



04 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Sección						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Clave		Nombre		Subserie		Admivo.	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reserva-da	Confidencial	Baja	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
04SAIG-04DAP	Dirección de Admón. de Personal															
		04SAIG-04DAP-SCP-1.1	Trámites de Personal			x	x		1 Año	10 Años	x			x		
		04SAIG-04DAP-SCP-1.2	Control de Personal			x	x		1 Año	5 Años	x			x		
		04SAIG-04DAP-SDP-2.1	Relaciones Laborales			x	x		1 Año	5 Años	x			x		
		04SAIG-04CCP-3.1	Control de Transferencias			x		x	1 Año	5 Años	x			x		
		04SAIG-04DAP-CCF-4.1	Afiliación			x	x		1 Año	5 Años	x			x		
		04SAIG-04DAP-DA-5.1	Expediente de Personal			x			30 Años	30 años	x				x	

04-SAIG-05DRM	Dirección de Recursos Materiales															
		04-SAIG-05DRM-SAE-1.1	Adquisiciones Estatales			x			1 Año	5 Años	x			x		
		04-SAIG-05DRM-SAF-2.1	Adquisiciones Federales			x			1 Año	5 Años	x			x		

04-SAIG-06DCP	Dirección de Control Patrimonial															
		04-SAIG-06DCP-SA-1.1	Instrumentos de control y consulta			x			1 Año	5 Años	x					
		04-SAIG-06DCP-SA-1.2	Dictámenes de bajas documentales			x			1 Año	5 Años	x			x		
		04-SAIG-06DCP-SA-1.3	Archivos en trámite			x			1 Año	5 Años	x			x		
		04-SAIG-06DCP-SPL-2.1	Acuerdos administrativos	04-SAIG-06DCP-SPL-2.1.1	Bienes muebles	x			1 Año	5 Años	x			x		
				04-SAIG-06DCP-SPL-2.1.2	Inmuebles	x			1 Año	5 Años	x			x		
		04-SAIG-06DCP-SPL-2.2	Licitaciones públicas			x			1 Año	5 Años	x			x		
		04-SAIG-06DCP-SPL-3.1	Control patrimonial			x			1 Año	5 Años	x			x		
		04-SAIG-06DCP-SS-4.1	Servicios vehiculares			x			1 año	5 Años	x			x		

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Admivo.	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
04-SAIG-07SG	Dirección de Servicios Generales															
		04-SSAIG-07SG-SSB-1.1	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, telefonía, etc.)			x			1 Año	5 Años	x			x		
		04-SSAIG-07SG-SM-2.1	Mantenimiento, conservación e instalación			x			1 Año	5 Años	x			x		

04-SAIG-08DTI	Dirección de Tecnologías de la Información															
		04-SAIG-08DTI-SSTO-1.1	Soporte Técnico			x			1 Año	5 Años	x			x		
		04-SAIG-08DTI-SDS-2.1	Sistemas de información			x			1 Año	5 Años	x			x		
		04-SAIG-08DTI-SDGPG-3.1	Portales Gubernamentales			x			1 Año	5 Años	x			x		

04-SAIG-09DT	Dirección de Telecomunicaciones															
		04-SAIG-09DT-SR 1.1	Administración de redes			x			1 Año	5 Años	x			x		
		04-SAIG-09DT-SIL 2.1	Administración de Servidores			x			1 AÑO	5 AÑOS	x			x		

04SAIG-10DCYCA	Dirección de Capacitación y Desarrollo Administrativo															
		04SAIG-10DCYDA-SDA-1.	Lineamientos			x			1 Año	5 Años	x			x		
		04SAIG-10DCYDA-SCC-2.1	Padrón de Instructores			x			1 AÑO	5 AÑOS	x			x		
		04SAIG-10DCYDA-SCC-2.2	Eventos de Capacitación			x			1 Año	5 Años	x			x		
		04SAIG-10DCYDA-SCC-2.3	Certificación de Calidad			x			1 Año	5 Años	x			x		

						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Admivo.	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reserva-da	Confidencial	Baja	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
04SAIG-11DJ	Dirección Jurídica															
		04SAIG-11DJ-1.1	Juicios	04SAIG-11DJ-1.1.1	Penales	x	x		1 Año	12 Años	x			x		
				04SAIG-11DJ-1.1.2	Civiles	x	x		1 Año	12 Años	x			x		
				04SAIG-11DJ-1.1.3	Contenciosos - Administrativos	x	x		1 Año	12 Años	x			x		
				04SAIG-11DJ-1.1.4	Amparo	x	x		1 Año	12 Años	x			x		
				04SAIG-11DJ-1.1.5	Laboral	x	x		1 Año	12 Años	x			x		

04SAIG-14UT	Unidad de Transparencia															
		04SAIG-14UT-1	Transparencia	04SAIG-14UT-1.1	Obligaciones de Transparencia	x			1 Año	5 Años	x			x		
				04SAIG-14UT-1.2	Datos personales	x			1 Año	5 Años	x			x		
				04SAIG-14UT-1.3	Clasificación de Información	x			1 Año	5 Años	x			x		
				04SAIG-14UT-1.4	Comité de Transparencia	x			1 Año	5 Años	x			x		

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Admivo.	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
04-0404SAIG-10	Coordinación Administrativa															
		04SAIG-10-CA-1	Control de Trámites Admivos.	04SAIG-10-CA-1.1	Adecuaciones	x			1 Año	5 Años				x		
				04SAIG-10-CA-1.2	Programas Operativos Anuales	x			1 Año	5 Años				x		
				04SAIG-10-CA-1.3	Control de movimientos autorizados	x			1 Año	5 Años				x		
				04SAIG-10-CA-1.5	Control mensual	x			1 Año	5 Años				x		
04SAIG-11	Gestión Documental															
		04SAIG-11-VI-1	Vinculación Institucional	04SAIG-11-VI-1.1	Interna	x			1 Año					x		
				04SAIG-11-VI-1.2	Externa	x			1 Año					x		

ELABORÓ

Vo. Bo

Mtra. Josefa de la Cruz Balan Mis
Responsable del Archivo de Concentración de la
Secretaría de Administración e Innovación
Gubernamental

Ing. Gustavo Manuel Ortiz González
Secretario de Administración e Innovación
Gubernamental