



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

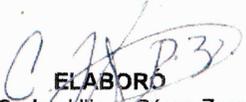
Domicilio Institucional: Calle 56 entre 47 numero 36, Col.Hector Pérez Martínez, Ciudad del Carmen, Campeche.  
Teléfono de oficina y ext.: 936 385 5074 Correo Electrónico Institucional: carlosulisespz@outlook.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen /No. de Expediente	Ubicación Física/Topografía de los Expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PSCAR	PROMOCIÓN SOCIAL CARMEN	PSCAR01	TARJETA EMPODERATE	CONVENIOS CON EMPRESAS	25 DE ENERO	1	CAJON NUMERO 3, DE LA GABETA NUMERO 1
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PSCAR	PROMOCIÓN SOCIAL CARMEN	PSCAR02	DEPORTE EN LA JUVENTUD	FORMATOS DE DEPORTES Y OFICIOS	29 DE ENERO	1	CAJON NUMERO 3, DE LA GABETA NUMERO 1
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PSCAR	PROMOCIÓN SOCIAL CARMEN	PSCAR03	PLÁTICAS, TALLERES, CAPACITACIONES Y FOROS CON TEMÁTICAS PARA JÓVENES CARMEN	FORMATOS, REPORTES Y OFICIOS DE LAS PLATICAS DE INJUCAM CONTIGO.	1 DE MARZO	1	CAJON NUMERO 3, DE LA GABETA NUMERO 1
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PSCAR	PROMOCIÓN SOCIAL CARMEN	PSCAR04	PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA EDUCACIÓN EN JÓVENES CARMEN	FORMATOS DE REPORTES, OFICIOS E INFORMACIÓN DE EXPO EDUCACIÓN	30 DE ABRIL	1	CAJON NUMERO 3, DE LA GABETA NUMERO 1
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PSCAR	PROMOCIÓN SOCIAL CARMEN	PSCAR05	CONCIENTIZACIÓN SOBRE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO Y EQUIDAD DE GÉNERO	FORMATOS DE REPORTES Y OFICIOS	14 DE MAYO	1	CAJON NUMERO 3, DE LA GABETA NUMERO 1
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PSCAR	PROMOCIÓN SOCIAL CARMEN	PSCAR06	FOROS PARA EMPRENDIMIENTOS PARA JÓVENES	FORMATOS Y OFICIOS	26 DE MAYO	1	CAJON NUMERO 3, DE LA GABETA NUMERO 1



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen /No. de Expediente	Ubicación Física/Topografía de los Expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PSCAR	PROMOCIÓN SOCIAL CARMEN	PSCAR07	PREMIOS, CERTÁMENES Y CONCURSOS	FORMATOS Y OFICIOS	3 DE JUNIO	1	CAJON NUMERO 3, DE LA GABETA NUMERO 1
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PSCAR	PROMOCIÓN SOCIAL CARMEN	PSCAR08	TALLERES DE AUTOESTIMA Y SALUD EMOCIONAL	FORMATOS, OFICIOS Y REPORTES	4 DE JUNIO	1	CAJON NUMERO 3, DE LA GABETA NUMERO 1

  
**ELABORÓ**  
 Lic. Carlos Ulises Pérez Zarate  
 Responsable del Archivo en Trámite

  
**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Encargada de Archivo

  
**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
 Lic. Carlos Ulises Pérez Zarate  
 Jefe de Departamento de Promoción Social Carmen



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Ext. 105 Correo Electrónico Institucional: injuacam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF01	RECURSOS HUMANOS	CAF01.1 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL.	01/01/2010	23 EXPEDIENTES COPIA	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 1
						CAF01.2 NOMINAS DE PERSONAL	15/01/2021	2 EXPEDIENTES COPIA	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2

**ELABORÓ**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Servidor Público responsable del archivo de trámite

**REVISÓ**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Enlace de Archivos.

**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
L.C. Juan Eric Alcohon Jiménez  
Suplente de la Coordinadora de Administración y Finanzas.



**28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021**

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Ext. 105 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF05	MARCO JURÍDICO LEGAL, REGLAMENTARIO Y ADMINISTRATIVO	CAF05.1 LEYES	01/07/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.2 REGLAMENTO	08/01/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.3 MANUALES	02/04/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.4 PROGRAMA INSTITUCIONAL	20/16/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.5 CIRCULARES	09/01/2021	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.6 CONTRATOS	08/01/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.7 REPRESENTACIÓN LEGAL	24/01/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.8 COCODI	08/01/2021	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.9 UNIDAD DE TRANSPARENCIA	24/01/2021	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2

  
**ELABORÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Servidor Público responsable del archivo de trámite

  
**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Enlace de Archivos.

  
**AUTORIZA/vo. Bo.**  
 L.C. Juan Eric Alcohon Jiménez  
 Suplente de la Coordinadora de Administración y Finanzas.



**28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021**

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Ext. 105 Correo Electrónico Institucional: [injucom@hotmail.com](mailto:injucom@hotmail.com)

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF01	INSTRUMENTOS DE CONSULTA Y CONTROL ARCHIVÍSTICO	CAF01.1 CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	15/01/2021	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF01.2 INVENTARIOS GENERALES DE ARCHIVO	24/01/21	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF01.3 GUÍAS DOCUMENTALES DE ARCHIVO	20/01/2021	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF02	GESTIÓN ARCHIVÍSTICA	CAF02.1 DESIGNACIÓN DE ARCHIVOS EN TRAMITE	24/01/21	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF02.2 CONCENTRACIÓN DE ARCHIVOS			
						CAF02.3 DICTÁMENES DE FREVALORACION			
						CAF02.4 DESTINO FINAL DE DOCUMENTO TCS			
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF03	DIGITALIZACIÓN ARCHIVÍSTICA				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF04	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS				

  
**LABORÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Servidor Público responsable del archivo de trámite

  
**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Enlace de Archivos.

  
**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
 L.C. Juan Eric Alcohon Jiménez  
 Suplente de la Coordinadora de Administración y Finanzas.



**28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE**

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021**

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818115727 – 9818167364 ext. 101 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL			DG01	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	DG01.1 INTERNA	11/01/2021	1 EXPEDIENTE	CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO NEGRO DE ESCRITORIO
						DG01.2 EXTERNA	06/01/2021	1 EXPEDIENTE	CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO NEGRO DE ESCRITORIO

**ELABORO**  
 Lic. Dayne del C. Vargas Hernández  
 Responsable del Archivo de Trámite

**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Enlace de Archivos.

**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
 Lic. Mariana Guillermo Pérez  
 Secretaria Técnica



**28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE**

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021**

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Correo Electrónico Institucional: [transparencia.injucam@gmail.com](mailto:transparencia.injucam@gmail.com)

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	UT	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UT01	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	TODAS LAS SOLICITUDES RECIBIDAS MEDIANTE EL PORTAL DE INFOMEX	22/01/2021	1.-EXPENDIENTE	ARCHIVERO COLOR BEIGE EN DIRECCIÓN GENERAL
				UT02	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES	INFORMES DE TRANSPARENCIA	29/01/2021	1.- EXPENDIENTE	ARCHIVERO COLOR BEIGE EN DIRECCION GENERAL
				UT03	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ACTASY ACUERDOS QUE SE REALIZAN EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	03/03/2021	1.- EXPENDIENTE	ARCHIVERO COLOR BEIGEEN DIRECCION GENERAL

**ELABORÓ**  
 Lic. Gaspar Tun Calderón  
 Responsable del Archivo de Trámite

**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Encargada de Archivos.

**AUTORIZA/vo. Bo.**  
 Lic. Gaspar Tun Calderón  
 Encargado de la Unidad de Transparencia



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

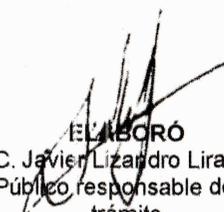
### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

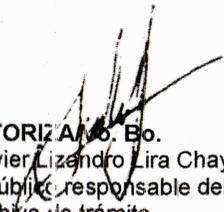
Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Ext.108 Correo Electrónico Institucional: lizandro.lira9ch@gmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
D.G.	DIRECCIÓN GENERAL	OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	OPJCA M01	CENTROS TERRITORIO JOVEN	AFILIACION DE JOVENES QUE ASISTIERON A LOS CENTROS PODER JOVEN	9/01/2021	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL
D.G.	DIRECCIÓN GENERAL	OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	OPJCA M02	PREMIOS, CERTAMENES Y CONCURSOS DE INDOLE JUVENIL	PREMIOS, CERTAMENES Y CONCURSOS	9/01/2021	2 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL
D.G.	DIRECCIÓN GENERAL	OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	OPJCA M03	DIA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD	DIA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD	9/01/2021	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL
D.G.	DIRECCIÓN GENERAL	OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	OPJCA M04	CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS	CONVENIO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y H. AYUNTAMIENTO	9/01/2021	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL

					Y H. AYUNTAMIENTOS	OS			
D.G.	DIRECCIÓN GENERAL	C.PJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	OPJCAM05	TARJETA EMPODERATE	OPJ05.1 CONVENIOS CON EMPRESAS AFILIADAS A LA TARJETA EMPODERATE	9/01/2021	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL
						OPJ05.2 REGISTRO DE JÓVENES BENEFICIARIOS	9/01/2021	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL

  
**ELABORÓ**  
 M.C. Javier Lizandro Lira Chay  
 Servidor Público responsable del archivo de trámite

  
**REVISÓ**  
 Clara de Carmen Gil Ramirez  
 Erlace de Archivos.

  
**AUTORIZA/Bo.**  
 M.C. Javier Lizandro Lira Chay  
 Servidor Público responsable del archivo de trámite



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : 98115727 Ext 108. Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	ST	SECRETARIA TECNICA	ST01	ACTAS DE LAS JUNTAS DE GOBIERNO 2021	ACTAS DE LAS JUNTAS DE GOBIERNO 2021		1 EXPEDIENTE	TERCER CAJÓN ARCHIVERO CAFÉ

**ELABORÓ**  
Lic. Mariana Guillermo Pérez  
Responsable del archivo en trámite

**REVISÓ**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Enlaces Archivos

**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
Lic. Mariana Guillermo Pérez  
Secretaria Técnica



**28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE**

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021**

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Ext. 106 Correo Electrónico Institucional: injuacam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	IIR	IMAGEN INSTITUCIONAL Y REDES	IIR01	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES 2021	31 DE ENERO	1.73 GB	iMAC

*Melina Ortiz*  
**ELABORÓ**  
 Lic. Melina Ortiz  
 Servidor/Público responsable del archivo de trámite

*[Signature]*  
**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Enlace de Archivos.

*Melina Ortiz*  
**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
 Lic. Melina Ortiz  
 Jefe del Departamento de Imagen Institucional y redes



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364/107 Correo Electrónico Institucional: hernandezsaide@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	EVJ	EXPRESIÓN Y VINCULACIÓN JUVENIL	EVJ01.1	PRENSA	Boletines de prensa	27-01-21	1/1	Computadora asignada
				EVJ01.2	PRENSA	Seguimiento de notas publicadas en medios digitales	28-01-21	1/1	Computadora asignada
DG	DIRECCIÓN GENERAL	EVJ	EXPRESIÓN JUVENIL	EVJ02.1	CONTENIDOS DE AUDIO Y VIDEO PARA MEDIOS	Reporte de contenidos de audio generados para radio	18-02-21	1/1	Computadora asignada

  
ELABORÓ

Lic. Saidé Leticia Hernández Arteaga  
Servidor Público responsable del archivo de trámite

  
REVISÓ

C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Enlace de Archivos.

  
AUTORIZA/Vo. Bo.

Lic. Saidé Leticia Hernández Arteaga  
Jefa del Departamento de Expresión y Vinculación Juvenil



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364/107 Correo Electrónico Institucional: hernandezsaide@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	EVJ	EXPRESIÓN Y VINCULACIÓN JUVENIL	EVJ02.2	CONTENIDOS DE AUDIO Y VIDEO PARA MEDIOS	Reporte de contenidos de Video generados para medios de comunicación digitales y Tv	18-02-21	1/1	Computadora asignada
DG	DIRECCIÓN GENERAL	EVJ	EXPRESIÓN Y VINCULACIÓN JUVENIL	EVJ03.1	PROGRAMA DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO JUVENIL	Relación de vacantes publicadas por el Servicio Estatal de Empleo	15-02-21	1/1	Computadora asignada
				EVJ03.2		Relación de actividades que fomenten la cultura emprendedora	23-03-20	1/1	Computadora asignada

  
**ELABORÓ**

Lic. Saidé Leticia Hernández Arteaga  
Servidor Público responsable del archivo de trámite

  
**REVISÓ**

C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Enlace de Archivos.

  
**AUTORIZA/Vo. Bo.**

Lic. Saidé Leticia Hernández Arteaga  
Jefa del Departamento de Expresión y Vinculación Juvenil



28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : (981) 8115727 Ext. 108 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCION SOCIAL CAMPECHE	PSCAM01	PLATICAS, TALLERES, CAPACITACIONES Y FOROS CON TEMATICAS PARA JOVENES	FORMATOS DE REPORTES Y OFICIOS DE LAS PLATICAS E INJUCAM CONTIGO	21/01/2021	1/1	MUEBLE DE COMPUTO DE PROMOCION SOCIAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCION SOCIAL CAMPECHE	PSCAM02	EVENTOS CON MUESTRAS DE TALENTO, CREATIVIDAD Y TRABAJO PARA JOVENES	FORMATOS DE REPORTES, OFICIOS Y MATERIAL RELACIONADO	27/04/2021	1/1	MUEBLE DE COMPUTO DE PROMOCION SOCIAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCION SOCIAL CAMPECHE	PSCAM03	PROMOCION Y FOMENTO A LA EDUCACION EN JOVENES	FORMATOS DE REPORTES, OFICIOS E INFORMACION DE EXPOEDUCACION	05/02/2021	1/1	MUEBLE DE COMPUTO DE PROMOCION SOCIAL
DG	DIRECCION GENERAL	PS	PROMOCION SOCIAL CAMPECHE	PSCAM04	CONCIENTIZACION SOBRE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO Y EQUIDAD DE GENERO	FORMATOS DE REPORTES Y OFICIOS	11/02/2021	1/1	MUEBLE DE CÓMPUTO DE PROMOCIÓN SOCIAL

**ELABORÓ**  
Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui  
Responsable del Archivo en Trámite

**REVISÓ**  
C. Clara del Arroyo Gil Ramírez  
Enfance de Archivos

**AUTORIZA/VO. BO.**  
Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui  
Jefa de departamento de Promoción Social



**28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE**

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021**

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818115727 – 9818167364 ext. 101 Correo Electrónico Institucional: injuacam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL			DG01	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	DG01.1 INTERNA	11/01/2021	1 EXPEDIENTE	CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO NEGRO DE ESCRITORIO
						DG01.2 EXTERNA	06/01/2021	1 EXPEDIENTE	CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO NEGRO DE ESCRITORIO

**ELABORO**  
Lic. Dayne del C. Vargas Hernández  
Responsable del Archivo de Trámite

**REVISÓ**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Enlace de Archivos.

**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
Lic. Mariana Guillermo Pérez  
Secretaría Técnica



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : 98115727 Ext 108. Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	ST	SECRETARIA TECNICA	ST01	ACTAS DE LAS JUNTAS DE GOBIERNO 2021	ACTAS DE LAS JUNTAS DE GOBIERNO 2021		1 EXPEDIENTE	TERCER CAJÓN ARCHIVERO CAFÉ

**ELABORÓ**  
Lic. Mariana Guillermo Pérez  
Responsable del archivo en trámite

**REVISÓ**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Enlaces Archivos

**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
Lic. Mariana Guillermo Pérez  
Secretaria Técnica



**28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE**

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021**

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Correo Electrónico Institucional: [transparencia.injucam@gmail.com](mailto:transparencia.injucam@gmail.com)

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	UT	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UT01	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	TODAS LAS SOLICITUDES RECIBIDAS MEDIANTE EL PORTAL DE INFOMEX	22/01/2021	1.-EXPENDIENTE	ARCHIVERO COLOR BEIGE EN DIRECCIÓN GENERAL
				UT02	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES	INFORMES DE TRANSPARENCIA	29/01/2021	1.- EXPENDIENTE	ARCHIVERO COLOR BEIGE EN DIRECCION GENERAL
				UT03	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ACTASY ACUERDOS QUE SE REALIZAN EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	03/03/2021	1.- EXPENDIENTE	ARCHIVERO COLOR BEIGEEN DIRECCION GENERAL

  
**ELABORÓ**  
 Lic. Gaspar Tun Calderón  
 Responsable del Archivo de Trámite

  
**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Encargada de Archivos.

  
**AUTORIZA/vo. Bo.**  
 Lic. Gaspar Tun Calderón  
 Encargado de la Unidad de Transparencia



28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada, San Francisco de Campeche, Camp.

Teléfono de oficina y ext. : (981) 8115727 Ext. 108 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCION SOCIAL CAMPECHE	PSCAM01	PLATICAS, TALLERES, CAPACITACIONES Y FOROS CON TEMATICAS PARA JOVENES	FORMATOS DE REPORTES Y OFICIOS DE LAS PLATICAS E INJUCAM CONTIGO	21/01/2021	1/1	MUEBLE DE COMPUTO DE PROMOCION SOCIAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCION SOCIAL CAMPECHE	PSCAM02	EVENTOS CON MUESTRAS DE TALENTO, CREATIVIDAD Y TRABAJO PARA JOVENES	FORMATOS DE REPORTES, OFICIOS Y MATERIAL RELACIONADO	27/04/2021	1/1	MUEBLE DE COMPUTO DE PROMOCION SOCIAL
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PS	PROMOCION SOCIAL CAMPECHE	PSCAM03	PROMOCION Y FOMENTO A LA EDUCACION EN JOVENES	FORMATOS DE REPORTES, OFICIOS E INFORMACION DE EXPOEDUCACION	05/02/2021	1/1	MUEBLE DE COMPUTO DE PROMOCION SOCIAL
DG	DIRECCION GENERAL	PS	PROMOCION SOCIAL CAMPECHE	PSCAM04	CONCIENTIZACION SOBRE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO Y EQUIDAD DE GENERO	FORMATOS DE REPORTES Y OFICIOS	11/02/2021	1/1	MUEBLE DE CÓMPUTO DE PROMOCIÓN SOCIAL

**ELABORÓ**  
Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui  
Responsable del Archivo en Trámite

**REVISÓ**  
C. Clara del Arroyo Gil Ramírez  
Enfance de Archivos

**AUTORIZA/VO. BO.**  
Lic. Sara Alicia Nah Uriostegui  
Jefa de departamento de Promoción Social



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

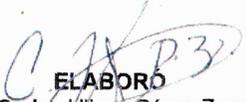
Domicilio Institucional: Calle 56 entre 47 numero 36, Col.Hector Pérez Martínez, Ciudad del Carmen, Campeche.  
Teléfono de oficina y ext.: 936 385 5074 Correo Electrónico Institucional: carlosulisespz@outlook.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen /No. de Expediente	Ubicación Física/Topografía de los Expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PSCAR	PROMOCIÓN SOCIAL CARMEN	PSCAR01	TARJETA EMPODERATE	CONVENIOS CON EMPRESAS	25 DE ENERO	1	CAJON NUMERO 3, DE LA GABETA NUMERO 1
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PSCAR	PROMOCIÓN SOCIAL CARMEN	PSCAR02	DEPORTE EN LA JUVENTUD	FORMATOS DE DEPORTES Y OFICIOS	29 DE ENERO	1	CAJON NUMERO 3, DE LA GABETA NUMERO 1
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PSCAR	PROMOCIÓN SOCIAL CARMEN	PSCAR03	PLÁTICAS, TALLERES, CAPACITACIONES Y FOROS CON TEMÁTICAS PARA JÓVENES CARMEN	FORMATOS, REPORTES Y OFICIOS DE LAS PLATICAS DE INJUCAM CONTIGO.	1 DE MARZO	1	CAJON NUMERO 3, DE LA GABETA NUMERO 1
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PSCAR	PROMOCIÓN SOCIAL CARMEN	PSCAR04	PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA EDUCACIÓN EN JÓVENES CARMEN	FORMATOS DE REPORTES, OFICIOS E INFORMACIÓN DE EXPO EDUCACIÓN	30 DE ABRIL	1	CAJON NUMERO 3, DE LA GABETA NUMERO 1
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PSCAR	PROMOCIÓN SOCIAL CARMEN	PSCAR05	CONCIENTIZACIÓN SOBRE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO Y EQUIDAD DE GÉNERO	FORMATOS DE REPORTES Y OFICIOS	14 DE MAYO	1	CAJON NUMERO 3, DE LA GABETA NUMERO 1
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PSCAR	PROMOCIÓN SOCIAL CARMEN	PSCAR06	FOROS PARA EMPRENDIMIENTOS PARA JÓVENES	FORMATOS Y OFICIOS	26 DE MAYO	1	CAJON NUMERO 3, DE LA GABETA NUMERO 1



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen /No. de Expediente	Ubicación Física/Topografía de los Expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PSCAR	PROMOCIÓN SOCIAL CARMEN	PSCAR07	PREMIOS, CERTÁMENES Y CONCURSOS	FORMATOS Y OFICIOS	3 DE JUNIO	1	CAJON NUMERO 3, DE LA GABETA NUMERO 1
DG	DIRECCIÓN GENERAL	PSCAR	PROMOCIÓN SOCIAL CARMEN	PSCAR08	TALLERES DE AUTOESTIMA Y SALUD EMOCIONAL	FORMATOS, OFICIOS Y REPORTES	4 DE JUNIO	1	CAJON NUMERO 3, DE LA GABETA NUMERO 1

  
**ELABORÓ**  
 Lic. Carlos Ulises Pérez Zarate  
 Responsable del Archivo en Trámite

  
**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Encargada de Archivo

  
**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
 Lic. Carlos Ulises Pérez Zarate  
 Jefe de Departamento de Promoción Social Carmen



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

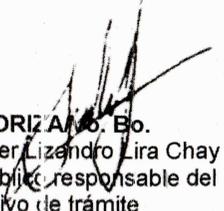
Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Ext.108 Correo Electrónico Institucional: lizandro.lira9ch@gmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
D.G.	DIRECCIÓN GENERAL	OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	OPJCA M01	CENTROS TERRITORIO JOVEN	AFILIACION DE JOVENES QUE ASISTIERON A LOS CENTROS PODER JOVEN	9/01/2021	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL
D.G.	DIRECCIÓN GENERAL	OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	OPJCA M02	PREMIOS, CERTAMENES Y CONCURSOS DE INDOLE JUVENIL	PREMIOS, CERTAMENES Y CONCURSOS	9/01/2021	2 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL
D.G.	DIRECCIÓN GENERAL	OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	OPJCA M03	DIA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD	DIA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD	9/01/2021	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL
D.G.	DIRECCIÓN GENERAL	OPJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	OPJCA M04	CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS	CONVENIO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y H. AYUNTAMIENTO	9/01/2021	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL

					Y H. AYUNTAMIENTOS	OS			
D.G.	DIRECCIÓN GENERAL	C.PJ	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL	OPJCAM05	TARJETA EMPODERATE	OPJ05.1 CONVENIOS CON EMPRESAS AFILIADAS A LA TARJETA EMPODERATE	9/01/2021	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL
						OPJ05.2 REGISTRO DE JÓVENES BENEFICIARIOS	9/01/2021	1 EXPEDIENTE	ESTANTE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL

  
**ELABORÓ**  
 M.C. Javier Lizandro Lira Chay  
 Servidor Público responsable del archivo de trámite

  
**REVISÓ**  
 Clara de la Carmen Gil Ramirez  
 Erlace de Archivos.

  
**AUTORIZA/Bo.**  
 M.C. Javier Lizandro Lira Chay  
 Servidor Público responsable del archivo de trámite



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364/107 Correo Electrónico Institucional: hernandezsaide@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	EVJ	EXPRESIÓN Y VINCULACIÓN JUVENIL	EVJ01.1	PRENSA	Boletines de prensa	27-01-21	1/1	Computadora asignada
				EVJ01.2	PRENSA	Seguimiento de notas publicadas en medios digitales	28-01-21	1/1	Computadora asignada
DG	DIRECCIÓN GENERAL	EVJ	EXPRESIÓN JUVENIL	EVJ02.1	CONTENIDOS DE AUDIO Y VIDEO PARA MEDIOS	Reporte de contenidos de audio generados para radio	18-02-21	1/1	Computadora asignada

  
ELABORÓ

Lic. Saidé Leticia Hernández Arteaga  
Servidor Público responsable del archivo de trámite

  
REVISÓ  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Enlace de Archivos.

  
AUTORIZA/Vo. Bo.

Lic. Saidé Leticia Hernández Arteaga  
Jefa del Departamento de Expresión y Vinculación Juvenil



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364/107 Correo Electrónico Institucional: hernandezsaide@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	EVJ	EXPRESIÓN Y VINCULACIÓN JUVENIL	EVJ02.2	CONTENIDOS DE AUDIO Y VIDEO PARA MEDIOS	Reporte de contenidos de Video generados para medios de comunicación digitales y Tv	18-02-21	1/1	Computadora asignada
DG	DIRECCIÓN GENERAL	EVJ	EXPRESIÓN Y VINCULACIÓN JUVENIL	EVJ03.1	PROGRAMA DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO JUVENIL	Relación de vacantes publicadas por el Servicio Estatal de Empleo	15-02-21	1/1	Computadora asignada
				EVJ03.2		Relación de actividades que fomenten la cultura emprendedora	23-03-20	1/1	Computadora asignada

  
**ELABORÓ**

Lic. Saidé Leticia Hernández Arteaga  
Servidor Público responsable del archivo de trámite

  
**REVISÓ**

C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Enlace de Archivos.

  
**AUTORIZA/Vo. Bo.**

Lic. Saidé Leticia Hernández Arteaga  
Jefa del Departamento de Expresión y Vinculación Juvenil



**28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE**

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021**

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Ext. 106 Correo Electrónico Institucional: injuacam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	IIR	IMAGEN INSTITUCIONAL Y REDES	IIR01	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES 2021	31 DE ENERO	1.73 GB	iMAC

*Melina Ortiz*  
**ELABORÓ**  
 Lic. Melina Ortiz  
 Servidor/Público responsable del archivo de trámite

*[Signature]*  
**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Enlace de Archivos.

*Melina Ortiz*  
**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
 Lic. Melina Ortiz  
 Jefe del Departamento de Imagen Institucional y redes



## 28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Ext. 105 Correo Electrónico Institucional: injuacam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF01	RECURSOS HUMANOS	CAF01.1 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL.	01/01/2010	23 EXPEDIENTES COPIA	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 1
						CAF01.2 NOMINAS DE PERSONAL	15/01/2021	2 EXPEDIENTES COPIA	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2

**ELABORÓ**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Servidor Público responsable del archivo de trámite

**REVISÓ**  
C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
Enlace de Archivos.

**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
L.C. Juan Eric Alcohon Jiménez  
Suplente de la Coordinadora de Administración y Finanzas.



**28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021**

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Ext. 105 Correo Electrónico Institucional: injucam@hotmail.com

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF05	MARCO JURÍDICO LEGAL, REGLAMENTARIO Y ADMINISTRATIVO	CAF05.1 LEYES	01/07/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.2 REGLAMENTO	08/01/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.3 MANUALES	02/04/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.4 PROGRAMA INSTITUCIONAL	20/16/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.5 CIRCULARES	09/01/2021	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.6 CONTRATOS	08/01/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.7 REPRESENTACIÓN LEGAL	24/01/2020	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.8 COCODI	08/01/2021	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF05.9 UNIDAD DE TRANSPARENCIA	24/01/2021	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2

  
**ELABORÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Servidor Público responsable del archivo de trámite

  
**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Enlace de Archivos.

  
**AUTORIZA/vo. Bo.**  
 L.C. Juan Eric Alcohon Jiménez  
 Suplente de la Coordinadora de Administración y Finanzas.



**28-24 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021**

Domicilio Institucional: Calle 12 No. 164 Primer Nivel Colonia Centro, Ciudad Amurallada

Teléfono de oficina y ext. : 9818167364 Ext. 105 Correo Electrónico Institucional: [injucam@hotmail.com](mailto:injucam@hotmail.com)

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		Subsección		Serie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF01	INSTRUMENTOS DE CONSULTA Y CONTROL ARCHIVÍSTICO	CAF01.1 CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	15/01/2021	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF01.2 INVENTARIOS GENERALES DE ARCHIVO	24/01/21	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF01.3 GUÍAS DOCUMENTALES DE ARCHIVO	20/01/2021	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF02	GESTIÓN ARCHIVÍSTICA	CAF02.1 DESIGNACIÓN DE ARCHIVOS EN TRAMITE	24/01/21	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CAJÓN 2
						CAF02.2 CONCENTRACIÓN DE ARCHIVOS			
						CAF02.3 DICTÁMENES DE FREVALORACION			
						CAF02.4 DESTINO FINAL DE DOCUMENTO TCS			
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF03	DIGITALIZACIÓN ARCHIVÍSTICA				
DG	DIRECCIÓN GENERAL	CAF	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CAF04	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS				

  
**LABORÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Servidor Público responsable del archivo de trámite

  
**REVISÓ**  
 C. Clara del Carmen Gil Ramírez  
 Enlace de Archivos.

  
**AUTORIZA/Vo. Bo.**  
 L.C. Juan Eric Alcohon Jiménez  
 Suplente de la Coordinadora de Administración y Finanzas.