



**FORMATO DRMyCP-09**  
**SOLICITUD PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES**  
**CAPÍTULO 5000**  
**GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL**

**DEPENDENCIA: 04- SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**

**CLAVE PRESUPUESTAL: 04- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL    FECHA: 16/05/2016**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE BIEN	JUSTIFICACIÓN
3	ESCRITORIO EN L DE RESISTENTE MELANINA, ESTRUCTURA TUBULAR DE ACERO. COLOR MAPLE. MEDIDA 150CM X 150CM. CON CAJÓN PAPELERO Y UN CAJÓN ARCHIVADOR	POR LA OCUPACIÓN DE LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO LAVALLE, MISMAS QUE SERÁN PARTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.
14	ESCRITORIO EN L DE RESISTENTE MELANINA, ESTRUCTURA TUBULAR DE ACERO. COLOR MAPLE. MEDIDA 120CM X 150CM. CON CAJÓN PAPELERO Y UN CAJÓN ARCHIVADOR	
1	ANAQUEL METÁLICO CON 6 ENTREPAÑOS REFORZADOS	
17	SILLA EJECUTIVA MALLA TAPIZADA CON TELA RETARDANTE AL FUEGO SIN BRAZOS, TAPIZADO EN MALLA, CON SOPORTE LUMBAR AJUSTE DE ALTURA, TENSIÓN Y RECLINABLE, BASE DE ESTRELLA, EN COLOR NEGRO.	
7	SILLA DE ESPERA COLOR NEGRO	
2	TRITURADORAS DE PAPEL (DESTRUCTORA FELLOWES 79CI)	
2	SCANNER KODAK I2600, USO RUDO ALTA CAPACIDAD 6000HOJAS POR DÍA, 600 X 600 DPI, ESCANEADO DÚPLEX	PARA LA DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL DE LA DAP.

Solicita  
  
CP. MILDRET GUADALUPE SUÁREZ BURGOS  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA SAIG

Vo.Bo.  
  
L.A.E. AIDA BEATRIZ AWAD SÁNCHEZ  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA SAIG

Autoriza  
  
ING. GUSTAVO MANUEL ORTIZ GONZÁLEZ  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

