



**28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE**

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2020**

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Correo Electrónico Institucional: transparencia.injucam@gmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	UT	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UT01	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	TODAS LAS SOLICITUDES RECIBIDAS MEDIANTE EL PORTAL DE INFOMEX	22/01/2020	1.-EXPENDIENTE	ARCHIVERO COLOR BEIGE EN DIRECCIÓN GENERAL
				UT02	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	INFORMES DE TRANSPARENCIA	29/01/2020	1.- EXPENDIENTE	ARCHIVERO COLOR BEIGE EN DIRECCION GENERAL
				UT03	OBLIGACIONES DE DATOS PERSONALES	REPORTE DE DATOS PERSONAL DE DERECHOS ARCOS	29/01/2020	1.- EXPENDIENTE	ARCHIVERO COLOR BEIGE EN DIRECCION GENERAL
				UT04	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ACTASY ACUERDOS QUE SE REALIZAN EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	22/005/2020	1.- EXPENDIENTE	ARCHIVERO COLOR BEIGE EN DIRECCION GENERAL

  
**ELABORÓ**  
 Lic. Gaspar Tun Calderón  
 Encargado de la Unidad de Transparencia

  
**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Encargada de Archivos.

  
**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
 Lic. Gaspar Tun Calderón  
 Encargado de la Unidad de Transparencia



28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2020

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818115727 ext. 101 Correo Electrónico Institucional: [injucam@hotmail.com](mailto:injucam@hotmail.com)

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	IIR	IMAGEN INSTITUCIONAL Y REDES	IIR01	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES 2020	31 DE ENERO	62.36 GB	iMAC, en el área del responsable

*Melina Ortiz*  
**ELABORÓ**  
 Lic. Melina E. Ortiz Arjona  
 Jefe del Departamento de Imagen Institucional y Redes  
 Responsable del archivo de trámite

*[Signature]*  
**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Enlace de Archivos.

*Melina Ortiz*  
**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
 Lic. Melina E. Ortiz Arjona  
 Jefe del Departamento de Imagen Institucional y Redes



**28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2020**

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Ext. 105 Correo Electrónico Institucional: [injucam@hotmail.com](mailto:injucam@hotmail.com)

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF01	INSTRUMENTOS DE CONSULTA Y CONTROL ARCHIVÍSTICO	CAF01.1 CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	15/01/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF01.2 INVENTARIOS GENERALES DE ARCHIVO	24/01/20	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF01.3 GUÍAS DOCUMENTALES DE ARCHIVO	20/01/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF02	GESTIÓN ARCHIVÍSTICA	CAF02.1 DESIGNACIÓN DE ARCHIVOS EN TRAMITE	24/01/20	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF02.2 CONCENTRACIÓN DE ARCHIVOS	08/01/20	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF02.3 DICTÁMENES DE PREVALORACION	25/01/20	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF02.4 DESTINO FINAL DE DOCUMENTOS	30/01/20	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF03	DIGITALIZACIÓN ARCHIVÍSTICA				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF04	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS				

**ELABORO**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Servidor Público responsable del archivo de trámite

**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Enlace de Archivos.

**AUTORIZO**  
 L.C. Juan Eric Alcohon Jiménez  
 Suplente de la Coordinadora de Administración y Finanzas.



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2020

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Ext. 105 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF01	RECURSOS HUMANOS	CAF01.1 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL.	01/01/2010	26 EXPEDIENTES COPIA	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 1
						CAF01.2 NOMINAS DE PERSONAL	15/01/2020	2 EXPEDIENTES COPIA	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF01.3 CONTROL DE VIÁTICOS	01/01/2020	1 EXPEDIENTE DIGITAL	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2

**ELABORÓ**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Servidor Público responsable del archivo de trámite

**REVISÓ**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Encargada de Archivos.

**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
L.C. Juan Eric Alchon Jiménez  
Suplente de la Coordinadora de Administración y Finanzas.



**28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2020**

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada  
 Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Ext. 105 Correo Electrónico Institucional: injuacam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF05	MARCO JURÍDICO LEGAL, REGLAMENTARIO Y ADMINISTRATIVO	CAF05.1 LEYES	01/07/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.2 REGLAMENTO	08/01/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.3 MANUALES	02/04/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.4 PROGRAMA INSTITUCIONAL	2016-2021	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.5 CIRCULARES	09/01/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.6 CONTRATOS	08/01/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.7 REPRESENTACIÓN LEGAL	24/01/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.8 COCODI	08/01/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.9 UNIDAD DE TRANSPARENCIA	24/01/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2

**ELABORÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Servidor Público responsable del archivo de trámite

**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Encargada de Archivos.

**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
 L.C. Juan Eric Alcohon Jiménez  
 Suplente de la Coordinadora de Administración y Finanzas.



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2020

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche.

Teléfono de oficina y ext. : 81-1-57-27 (EXT. 105) Correo Electrónico Institucional: [injucam@hotmail.com](mailto:injucam@hotmail.com)

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/ No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
CAF	COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF03	RECURSOS MATERIALES	INVENTARIOS FISICOS Y CONTROL DE BIENES MUEBLES CAF03.1	01/01/2020	1	ARCHIVERO 2 DE COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS (SECCION 4)
CAF	COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF03	RECURSOS MATERIALES	ALTA DE BIENES MUEBLES CAF03.2	01/01/2020	1	ARCHIVERO 2 DE COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS (SECCION 4)
CAF	COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF03	RECURSOS MATERIALES	BAJAS DE BIENES MUEBLES CAF03.3	01/01/2020	1	ARCHIVERO 2 DE COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS (SECCION 4)
CAF	COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF03	RECURSOS MATERIALES	PARQUE VEHICULAR Y BITÁCORAS DE COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO CAF03.4	01/01/2020	1	ARCHIVERO 2 DE COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS (SECCION 4)
CAF	COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF03	RECURSOS MATERIALES	CONTROL DE SERVICIOS GENERALES CAF03.5	01/01/2020	1	ARCHIVERO 2 DE COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS (SECCION 4)

**ELABORÓ**

LAF. Maricruz Segovia Llanes  
Responsable de Archivo en Tramite

**REVISÓ**

LIC. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Enlace de Archivos

**AUTORIZA/BO.**

L.C Juan Eric Alconón Jiménez  
Encargado Suplente de la Coordinación Administrativa.



**28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE**

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2020**

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : 98115727 Ext 108. Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	ST	SECRETARIA TECNICA	SD02	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO 2020	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO 2020		1	TERCER CAJÓN ARCHIVERO CAFÉ

**ELABORÓ**  
Lic. Mariana Guillermo Pérez  
Responsable del archivo en trámite

**REVISÓ**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Responsable del Archivo de Concentración

**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
Lic. Mariana Guillermo Pérez  
Secretaria Técnica



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

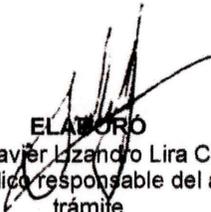
### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2020

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

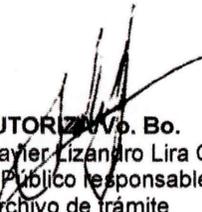
Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 ext:108 Correo Electrónico Institucional: [injucam@gmail.com](mailto:injucam@gmail.com)

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/N de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	OPJ01	CENTROS TERRITORIO JOVEN	OPJ01.1 AFILIACIÓN DE JÓVENES QUE ASISTIERON A LOS CENTROS PODER JOVEN	9/01/2020	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL
DG	DIRECCIÓN GENERAL	OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	OPJ02	PREMIOS, CERTÁMENES Y CONCURSOS DE ÍNDOLE JUVENIL	OPJ02.1 PREMIOS, CERTÁMENES Y CONCURSOS	9/01/2020	2 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL
DG	DIRECCIÓN GENERAL	OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	OPJ03	DÍA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD	OPJ03.1 DÍA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD	9/01/2020	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL
DG	DIRECCIÓN GENERAL	OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	OPJ04	CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y H. AYUNTAMIENTOS	OPJ04.1 CONVENIO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y H. AYUNTAMIENTOS	9/01/2020	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL
DG	DIRECCIÓN GENERAL	OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	OPJ05	TARJETA EMPODÉRATE	OPJ05.1 CONVENIOS CON EMPRESAS AFILIADAS A LA TARJETA EMPODÉRATE	9/01/2020	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL

DG	DIRECCIÓN GENERAL	OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	TRAMITES Y SERVICIOS OFRECIDOS POR EL INJUCAM	INFORMACIÓN GENERAL DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS OFRECIDOS POR EL INJUCAM	9/01/2020	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL
----	-------------------	-----	--------------------------------------	---	--	-----------	--------------	---

  
**ELABORO**  
M.C. Javier Lizandro Lira Chay  
Servidor Público responsable del archivo de trámite

  
**REVISO**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Enlace de Archivos.

  
**AUTORIZO** Vb. Bo.  
M.C. Javier Lizandro Lira Chay  
Servidor Público responsable del archivo de trámite



**28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE**

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2020**

Domicilio Institucional: Calle12 No.164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Cam.

Teléfono de oficina y ext. : 9818115727 – 9818167364 ext. 101 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL			DG01	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	DG01.1 INTERNA	9/01/2020	1 EXPEDIENTE	CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO NEGRO DE ESCRITORIO
						DG01.2 EXTERNA	08/01/2020	1 EXPEDIENTE	CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO NEGRO DE ESCRITORIO

**ELABORÓ**  
 Lic. Dayne del C. Vargas Hernández  
 Responsable del Archivo de Trámite.

**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Enlace de Archivo

**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
 Lic. Mañana Guillermo Pérez  
 Secretaria Técnica

28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2020

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : (981) 8115727 Ext. 108 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCIÓN SOCIAL	PS01	PLATICAS, TALLERES, CAPACITACIONES Y FOROS CON TEMÁTICAS PARA JOVENES	PS 1.1 FORMATOS DE REPORTES Y OFICIOS DE LAS PLÁTICAS E INJUCAM CONTIGO	23/01/2020	1/1	MUEBLE DE COMPUTO DE PROMOCIÓN SOCIAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCIÓN SOCIAL	PS02	EVENTOS CON MUESTRAS DE TALENTO, CREATIVIDAD Y TRABAJO PARA JOVENES	PS 2.1 FORMATOS DE REPORTES, OFICIOS Y MATERIAL RELACIONADO	16/01/2020	1/1	MUEBLE DE COMPUTO DE PROMOCIÓN SOCIAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCION SOCIAL	PS03	PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA EDUCACION EN JOVENES	PS 3.1 FORMATOS DE REPORTES, OFICIOS E INFORMACIÓN DE EXPOEDUCACIÓN	09/04/2020	1/1	MUEBLE DE COMPUTO DE PROMOCION SOCIAL
DG	DIRECCION GENERAL	PS	PROMOCIÓN SOCIAL	PS04	CONCIENTIZACIÓN SOBRE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO Y EQUIDAD DE GÉNERO	PS 4.1 FORMATOS DE REPORTES Y OFICIOS	21/01/2020	1/1	MUEBLE DE COMPUTO DE PROMOCION SOCIAL

**ELABORÓ**  
Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui  
Responsable del Archivo en Trámite

**REVISÓ**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Enlace de Archivos

**AUTORIZA/VO. Bo.**  
Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui  
Jefa de departamento de Promoción Social



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2020

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364/107 Correo Electrónico Institucional: injuacam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	EVJ	EXPRESIÓN Y VINCULACIÓN JUVENIL	EVJ01	PRENSA	Boletines de prensa	21-01-20	Digital/EVJ01.1	Computadora asignada
				EVJ01	PRENSA	Seguimiento de notas publicadas en medios	22-01-20	Digital/EVJ01.2	Computadora asignada
DG				EVJ01	PRENSA	Respaldo de la edición Revista Injuacam	30-03-20	Digital/EVJ01.3	Computadora asignada
DG	DIRECCIÓN GENERAL	EVJ	EXPRESIÓN JUVENIL	EVJ02	CONTENIDOS DE AUDIO Y VIDEO PARA MEDIOS	Reporte de contenidos de audio generados para radio	28-05-20	Digital/EVJ02.1	Computadora asignada

  
**ELABORÓ**

Lic. Saidé Leticia Hernández Arteaga  
Servidor Público responsable del archivo de trámite

  
**REVISÓ**

C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Enlace de Archivos.

  
**AUTORIZA Y C. Bo.**

Lic. Saidé Leticia Hernández Arteaga  
Jefa del Departamento de Expresión y Vinculación Juvenil



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2020

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364/107 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	EVJ	EXPRESIÓN Y VINCULACIÓN JUVENIL	EVJ02	CONTENIDOS DE AUDIO Y VIDEO PARA MEDIOS	Reporte de contenidos de Video generados para medios de comunicación digitales y Tv	23-09-20	Digital/EVJ02.2	Computadora asignada
DG	DIRECCIÓN GENERAL	EVJ	EXPRESIÓN Y VINCULACIÓN JUVENIL	EVJ03	PROGRAMA DE EMPLEO JUVENIL	Relación de vacantes publicadas por el Servicio Estatal de Empleo	12-05-20	Digital/EVJ03.1	Computadora asignada
						Relación de cursos y talleres de capacitación laboral	08-07-20	Digital/EVJ03.2	Computadora asignada

  
**ELABORÓ**

Lic. Saidé Leticia Hernández Arteaga  
Servidor Público responsable del archivo de trámite

  
**REVISÓ**

C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Enlace de Archivos.

  
**AUTORIZA/ó. Bo.**

Lic. Saidé Leticia Hernández Arteaga  
Jefa del Departamento de Expresión y Vinculación Juvenil



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2020

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364/107 Correo Electrónico Institucional: injudcam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	EVJ	EXPRESIÓN Y VINCULACIÓN JUVENIL	EVJ04	PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO JUVENIL	Relación de actividades que fomentan el emprendimiento	29-07-20	Digital/EVJ04.1	Computadora asignada

  
ELABORÓ

Lic. Saidé Leticia Hernández Arteaga  
Servidor Público responsable del archivo de trámite

  
REVISÓ  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Enlace de Archivos.

  
AUTORIZA: Bo.  
Lic. Saidé Leticia Hernández Arteaga  
Jefa del Departamento de Expresión y Vinculación Juvenil