

28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística										Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Subsección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de conservación	Fórmula	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico			
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre													
DG	DIRECTOR GENERAL			SD01	ACTAS	SD01.1	ENTREGA RECEPCION	X	X			1 AÑO	5 AÑOS	X				X		
				SD01	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	SD01.2	ORDINARIAS	X				1 AÑO	5 AÑOS	X				X		
						SD01.3	EXTRAORDINARIAS	X				1 AÑO	5 AÑOS	X				X		
		PS	PROMOCION SOCIAL	SD02	DESARROLLO HUMANO	SD02.1	INJUCAM CONTIGO	X				1 AÑO	5 AÑOS	X			X			
						SD02.2	ENCUENTROS JUVENILES	X				1 AÑO	5 AÑOS	X			X			
						SD02.3	EXPOEDUCACION	X				1 AÑO	5 AÑOS	X			X			
						SD02.4	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	X				1 AÑO	5 AÑOS	X			X			

28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística										Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Subsección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico			
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre													
		OPC	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	SD03	PROGRAMAS JUVENILES	SD03.1	ESPACIOS PODER JOVEN	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X				
						SD03.2	PREMIOS CERTAMENES Y CONCURSOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X				
						SD03.3	DÍA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD CON CONVENIOS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X				
						SD03.4	CONVENIOS CON EMPRESAS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X				
						SD04.1	BENEFICIARIOS DE RADIO Y TELEVISION	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X				

28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

		Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información				Destino final		Fundamento legal
Seccción	Nómr e	Subsección		Serie		Subserie		Administrati vo	Leg al	Contab ile o fiscal	Archiv o de trámite	Archivo de conservación	Rédica	Reserva da	Confidenc ial	Baja documental	Archiv o histórico		
		Clav e	Nómr e	Clav e	Nómr e	Clave	Nómr e												
				SD05	ACTIVIDADES FÍSICAS Y DE CONCIENTIZACION	SD05.1	REPORTES DE ACTIVIDADES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X			
				SD06	COMUNICACION SOCIAL	SD06.1	BOLETINES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X			
						SD06.2	RESERVA PERIODISTICA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X				X		
						SD06.3	ARCHIVO FOTOGRAFICO DIGITAL	X			1 AÑO	5 AÑOS	X				X		
			PROMOCION SOCIAL CD. DEL CARMEN	SD07.07	DESARROLLO HUMANO	SD07.1	INJUCAM CONTIGO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X			
						SD07.2	ENCUENTROS JUVENILES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X			
						SD07.3	EXPOEDUCACION	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X			

28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística										Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información				Destino final		Fundamento legal
Sección		Subsección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Publicación	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico				
Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave														
					SD07.4	ESPACIOS PODER JOVEN		X			1 AÑO	5 AÑOS	X				X				
					SD07.5	PREMIOS CERTAMENES Y CONCURSOS		X			1 AÑO	5 AÑOS	X				X				
					SD07.6	DIA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD		X			1 AÑO	5 AÑOS	X				X				
					SD07.7	CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES		X			1 AÑO	5 AÑOS					X				
					SD07.8	CONVENIOS CON EMPRESAS		X			1 AÑO	5 AÑOS					X				
DA	DIRECCION DE ADMINISTRACION			SD08.8	PRESUPUESTO	SD08.1	ANTEPROYECTO Y PRESUPUESTO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X				X				
					SD08.2	REPORTES TRIMESTRALES SEI		X			1 AÑO	5 AÑOS	X				X				

28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística										Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Subsección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo o de trámite	Archivo de conservación	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo o historial			
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre													
						SD08.3	SOLICITUDES Y APLICACION DE RECURSOS ESTATALES	X				1 AÑO	5 AÑOS	X			X			
						SD08.4	REPORTES PASH	X				1 AÑO	5 AÑOS	X			X			
						SD08.5	RADICACION EJERCICIO Y CIERRE DE PROGRAMAS FEDERALES	X		X		1 AÑO	10 AÑOS	X			X			
		AC	AREA CONTABLE	SD09.9	RECURSOS FINANCIEROS	SD09.1	CUENTAS Y CONCILIACIONES BANCARIAS	X		X		1 AÑO	10 AÑOS	X			X			
						SD09.2	ARMONIZACION CONTABLE	X		X		1 AÑO	10 AÑOS	X			X			
						SD09.3	POLIZAS DE INGRESOS	X		X		1 AÑO	10 AÑOS	X			X			
						SD09.4	POLIZAS DE DIARIO	X		X		1 AÑO	10 AÑOS	X			X			

28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

		Clasificación archivística				Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal		
Secundaria		Subsecundaria		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contabilidad o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Ética	Reservada	Confidencial		Baja documental	Archivo histórico
Clave	Número	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
						SD09.5	POLIZAS DE EGRESOS	X		X	1 AÑO	10 AÑOS	X				X	
						SD09.6	POLIZAS PRESUPUESTALES	X		X	1 AÑO	10 AÑOS	X				X	
						SD09.7	INFORMACION FINANCIERA Y CUENTA PUBLICA	X		X	1 AÑO	10 AÑOS	X				X	
						SD09.8	AUDITORIAS	X		X	1 AÑO	10 AÑOS	X				X	
						SD09.9	EXPEDIENTE FISCAL	X		X	1 AÑO	10 AÑOS	X				X	
		RM	RECURSOS MATERIALES	SD10.0	RECURSOS MATERIALES	SD10.1	PLANTILLA VEHICULAR	X			1 AÑO	5 AÑOS	X				X	
						SD10.2	INVENTARIOS Y RESGUARDOS	X			1 AÑO	5 AÑOS					X	

Clasificación archivística				Valor documental				Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información				Destino final		Fundamento legal		
Sección		Subsección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial		Baja documental	Archivo histórico
Clave	Número	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
				SD12	NORMATIVIDAD	SD12.1	LEYES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X					X
						SD12.2	REGLAMENTOS	X			1 AÑO	5 AÑOS						X
						SD12.3	MANUALES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X				X	
			TRANSPARENCIA Y ACCESO	SD13	SOLICITUDES DE INFORMACION	SD13.1	INFOMEX	X			1 AÑO	5 AÑOS	X				X	
				SD13	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	SD13.2	INFORMES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X				X	
				SD13	OBLIGACIONES DE DATOS PERSONALES	SD13.3	DERECHOS ARCO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X				X	
				SD13	OBLIGACIONES DE ARCHIVOS PUBLICOS	SD13.4	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X				X	

ELABORADO
C. Clara del Carmen Gil Ramirez
Responsable del Archivo de Concentración

Lic. Emilio Lara Calderón
Director General del Instituto de la Juventud