

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2019

Domicilio Institucional: Calle12 No.164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Cam.

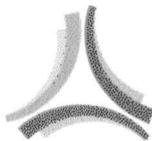
Teléfono de oficina y ext. : 9818115727 – 9818167364 ext. 101 Correo Electrónico Institucional: injucom@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD01	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	SD01.1 ORDINARIA	02/12/19	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL – EXPEDIENTES DE LA 1, 2 Y 3 SESIÓN SE ENCUENTRAN EN FIRMA EN SEDESYPH.
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD03	COMITES	SD03.1COMITÉ DE CONTROL INTERNO	12/02/19	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD03	COMITES	SD03.2 COMITÉ DE ÉTICA	12/08/19	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD04	INFORME DE GOBIERNO	SD04.1 FICHAS INFORMATIVAS	02/04/19	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD05	PLAN INSTITUCIONAL	SD05.1 PROGRAMAS	01/02/19	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD06	PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN	SD06.1 EVALUACIONES	15/03/19	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD20	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	SD20.1 INTERNA	16/01/19	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
						SD20.2 EXTERNA	21/01/19	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

**ELABORO**  
Lic. Dayne del C. Vargas Hernández  
Responsable del Archivo de Trámite.

**REVISO**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Responsable del Archivo de Concentración.

**AUTORIZA** B.  
Lic. Mariana Guillermo Pérez  
Secretaría Técnica



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2019**

Domicilio Institucional: Calle12 No.164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Cam.

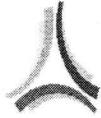
Teléfono de oficina y ext. : 9818115727 – 9818167364 ext. 101 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL			SD02	ACTAS	SD02.1 ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	01/03/19	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

**ELABORÓ**  
 Lic. Dayne del C. Vargas Hernández  
 Responsable del Archivo de Trámite.

**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Responsable del Archivo de Concentración.

**AUTORIZA VO. BO.**  
 Lic. Mariana Guillermo Pérez  
 Secretaria Técnica



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2019

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : 8115727 ext. 101 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCION GENERAL	TAIP	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	SD 07	SOLICITUDES DE INFORMACION	SD 07.1 INFOMEX	29/01/2019	1 EXPEDIENTE	CAJÓN PERSONAL DEL ESCRITORIO
				SD 07	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	SD 07.2 INFORMES	17/01/2019	1 EXPEDIENTE	CAJÓN PERSONAL DEL ESCRITORIO
				SD 07	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	SD 07.5 ACTAS Y ACUERDOS	19/01/2019	1 EXPEDIENTE	CAJÓN PERSONAL DEL ESCRITORIO

ELABORÓ

Arlette Beatriz Mena Martínez  
Responsable del Archivo de Trámite

REVISÓ

C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA/VO. BO.

Arlette Beatriz Mena Martínez  
Encargada de la Unidad de Transparencia



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2019

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : (981) 8115727 Ext. 108 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCIÓN SOCIAL	SD08	DESARROLLO HUMANO	SD08.1 FORMATOS DE REPORTES Y OFICIOS DE LAS PLÁTICAS  INJUCAM CONTIGO	05/02/2019	1/1	Mueble de cómputo- Promoción Social
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCIÓN SOCIAL	SD08	DESARROLLO HUMANO	SD08.2  ENCUENTROS JUVENILES	26/03/2019	1/1	Mueble de cómputo- Promoción Social
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCIÓN SOCIAL	SD08	DESARROLLO HUMANO	SD08.3  EXPOEDUCACIÓN	18/09/2019	1/1	Mueble de cómputo- Promoción Social
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCIÓN SOCIAL	SD08	DESARROLLO HUMANO	SD08.4  PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	15/04/2019	1/1	Mueble de cómputo- Promoción Social

ELABORO

Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui  
Responsable del Archivo en Trámite

REVISÓ

C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA Q. Bo.

Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui  
Jefa de departamento de Promoción Social



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2019

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : (981) 8115727 Ext. 108 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCIÓN SOCIAL	SD08	DESARROLLO HUMANO	SD08.5 CONTRALORÍA SOCIAL	27/07/2017	1/1	Mueble de cómputo- Promoción Social
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCIÓN SOCIAL	SD20	DESARROLLO HUMANO	SD 20.1 VINCULACIÓN INTERNA	23/01/2019	1/1	Mueble de cómputo- Promoción Social
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCIÓN SOCIAL	SD20	DESARROLLO HUMANO	SD 20.2 VINCULACIÓN EXTERNA	21/01/2019	1/1	Mueble de cómputo- Promoción Social

  
ELABORÓ

Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui  
Responsable del Archivo en Trámite

  
REVISÓ

C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Responsable del Archivo de Concentración

  
AUTORIZADO. Bo.

Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui  
Jefa de departamento de  
Promoción Social



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2019**

Domicilio Institucional: Calle12 No.164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Cam.

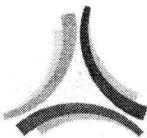
Teléfono de oficina y ext. : 9818115727 – 9818167364 ext. 108 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
D.G	DIRECCIÓN GENERAL	OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	SD9	PROGRAMAS JUVENILES	SD 9.1 PREMIOS, CERTAMENES Y CONCURSOS		5 EXPEDIENTES	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL
		OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	SD9	PROGRAMAS JUVENILES	SD 9.2 DIA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD		1 EXPENDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL

**ELABORÓ**  
 Ing. Javier Lizandro Lira Chay  
 Responsable del Archivo de Trámite

**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Responsable del Archivo de Concentración.

**AUTORIZA No. Bo.**  
 Ing. Javier Lizandro Lira Chay  
 Jefe del departamento de  
 Organización y Participación  
 Juvenil



Domicilio Institucional: Calle12 No.164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Cam.

Teléfono de oficina y ext. : 9818115727 – 9818167364 ext. 108 Correo Electrónico Institucional: injucom@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
		OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	SD9	PROGRAMAS JUVENILES	SD 9.3 CONVENIO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y H. AYUNTAMIENTOS	24/01/2019	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL
D.G	DIRECCIÓN GENERAL	OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	SD9	PROGRAMAS JUVENILES	SD 9.4 CONVENIOS CON EMPRESAS AFILIADAS A LA TARJETA EMPODERATE	01/03/2019	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE LA TARJETA EMPODERATE
		OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	SD19	MEJORA REGULATORIA	SD 19.1 INFORMACIÓN GENERAL DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS OFRECIDOS POR EL INJUCAM	01/01/2019	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL

**ELABORÓ**  
 Ing. Javier Lizandro Lira Chay  
 Responsable del Archivo de Trámite

**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramirez  
 Responsable del Archivo de Concentración.

**AUTORIZA/vo. Bo.**  
 Ing. Javier Lizandro Lira Chay  
 Jefe del departamento de Organización y Participación Juvenil



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2019

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : 8115727 ext. 101

Correo Electrónico Institucional: injudcam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCION GENERAL	EPJ	ESPACIOS PODER JOVEN	SD 10	CENTRO PODER JOVEN	SD 10.1 LISTA DE BENEFICIARIOS	07/01/2019	1 EXPEDIENTE	COORD. DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION COMUNITARIA
DG	DIRECCION GENERAL	EPJ	ESPACIOS PODER JOVEN	SD 10	CENTRO PODER JOVEN	SD 10.2 TRAMITES DE SOLICITUDES Y ACTIVIDADES	07/01/2019	1 EXPEDIENTE	COORD. DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION COMUNITARIA
DG	DIRECCION GENERAL	EPJ	ESPACIOS PODER JOVEN	SD 10	CASA DEL EMPRENDEDOR	SD 10.3 LISTA DE BENEFICIARIOS	22/01/2019	1 EXPEDIENTE	BODEGA DEL INJUCAM
DG	DIRECCION GENERAL	EPJ	ESPACIOS PODER JOVEN	SD 10	CASA DEL EMPRENDEDOR	SD 10.4 SOLICITUD PARA LA CASA EMPRENDEDOR	10/01/2019	1 EXPEDIENTE	BODEGA DEL INJUCAM

**ELABORÓ**  
Lic. Gaspar Tun Calderón  
Responsable del Archivo de Tramite

**REVISÓ**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Responsable del Archivo de Concentración

**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
Lic. Gaspar Tun Calderón  
Encargado de la Casa Emprendedor



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2019

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : 98115727 Ext 108.

Correo Electrónico Institucional: injuacam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	EJ	EXPRESION JUVENIL	SD11	PODER JOVEN RADIO Y TV	SD11.2 CASTING PODER JOVEN RADIO Y TV	21/06/19	1	PRIMER CAJÓN ARCHIVERO CAFÉ EXPRESIÓN JUVENIL
		EJ	EXPRESIÓN JUVENIL	SD11	PODER JOVEN RADIO Y TV	SD11.1 BENEFICIARIOS DE RADIO Y TV	05/07/19	1	PRIMER CAJÓN ARCHIVERO CAFÉ EXPRESIÓN JUVENIL

**ELABORÓ**  
Lic. Saidé Leticia Hernández Arteaga  
Responsable del archivo en trámite

**REVISÓ**

C. Clara del Carmen Ramírez  
Responsable del Archivo de Concentración

**AUTORIZA/Vo. Bo.**

Lic. Saidé Leticia Hernández Arteaga  
Jefa del Departamento de Expresión Juvenil



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2019

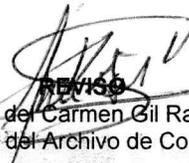
Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : (981) 8115727 Ext. 108 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

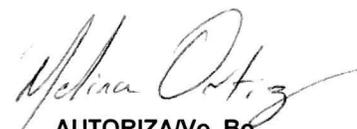
Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	Dirección General	CS	Comunicación Social	SD12	Comunicación Social	SD12.1 Boletines de prensa	26/01/19	1	Archivo digital computadora #1 del departamento de Expresión Juvenil
DG	Dirección General	CS	Comunicación Social	SD12	Comunicación Social	SD12.2 Recortes de las notas publicadas del INJUCAM y de temas juveniles	11/02/19	1	Primer cajón archivero café del departamento de Expresión Juvenil
DG	Dirección General	CS	Comunicación Social	SD12	Comunicación Social	SD12.3 Fotografías diversas	25/01/19	55.24 Gb	Memoria interna MAC escritorio del Departamento de Comunicación Social
DG	Dirección General	CS	Comunicación Social	SD12	Comunicación Social	SD12.3 Fotografías diversas	11/01/19	27.46	Memoria interna DELL escritorio del Departamento de Comunicación Social

  
**ELABORÓ**

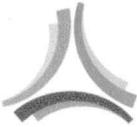
Lic. Melina Estefanía Ortiz Arjona  
Responsable del Archivo de Trámite

  
**REVISÓ**

C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Responsable del Archivo de Concentración

  
**AUTORIZA/Vo. Bo.**

Lic. Melina Estefanía Ortiz Arjona  
Jefa del departamento de Comunicación Social



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2019

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : 988167364, 981 811 5727, Ext 105 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AC	AREA CONTABLE	SD 14	PRESUPUESTO	SD14.1 ANTEPROYECTO Y PRESUPUESTO	8/01/2019	1 EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
						SD 14.2 REPORTES TRIMESTRALES SEI Y SI	07/05/2019	1 EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
						SD14.3 SOLICITUDES Y APLICACIÓN DE RECURSOS ESTATALES	07/01/2019	1 EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
						SD14.4 REPORTES SRFT	20/05/2019	1 EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
						SD14.5 INFORMES QUINCENALES	15/01/2019	1 EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
						SD14.6 INFORMES BIMESTRALES	08/05/2019	1 EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ELABORÓ

Juan Eric Alcohon Jiménez  
Responsable del archivo de trámite

REVISÓ

C. Clara de Carmen Gil-Ramírez  
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA/Vo. Bo.

Mtra. Diana Beatriz Grezco Fernández  
Directora de la Coordinación de Administración y Finanzas



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : 988167364, 981 811 5727, Ext 105 Correo Electrónico Institucional: injuacam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AC	AREA CONTABLE	SD 14	PRESUPUESTO	SD14.7 RADICACIÓN, EJERCICIO Y CIERRE DE PROGRAMAS FEDERALES	06/06/2019	1 EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
						SD14.8 AUDITORIAS	29/01/2019	1 EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
						SD14.9 EXPEDIENTE FISCAL	23/01/2019	1 EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
						SD14.10 EVALUACIÓN SEVAC	26/02/2019	1 EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AC	AREA CONTABLE	SD15	RECURSOS FINANCIEROS	SD15.1 CUENTAS Y CONCILIACIONES BANCARIAS	31/01/2019	1 EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
						SD15.2 ARMONIZACIÓN CONTABLE	25/04/2019	6 EXPEDIENTES	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
						SD15.3 POLIZAS	02/01/2019	24 EXPEDIENTES	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

  
ELABORÓ

Juan Eric Alcohon Jiménez  
Responsable del archivo de trámite

REVISÓ

C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA/Vo. Bo.

Mtra. Diana Beatriz Orozco Fernández  
Directora de la Coordinación de  
Administración y Finanzas  
Formato 4/DCCA/2019



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : 988167364, 981 811 5727, Ext 105 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AC	ÁREA CONTABLE	SD 15	RECURSOS FINANCIEROS	SD15.4 INFORMACIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA	13/03/2019	2 EXPEDIENTES	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
						SD15.5 INFORMES MENSUALES	28/03/2019	1 EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

  
**ELABORÓ**  
Juan Eric Alcohon Jiménez  
Responsable del archivo de trámite

**REVISÓ**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Responsable del Archivo de Concentración

  
**AUTORIZA Vo. Bo.**  
Mtra. Diana Beatriz Orozco Fernández  
Directora de la Coordinación de Administración y Finanzas



**28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE**

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2019**

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche,

Teléfono de oficina y ext. : 81-1-57-27. (EXT. 105) Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
CAF	COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	AC	ÁREA CONTABLE	SD 16	RECURSOS MATERIALES	SD16.1 VEHICULOS OFICIALES	01/01/2018	1	ARCHIVERO 2 DE COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS (SECCION 4)
						SD16.2 INVENTARIO GENERAL	01/01/2018	4	ARCHIVERO 2 DE COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS (SECCION 4)
						SD16.3 MOBILIARIO Y EQUIPO	01/01/2018	1	ARCHIVERO 2 DE COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS (SECCION 4)
						SD16.4 CONSUMO DEL COMBUSTIBLE	01/01/2018	1	ARCHIVERO 2 DE COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS (SECCION 4)

**ELABORÓ**

*Manríquez*  
LAF. Maricruz Segovia Llanés  
Responsable de Archivo en Trámite

**REVISÓ**

*Clara del Carmen Gil Ramirez*  
C. Clara del Carmen Gil Ramirez  
Responsable de Archivos de Concentración

**AUTORIZA/Vo. Bo.**

*Diana Beatriz Orozco Fernández*  
MAP. Diana Beatriz Orozco Fernández  
Directora de la Coordinación de Administración y Finanzas



**28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE**

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2019**

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche,

Teléfono de oficina y ext. : 81-1-57-27 (EXT. 105) Correo Electrónico Institucional: injuacam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AC	ÁREA CONTABLE	SD 16	RECURSOS MATERIALES	SD16.5 CONTRATOS	01/01/2018	1	ARCHIVERO 2 DE COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS (SECCION 4)

**ELABORÓ**

LAF. Maricruz Segovia Llanes  
Responsable de Archivo en Trámite

**REVISÓ**

C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Responsable de Archivos de Concentración

**AUTORIZA/vo. Bo.**

MAP. Diana Beatriz Orozco Fernández  
Directora de la Coordinación de Administración y Finanzas



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2019

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : 81 6 73 64 ext. 105 Correo Electrónico Institucional: injuacam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
CAF	COORDINACIÓN DE ADMON. Y FINANZAS.			SD17	RECURSOS HUMANOS	SD17.1 EXPEDIENTE DE PERSONAL BASE Y CONFIANZA	01/01/2010	15 EXPEDIENTES	ARCHIVERO DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, CAJÓN 1
						SD17.2 EXPEDIENTE DE PERSONAL DE OTRAS ASIGNACIONES	01/05/2010	12 EXPEDIENTES	ARCHIVERO DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, CAJÓN 1
						SD17.3 NOMINAS DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	15/01/2019	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS,, CAJÓN 2
						SD17.4 NOMINAS DEL PERSONAL DE OTRAS ASIGNACIONES	20/01/2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, CAJÓN 2

ELABORÓ

C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Responsable del Archivo de Trámite.

REVISÓ

C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Responsable del Archivo de Concentración

AUTORIZA Vo. Bo.

M.A.P. Diana Beatriz Orozco Fernández  
 Directora de la Coordinación de  
 Administración y Finanzas.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2019

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

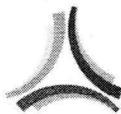
Teléfono de oficina y ext. : 81 6 73 64 ext. 105 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
CAF	COORDINACIÓN DE ADMON. Y FINANZAS.			SD18	NORMATIVIDAD	SD18.1 REGLAMENTO INTERIOR	11/01/2019	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, CAJÓN 2
					NORMATIVIDAD	SD18.2 MANUAL DE ORGANIZACIÓN	08/18 AL 03/12/18	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, CAJÓN 2
						SD 18.2 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	07/2019	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, CAJÓN 2
				SD20	VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	SD20.1 INTERNA	15/01/2019	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, CAJÓN 2
						SD 20.2 EXTERNA	20/01/2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS,, CAJÓN 2

**ELABORÓ**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Responsable del Archivo de Trámite.

**REVISÓ**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Responsable del Archivo de Concentración

**AUTORIZÓ** Vo. Bo.  
M.A.P. Diana Beatriz Orozco Fernández  
Directora de la Coordinación de Administración y Finanzas.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2019

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : 81 6 73 64 ext. 105 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	TAIP	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	SD07	OBLIGACIONES DE DATOS PERSONALES	SD07.3 DERECHOS ARCO INFORMES	11/01/2019		ARCHIVERO DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, CAJÓN 2
					OBLIGACIONES DE ARCHIVOS PÚBLICOS	SD07.4 INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	28/02/2019		ARCHIVERO DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, CAJÓN 2

**ELABORÓ**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Responsable del Archivo de Trámite.

**REVISÓ**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Responsable del Archivo de Concentración

**AUTORIZADO**  
M.A.P. Diana Beatriz Orozco Fernández  
Directora de la Coordinación de  
Administración y Finanzas.