

# EDUARDO ALFREDO SANTAMARIA

## HISTORIAL LABORAL

Octubre 2020 - Actual

**DIRECTOR EDUCACION SECUNDARIA SECRETARIA DE EDUCACION | SAN FRANCISCO DE CAMPECHE**

- Dirección y colaboración con el personal docente, administrativo y de servicios con el fin de llevar a cabo una acción coordinada y realizar las tareas asignadas.
- Identificación de las necesidades de los estudiante, proporcionando soluciones que garanticen su aprendizaje..

Septiembre 2015 - Octubre 2020

**Docente frente a grupo SECRETARIA DE EDUCACION | San Francisco de Campeche, CAM**

- Capacidad para establecer y mantener relaciones positivas con los estudiantes, familias, compañeros y administradores para facilitar experiencias educativas positivas y efectivas.
- Facilitación de la comunicación con profesores para ayudar a los estudiantes a centrarse en áreas clave e identificar lagunas de conocimientos.
- Trabajo en estrecha colaboración con alumnos de secundaria para ayudarles a desarrollar competencias.
- Capacidad para instruir a los estudiantes utilizando vídeos y narraciones en redes sociales para mejorar su inteligencia visual en proyectos.
- Colaboración con otros profesores y miembros del personal para ofrecer oportunidades educativas de primera clase.
- Mantenimiento de la seguridad de los estudiantes en el aula y en entornos externos.
- Experiencia hablando con los padres sobre las necesidades de los estudiantes para obtener un apoyo adicional.
- Impartición de videos y fichas de Formación Cívica y Ética y de manera presencial y online.
- Organización de actividades educativas amenas que ayudaron a los estudiantes a mejorar sus habilidades a través del aprendizaje interactivo.
- Preparación de materiales didácticos para uso grupal y individual.
- Evaluación del nivel de comprensión de los temas por parte de los estudiantes mediante exámenes y ensayos.

Febrero 2002 - Agosto 2015

**ADMINISTRADOR DE ESCUELAS DE CALIDAD SECRETARIA DE EDUCACION | SAN FRACISCO DE CAMPECHE**

- Asesoría y colaboración con Directores de escuela de educación básica con el fin de llevar a cabo una acción coordinada y realizar las tareas asignadas.

## RESUMEN PROFESIONAL

-Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública con experiencia en el manejo de personal, lo que me ha permitido ser siempre un activo importante en puestos anteriores. Durante mi trayectoria profesional, siempre he trabajado en fortalecer mi capacidad de comunicación y, por otro lado, he destacado por mi interés en buscar nuevas técnicas para implementar procesos que me permitan alcanzar las metas y objetivo planteados.

## APTITUDES

- Dirección de personal
- Experiencia como director
- Relaciones con la comunidad educativa
- Director colaborativo
- Liderazgo educacional

Agosto 2000 - Enero 2002

**SUBDIRECTOR RECS. MATERIALES SECRETARIA DE EDUCACION | SAN FRANCISCO DE CAMPECHE**

- Dirección de personal.
- Colaboración con otros empleados con el fin de llevar a cabo una acción coordinada y realizar las tareas asignadas.
- Compras, Almacén, Inventarios

Septiembre 1992 - Agosto 2000

**JEFE DE DEPARTAMENTO RECS. HUMANOS INSTITUTO CAMPECHANO | SAN FRANCISCO DE CAMPECHE**

- Realización de tareas cumpliendo con la normativa y la legislación vigente en la institución.
- Contratación de personal docente, administrativo y de servicios.
- Altas, bajas, licencias.
- Elaboración de nomina de pago
- Archivo.

---

## **FORMACIÓN**

1996

**DIPLOMADO | ADMINISTRACION**

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CAMPECHE, SAN FRANCISCO DE CAMPECHE

Habilitado para impartir seminarios de:  
HABILIDADES DE LA COMUNICACION  
REUNIONES EFECTIVAS  
SOLUCION DE PROBLEMAS  
MEJORA CONTINUA  
TOMA DE DECISIONES  
CALIDAD EN EL SERVICIO.

1995

**LICENCIATURA EN CIENCIAS POLITICAS Y ADMON. PUBLIC | SOCIALES**

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CAMPECHE, SAN FRANCISCO DE CAMPECHE