



FORMATO DRMyCP-09
SOLICITUD PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES
CAPÍTULO 5000
GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL

DEPENDENCIA: 04- SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

CLAVE PRESUPUESTAL: 04- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL FECHA: 16/05/2016

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE BIEN	JUSTIFICACIÓN
3	ESCRITORIO EN L DE RESISTENTE MELANINA, ESTRUCTURA TUBULAR DE ACERO. COLOR MAPLE. MEDIDA 150CM X 150CM. CON CAJÓN PAPELERO Y UN CAJÓN ARCHIVADOR	POR LA OCUPACIÓN DE LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO LAVALLE, MISMAS QUE SERÁN PARTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.
14	ESCRITORIO EN L DE RESISTENTE MELANINA, ESTRUCTURA TUBULAR DE ACERO. COLOR MAPLE. MEDIDA 120CM X 150CM. CON CAJÓN PAPELERO Y UN CAJÓN ARCHIVADOR	
1	ANAQUEL METÁLICO CON 6 ENTREPAÑOS REFORZADOS	
17	SILLA EJECUTIVA MALLA TAPIZADA CON TELA RETARDANTE AL FUEGO SIN BRAZOS, TAPIZADO EN MALLA, CON SOPORTE LUMBAR AJUSTE DE ALTURA, TENSIÓN Y RECLINABLE, BASE DE ESTRELLA, EN COLOR NEGRO.	
7	SILLA DE ESPERA COLOR NEGRO	
2	TRITURADORAS DE PAPEL (DESTRUCTORA FELLOWES 79CI)	
2	SCANNER KODAK I2600, USO RUDO ALTA CAPACIDAD 6000HOJAS POR DÍA, 600 X 600 DPI, ESCANEADO DÚPLEX	PARA LA DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL DE LA DAP.

Solicita

CP. MILDRET GUADALUPE SUÁREZ BURGOS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA SAIG

Vo.Bo.

L.A.E. AIDA BEATRIZ AWAD SÁNCHEZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA SAIG

Autoriza

ING. GUSTAVO MANUEL ORTIZ GONZÁLEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

