



Clasificación archivística							Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal (Información Clasificada)	
Sección		Sub sección	Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico		
Clave	Nombre	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre												
OS	OFICINA DEL SECRETARIO	SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (AJ.1)	AJ.1.1	Leyes				X		1 Año	5 Años	X			X			
			AJ.1.2	Convenios				X		1 Año	5 Años	X			X			
			AJ.1.3	Decretos					X		1 Año	5 Años	X			X		
			AJ.1.4	Reglamentos					X		1 Año	5 Años	X			X		
			AJ.1.5	Acuerdos Generales					X		1 Año	5 Años	X			X		
			AJ.1.6	Circulares					X		1 Año	5 Años	X			X		
			AJ.1.7	Periódico Oficial del Estado						X		1 Año	5 Años	X			X	
			AJ.1.8	Actas Administrativas					X			1 Año	5 Años	X			X	
			AJ.1.9	Juicios contra la Dependencia						X		1 Año	5 a 12 Años	X			X	
			AJ.1.10	Juicios de la Dependencia						X		1 Año	5 a 12 Años	X			X	
				GENERAL DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES	UT.1.1	Acceso a la Información	UT.1.1.1	Solicitudes de Información	X			1 Año	5 Años	X			X	
			UT.1.2	Datos Personales	UT1.2.1	Resisdap	X			1 Año	5 Años	X			X			



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE
Secretaría de Salud (09)

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2018

SALUD
GOBIERNO DEL ESTADO
CAMPECHE 2015-2021



Clasificación archivística	Valor documental	Plazo de conservación o vigencia documental	Clasificación de la información	Destino final	Fundamento legal (Información Clasificada)
----------------------------	------------------	---	---------------------------------	---------------	--





CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



2018

Sección		Sub Sección	Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico
Clave	Nombre	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre										
		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (AC 1)	UT.1.3	Comité	UT.1.3.1	Actas de Sesión	X			1 Año	5 Años	X			X	
			UT.1.4	Portal de Transparencia	UT.1.4.1	Monitoreos	X			1 Año	5 Años	X			X	
					UT.1.4.2	Plataf. Nal. Transp.	X			1 Año	5 Años	X			X	
			AC.1.1	Instrumentos de Control Archivístico	AC.1.1.1	Cuadro Gral. de Clasif. Archivística	X			1 Año	5 Años	X			X	
					AC.1.1.2	Catálogo de Disp. Documental	X			1 Año	5 Años	X			X	
					AC.1.1.3	Guía Simple	X			1 Año	5 Años	X			X	
					AC.1.1.4	Inventario General	X			1 Año	5 Años	X			X	
			AC.1.2	Gestión Archivística	AC.1.2.1	Baja Documental	X			1 Año	5 Años	X			X	
					AC.1.2.2	Transferencias Primarias	X			1 Año	5 Años	X			X	
					AC.1.2.3	Padrón Arch. Trámite	X			1 Año	5 Años	X			X	
		SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (SA 1)	SA.1.1	Presupuesto y Organización	PO.1.1.1	Programas y Proyectos en Programación.	X			1 Año	5 Años	X			X	
					PO.1.1.2	Integración y Dictamen de Man. de Organización	X			1 Año	5 Años	X			X	
					PO.1.1.3	Programas y Proyectos en materia de Presupuestos	X			1 Año	5 Años	X			X	
			SA.1.2	Recursos Humanos	RH 1.2.1	Expediente Unico de Personal	X			Indef.	30 Años	X			X	
					RH 1.2.2	Registro y Control de Puestos y Plazas	X			1 Año	5 Años	X			X	
					RH 1.2.3	Nómina de Pago de Personal	X			1 Año	5 Años	X			X	
			SA.1.3	Recursos Financieros	RF 3.1.1	Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	X			1 Año	5 Años	X			X	



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2018



Clasificación archivística					Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal (Información Clasificada)
Sección		Sub sección	Serie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Nombre	Clave	Nombre											
			RF 1.3.2	Ingresos por Lib. del Presup.	X			1 Año	5 Años	X			X		
			RF 1.3.3	Libro de Posición Financiera y Balance Gral.			X	1 Año	5 Años	X			X		
			RF 1.3.4	Libro de Estado de Resultados			X	1 Año	5 Años	X			X		
			RF 1.3.5	Libro de Balanza de Comprobac.			X	1 Año	5 Años	X			X		
			RF 1.3.6	Libro de Balanza de Cuentas de Mayor			X	1 Año	5 Años	X			X		
			RF 1.3.7	Libros Auxiliares y Conciliaci.			X	1 Año	5 Años	X			X		
			RF 1.3.8	Registro de Póliza de Ingresos			X	1 Año	5 Años	X			X		
			RF 1.3.9	Registro de Póliza de Egresos			X	1 Año	5 Años	X			X		
			RF 1.3.10	Registros de Póliza de Diario			X	1 Año	5 Años	X			X		
			RF 1.3.11	Adecuaciones Presupuestales			X	1 Año	5 Años	X			X		
		RM.1.4	RM. 1.4.1	Registro de Proveedores y Contratistas	X			1 Año	5 Años	X			X		
			RM. 1.4.2	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	X			1 Año	5 Años	X			X		
			RM. 1.4.3	Abastecimiento y Almacenes	X			1 Año	5 Años	X			X		



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE
Secretaría de Salud (09)

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN
DOCUMENTAL**

2018

SALUD
GOBIERNO DEL ESTADO
CAMPECHE 2015-2021



Clasificación archivística	Valor documental	Plazo de conservación o vigencia documental	Clasificación de la información	Destino final	Fundamento legal (Información Clasificada)
----------------------------	------------------	---	---------------------------------	---------------	--





CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



2018

Sección	Sub Sección	Serie	Subserie	Conta	Archivo de	Archivo de	Confidencia	Rea	Archivo	Fundamento legal (Información Clasificada)				
Clasificación archivística				Valor documental		Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información		Destino final	Fundamento legal (Información Clasificada)			
			RM. 1.4.4		X			1 Año	5 Años	X		X		
		SG. 1.5	SG 1.5.1		X			1 Año	5 Años	X		X		
			SG 1.5.2		X			1 Año	5 Años	X		X		
			SG 1.5.3		X			1 Año	5 Años	X		X		
			AA 1.6.1		X			1 Año	5 Años	X		X		
		AA. 1.6	AA 1.6.2		X			1 Año	5 Años	X		X		
			AA 1.6.3		X			1 Año	5 Años	X		X		
			AA 1.6.4		X			1 Año	5 Años	X		X		



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN
DOCUMENTAL**



2018

Sección		Sub Sección	Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Conta ble o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentraci ón	Pública	Reservada	Confidencia l	Baja documental	Archivo histórico		
Clave	Nomb re	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre												
			PE. 1.7	Programas Especiales	PE 1.7.1	CE.RE.SO Campeche	X			1 Año	5 Años	X			X			
					PE 1.7.2	CE.RE.SO Carmen	X				1 Año	5 Años	X			X		
					PE 1.7.3	PRECEPT. Kila, Lerma	X				1 Año	5 Años	X			X		
			SG 1	Funciones Genéricas	FG 1.1	Correos Electrónicos	X			1 Año	5 Años	X			X			
					FG 1.2	Circulares, oficios e invitaciones	X				1 Año	5 Años	X			X		

Lic. Juan Miguel López y López
Responsable del Archivo de Concentración y Vocal del
Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud.

Lic. Corazón Qui Quijano
Subdirectora Administrativa y Vocal del
Comité de Transparencia de la
Secretaría de Salud.

Lic. Rolando Calallero Balan
Presidente del Comité de Transparencia
y Jurídico de la Secretaría de Salud.