GOBIERNO DEL ESTADO
CAMPECHE 2015-2021

INFORME DE COMISION Y DESGLOSE DE GASTOS

RAMO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Control Patrimonial
FOLIO SOLICITUD	SAIG04.SSA.DCP/3434/2018

FECHA		
DIA	MES	AÑO
12	7	2018

NOMBRE Cinthia Karina Fernandez Gonzalez
PUESTO Analista A

NO. DE EMPLEADO 35980

TIPO VIÁTICO	TRANSPORTE	PERIODO		LUGAR: ORIGEN-DESTINO	
TIPO RECURSO	CLAVE PRESUPUESTAL			DÍAS	IMPORTE
LOCAL	TERRESTRE	9/7/2018	9/7/2018	ORIGEN: CAMPECHE, CAMPECHE, MEXICO DESTINO: CALKINÍ, CAMPECHE, MEXICO	
ESTATAL	21111040618557C487000M078004901480L115A3751			0.5	403.00
				TOTAL:	403.00

OBJETIVO Y/O TRABAJOS A REALIZAR

VERIFICACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES MUEBLES ASIGNADOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE CALKINÍ

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

VERIFICACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES MUEBLES ASIGNADOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE CALKINÍ.

DECLARO, BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO SON LOS SOLICITADOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARAN EN CASO CONTRARIO.

El importe que no se compruebe con documentación que reuna requisitos fiscales y no se reintegre la diferencia, el servidor público autoriza a la unidad ejecutora a reportarlo como un ingreso

DESGLOSE DE EROGACIONES COMPROBADAS, NO COMPROBADAS Y REINTEGRO

VIATICOS

GASTO	COMPROBANTE	FOLIO	FECHA	RFC	RAZON SOCIAL	IMPORTE
VIÁTICOS	Alimentación	S/F	09/07/18	NOAJ891028HP4	JONATHAN DE JESUS ??NOREÑA ALONZO	$403.00
					TOTAL	$403.00

INFORMA
Cinthia Karina Fernandez Gonzalez
Analista A

Vo. Bo
Lic. Bida Beatriz Alwad Sánchez
Coordinadora Administrativa

AUTORIZA
Lic. Julia Gabriel Domínguez Navarrete
Directora de Control Patrimonial

CS:35980|1|12/07/2018 12:00:00 a.m.|403.00| F403.00| R

CSE:Epo3rQIXoEsaUU0aJi2pd7r2w4kg253pHtCG7O1BL5Eird2SQ1FNsjtlSbiwGQvyMgmhX9/hrx0=

GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
RECIBIDO
12 JUL 2018
2:33 PM
COORDINACION ADMINISTRATIVA