICIARIOS DE RADIO Y TELEVISION	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística								Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Subsección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
						SD11.2	CASTING PODER JOVEN RADIO Y TV	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD11.3	RESPALDO DE LAS GRABACIONES DE RADIO Y TV	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		CS	COMUNICACIÓN SOCIAL	SD12	COMUNICACIÓN SOCIAL	SD12.1	BOLETINES DE PRENSA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD12.2	RESEÑA PERIODÍSTICA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD12.3	ARCHIVO FOTOGRAFICO DIGITAL	X			1 AÑO	5 AÑOS	X				X	
		PS	PROMOCION SOCIAL CD. DEL CARMEN	SD13	DESARROLLO HUMANO	SD13.1	INJUCAM CONTIGO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD13.2	ENCUESTOS JUVENILES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD13.3	EXPOEDUCACION	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD13.4	ESPACIOS PODER JOVEN	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD13.5	PREMIOS CERTAMENES Y CONCURSOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD13.6	DIA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		

Fecha de la última actualización 28 de febrero de 2019

Formato 2/DCCA/2019



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística								Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Subsección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
						SD13.7	CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES	X			1 AÑO	5 AÑOS				X		
						SD13.8	CONVENIOS CON EMPRESAS	X			1 AÑO	5 AÑOS				X		
CAF	COORDINACIÓN DE ADMON. Y FINANZAS			SD14	PRESUPUESTO	SD14.1	ANTEPROYECTO Y PRESUPUESTO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD14.2	REPORTES TRIMESTRALES SEI	X		X	1 AÑO	10 AÑOS	X			X		
						SD14.3	SOLICITUDES Y APLICACIÓN DE RECURSOS ESTATALES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD14.4	REPORTE SRFT	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD14.5	INFORMES QUINCENALES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD14.6	INFORMES BIMESTRALES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD14.7	RADICACIÓN, EJECUCIÓN Y CIERRE DE PROGRAMAS FEDERALES	X		X	1 AÑO	10 AÑOS	X			X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística								Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Subsección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
						SD014.8	AUDITORIAS	X		X	1 AÑO	10 AÑOS	X			X		
						SD014.9	EXPEDIENTE FISCAL	X		X	1 AÑO	10 AÑOS	X			X		
						SD14.10	EVALUACIÓN SEVAC	X		X	1 AÑO	10 AÑOS	X			X		
		AC	AREA CONTABLE	SD15	RECURSOS FINANCIEROS	SD15.1	CUENTAS Y CONCILIACIONES BANCARIAS	X		X	1 AÑO	10 AÑOS	X			X		
						SD15.2	ARMONIZACIÓN CONTABLE	X		X	1 AÑO	10 AÑOS	X			X		
						SD15.3	POLIZAS	X		X	1 AÑO	10 AÑOS	X			X		
						SD15.4	INFORMACION FINANCIERA Y CUENTA PUBLICA	X		X	1 AÑO	10 AÑOS	X			X		
						SD15.5	INFORMES MENSUALES	X		X	1 AÑO	10 AÑOS	X			X		
				SD16	RECURSOS MATERIALES	SD16.1	PLANTILLA VEHICULAR	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD16.2	INVENTARIOS Y RESGUARDOS	X			1 AÑO	5 AÑOS				X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística:				Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal				
Sección		Subsección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública		Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
						SD16.3	MOBILIARIO Y EQUIPO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD16.4	BITACORA DE MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLE	X			1 AÑO	5 NAÑOS	X			X		
						SD16.5	CONTRATOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				SD17	RECURSOS HUMANOS	SD17.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	X			1 AÑO	29 AÑOS	X			X		
						SD17.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL DE APOYO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD17.3	NOMINAS DE PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD17.4	NOMINAS DE PERSONAL DE APOYO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				SD18	NORMATIVIDAD	SD18.1	REGLAMENTO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
						SD18.2	MANUALES	X			1 AÑO	5 AÑOS				X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística				Valor documental				Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamentación legal			
Sección		Subsección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada		Confidencial	Baja documental	Archivo histórico
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
				SD19	MEJORA REGULATORIA	SD19.1	TRAMITES Y SERVICIOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				SD20	VINCULACION INSTITUCIONAL	SD20.1	INTERNA	X			1 AÑO		X			X		
						SD20.2	EXTERNA	X			1 AÑO		X			X		

ELABORO

C. Clara del Carmen Gil Ramírez
Responsable del Archivo de Concentración.

Vo. Bo.

Ing. Ariel Javier Ruiz Carrillo
Director General del Instituto de la Juventud